

PATVIRTINTA

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus

2016 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V1-35

KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kretingos r. Vydmantų gimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo kelių užkirtimui.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, gimnazijos bendruomenės narių antikorupcinio švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

4. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Kovos su korupcija programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

5.2. visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Kretingos r. Vydmantų gimnazija - Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis - švietimas. Gimnazijoje įgyvendinamos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos. Kitos veiklos rūšys - nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma, mokinių maitinimas.

7. Gimnazija išduodama mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus laikosi griežtos atskaitomybės Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Gimnazijos direktorius, vyriausias buhalteris kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Gimnazijos tarybai ir Mokytojų tarybai.

8. Gimnazijos svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, Gimnazijos veiklos planas, Gimnazijos strateginis planas, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) ataskaitos. Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant gimnazijos biudžeto poreikius, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kretingos rajono savivaldybės tarybai.

9. Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

10. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“.

11. Antikorupcinio ugdymo programos yra integruojamos į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos, ekonomikos mokomuosius dalykus bei klasių valandėlių užsiėmimus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. TIKSLAS - užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

13. UŽDAVINIAI:

13.1. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

13.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą;

13.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją, plėtoti antikorupcinę kultūrą;

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Kovos su korupcija programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuriame numatomos priemonės, jų įgyvendinimo laikas/trukmė bei vykdytojai.

15. Kovos su korupcija programa ir priemonių planas skelbiamas gimnazijos svetainėje.

16. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo ir sudaryta darbo grupė.
