



## KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ IR ŪKIO DALIES VEDĖJO DARBO VEIKLOS SRIČIŲ NUSTATYMO

2018 m. rugsėjo 4 d. Nr. V-88  
Vydmantai

Vadovaudamasi 2014 m. birželio 27 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-217 „Dėl Kretingos rajono Vydmantų vidurinės mokyklos tipo pakeitimo ir Kretingos r. Vydmantų gimnazijos nuostatų tvirtinimo“ patvirtintų Kretingos r. Vydmantų gimnazijos nuostatų 27.3 punktu,

1. N u s t a t a u Kretingos r. Vydmantų gimnazijos vadovų pasiskirstymą veiklos sritimis 2018-2019 m. m.:

Rasa Stonkuvienė, direktorė (1 etatas):

1. Vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina.
2. Organizuoja Mokytojų tarybos posėdžių ir administracijos susirinkimus.
3. Vykdo klasių komplektavimą, mokinių priėmimą.
4. Koordinuoja statistinių ataskaitų pildymą ir atsiskaitymą (ŠVIS-o duomenų bazės), Mokinių ir Pedagogų duomenų bazių pildymą ir tikslių statistinių duomenų perdavimą.
5. Koordinuoja pažymėjimų, brandos atestatų ir jų priedų gavimo ir išdavimo apskaitos iš Mokinių registro formavimą.
6. Organizuoja pedagogų atestaciją.
7. Vykdo ūkinės – finansinės veiklos priežiūrą.
8. Vykdo darbuotojų paiešką, priėmimą ir atleidimą iš darbo. Tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus.
9. Organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą.
10. Bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir organizuoja rėmėjų paiešką.
11. Skirsto darbuotojų darbo krūvius.
12. Kuruoja socialinio pedagogo, spec. pedagogo, logopedo ir derina visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklas.
13. Koordinuoja gimnazijos darbuotojų sveikatos profilaktinį patikrinimą.
14. Koordinuoja specialiosios pagalbos teikimą gimnazijoje.
15. Atstovauja gimnazijai kitose institucijose, telkia gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui.
16. Organizuoja administracijos budėjimą.
17. Organizuoja darbo su tėvais veiklą.
18. Vykdo internetinės svetainės priežiūrą.
19. Koordinuoja direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą.

Bronė Kietelytė, direktorės pavaduotoja ugdymui (1 etatas):

1. Vadovauja gimnazijos veiklos plano rengimui.
2. Vadovauja gimnazijos ugdymo plano rengimui.
3. Rengia pedagoginių darbuotojų tarifikaciją.
4. Koordinuoja pamokų tvarkaraščio rengimą ir koregavimą.
5. Rengia pedagoginių darbuotojų darbo apskaitos žiniaraštį.
6. Organizuoja metodinę veiklą, ugdomąją projektinę veiklą.
7. Organizuoja pedagogų kvalifikacijos kėlimą.
8. Kuruoja bibliotekos vedėjos, bibliotekininkės, psichologo veiklas.
9. Inicijuoja ir koordinuoja gimnazijos olimpiadų, dalykinių konkursų organizavimą ir vykdymą.
10. Kuruoja: pradinį ugdymą, lietuvių k., matematiką, anglų k., vokiečių k., rusų k., žmogaus saugą, fiziką, informacines technologijas, biologiją, chemiją, geografiją, ekonomiką, istoriją, muziką, dailę, choreografiją, kūno kultūrą, technologijas, etiką/tikybę.
11. Kuruoja pradinio ugdymo, 5-8 kl. ir 1-4 gimnazijos klases, vykdo šių klasių lankomumo ir pažangumo stebėjimą, analizuoja šią veiklą ir vykdo dokumentacijos tvarkymo priežiūrą.
12. Vykdo elektroninio dienyno pildymo priežiūrą ir atsako už jo perdavimą gimnazijos archyvui.
13. Analizuoja gimnazijos mokinių ugdymosi kokybę ir lankomumą, teikia statistines ataskaitas.
14. Atsakinga už vidurinio ugdymo aprašo vykdymą.
15. Organizuoja PUPP ir standartizuotų testų 2,4,6 ir 8 klasėse vykdymą.
16. Organizuoja Brandos egzaminų pasirinkimą, įskaitų vykdymą, duomenų perdavimą į sistemą KELTAS.
17. Inicijuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą.
18. Koordinuoja nemokamo maitinimo organizavimą.
19. Vaduoja gimnazijos direktorių jo atostogų, nedarbingumo ar komandiruočių metu.
20. Organizuoja mokinių mokymosi krūvių reguliavimo stebėseną, sudaro kontrolinių darbų grafikus ir vykdo jų laikymosi priežiūrą.
21. Rengia dokumentus ir ruošia įsakymus pagal pasiskirstymą veiklos sritimis.

Inga Kutelienė, direktorės pavaduotoja ugdymui (0,5 etato):

1. Organizuoja neformalų švietimą gimnazijoje ir vykdo jo dokumentacijos priežiūrą.
2. Koordinuoja ekskursijų, išvykų dokumentacijos tvarkymą.
3. Koordinuoja gimnazijos mokinių tarybos veiklą. Atsakinga už darbą su 5-8 klasių, 1-4 gimnazijos klasių seniūnais.
4. Organizuoja ir koordinuoja prevencinę veiklą, Vaiko gerovės komisijos darbą.
5. Koordinuoja gimnazijos projektų rengimą, karjeros planavimo veiklą.
6. Organizuoja ir koordinuoja klasių vadovų darbą.
7. Rengia dokumentus ir ruošia įsakymus pagal pasiskirstymą veiklos sritimis.

Povilas Kubilius, ūkio dalies vedėjas (1 etatas):

1. Vykdo aptarnaujančio personalo veiklos priežiūrą.
2. Rengia aptarnaujančio personalo darbo apskaitos žiniaraščius ir atostogų grafikus.
3. Rengia einamojo remonto planus ir sąmatas. Organizuoja gimnazijos pastatų ir patalpų bei aplinkos, elektros ūkio priežiūros ir remonto darbus.
4. Organizuoja ir vadovauja gimnazijos aplinkos tvarkymui.
5. Tiria gimnazijos materialinių išteklių poreikius (gimnazijos baldais, inventoriumi, kompiuteriais, mokymo priemonėmis, kanceliarijos priemonėmis ir kt.) ir suderinęs su gimnazijos direktoriumi organizuoja jų įsigyjimą.
6. Tvarko materialinių vertybių apskaitą ir užtikrina jų išdavimą.
7. Organizuoja mokinių pavėžėjimą.



8. Koordinuoja gimnazijos automobilio priežiūros, vairuotojo veiklą.
  9. Organizuoja darbų saugos, priešgaisrinės saugos užsiėmimus gimnazijos darbuotojams ir tvarko atitinkamus dokumentus.
  10. Tikrina apšvietimo, šildymo, vėdinimo, kanalizacijos, vandentiekio, gimnazijos apsaugos ir kitų gimnazijoje esančių sistemų būklę, organizuoja gedimų šalinimą.
  11. Prižiūri sanitarinių - higieninių reikalavimų vykdymą gimnazijoje.
  12. Organizuoja ir vykdo viešuosius pirkimus.
  13. Organizuoja pirminį instruktažą priimamiems gimnazijos darbuotojams.
  14. Rengia dokumentus ir ruošia įsakymus pagal pasiskirstymą veiklos sritimis.
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kretingos r. Vydmantų gimnazijos 2017 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-102 „Dėl Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus ir pavaduotojų pasiskirstymo veiklos sritimis nustatymo“.

Direktorė

Rasa Stonkuvienė

Supažindinti:

Direktorės pavaduotoja ugdymui

Bronė Kietelytė  
2018-09-04

Direktorės pavaduotoja ugdymui

Inga Kutelienė  
2018-09-04

Ūkio dalies vedėjas

Povilas Kubilius  
2018-09-04