

# **KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJA**

## **2021-2022 IR 2022-2023 PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI**

2021 m., Vydmantai

## TURINYS

<b>I SKYRIUS</b> .....	1
BENDROSIOS NUOSTATOS .....	1
<b>II SKYRIUS</b> .....	2
<b>UGDYMO ORGANIZAVIMAS</b> .....	2
<b>PIRMASIS SKIRSNIS</b> .....	2
MOKSLO METŲ TRUKMĖ .....	2
<b>ANTRASIS SKIRSNIS</b> .....	3
GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS.....	3
<b>TREČIASIS SKIRSNIS</b> .....	5
UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS.....	5
<b>KETVIRTASIS SKIRSNIS</b> .....	6
MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS .....	6
<b>PENKTASIS SKIRSNIS</b> .....	7
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ .....	7
<b>ŠEŠTASIS SKIRSNIS</b> .....	7
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	7
<b>SEPTINTASIS SKIRSNIS</b> .....	7
LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS .....	7
<b>AŠTUNTASIS SKIRSNIS</b> .....	7
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS .....	7
<b>DEVINTASIS SKIRSNIS</b> .....	8
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIO MOKYMO POCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS.....	8
<b>III SKYRIUS</b> .....	8
PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS .....	8
<b>PIRMASIS SKIRSNIS</b> .....	8
PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	8
<b>ANTRASIS SKIRSNIS</b> .....	10
DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI .....	10
<b>IV SKYRIUS</b> .....	10
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....	10
<b>PIRMASIS SKIRSNIS</b> .....	10
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI .....	10
<b>ANTRASIS SKIRSNIS</b> .....	11
DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI .....	11
<b>V SKYRIUS</b> .....	17
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....	17
<b>VI SKYRIUS</b> .....	21

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	21
<b>PIRMASIS SKIRSNIS</b> .....	21
BENDROSIOS NUOSTATOS .....	21
<b>ANTRASIS SKIRSNIS</b> .....	22
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS .....	22
<b>TREČIASIS SKIRSNIS</b> .....	22
SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS .....	22
<b>KETVIRTASIS SKIRSNIS</b> .....	23
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ IR BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR PRITAIKYTAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, UGDYMAS .....	23

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS  
2021-2022 IR 2022-2023 MOKSLO METŲ  
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO  
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos r. Vydmantų gimnazijos (toliau - Gimnazijos) 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai (toliau – UP) reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų bei neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – Ugdymo programos) įgyvendinimą gimnazijoje. Gimnazijos UP sudarytas vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, (toliau PPVBUP), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, ir kitais teisės aktais.

2. Gimnazijos UP tikslas - užtikrinti ugdymo kokybę, išnaudojant PPVBUP teikiamas galimybes, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymosi rezultatų.

3. Gimnazijos UP uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, mokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

3.2. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus (individualizavimas ir diferencijavimas, integracija ir kt.), siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos;

3.3. apibrėžti reikalavimus ugdymo procesui Gimnazijoje organizuoti, ugdymo kokybei gerinti.

4. 2020-2021 m. m. Ugdymo plano įgyvendinimas.

2020-2021 m.m. Gimnazijos Ugdymo plano prioritetinė sritis – ugdymo kokybės gerinimas bei ekonominio-finansinio švietimo integravimo į ugdymo procesą gilinimas. Ekonominiam lavinimui buvo skirtos 3 pamokos 5-8, 1G-2G klasių mokiniams finansinio raštingumo modulio veiklai. Vyko virtualūs susitikimai su buvusiais mokiniais, studijuojančiais ekonomiką, bankų organizuotose pristatymuose, renginiuose.

2020-2021 m.m. 1-4 klasių 24% mokinių mokėsi aukštesnioju, 30% - pagrindiniu, 46% patenkinamu lygiu. 5-8, 1G-3G klasių mokiniai - 16% baigė aukštesnioju lygiu, 20% pagrindiniu, 64% - patenkinamu lygiu.

Gimnazijos 4, 8 klasių mokiniai dalyvavo eNMPP. 2G klasės 24 mokiniai dalyvavo ePUPP. Lietuvių k. 8% mokinių pasiekė aukštesnįjį lygį, 44% - pagrindinį, 40% - patenkinamą, nepatenkinamai įvertinti 8% (2 mokiniai). Matematikos aukštesnį lygį pasiekė 8%, pagrindinį 55%, patenkinamą 12%, bei 25% (6 mokiniai) - nepatenkinamą lygį.

Brandos egzaminus laikė 18 abiturientų. Balų vidurkiai: anglų k. – 73,3, istorijos – 21,0, lietuvių k. – 29,9, fizikos – 33,7, geografijos – 38, matematikos – 25,0, informacinių technologijų – 44,3, biologijos – 30,6, chemijos – 30,0. Technologijų egzaminą laikė 1 mokinys, įvertintas 7, dvi mokinės laikė daile, įvertintos 9 ir 10.

Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvavo įvairiuose projektuose. Nuotolinis darbas padėjo mokytojams mokyti, dalyvauti įvairiuose mokymuose, žinias taikyti praktikoje.

Didelis dėmesys skirtas ugdymo kokybės gerinimui ir pagalbos teikimui, mokinio individualios pažangos stebėsenai, individualiam mokinių konsultavimui. Visi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopų mokiniai perkelti į aukštesnes klases.

Didžiausias iššūkis 2020-2021 m.m. buvo dėl COVID pandemijos 6 mėnesius mokytis nuotoliniu būdu.

## II SKYRIUS

### UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

5. Ugdymo organizavimas 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metais:

5.1. ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasės	2021–2022 m. m.		2022-2023 m. m.	
	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis/ savaitėmis	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis/ savaitėmis
1-4	2022-06-09	175/35	2023 -06-08	175/35
5-8, 1G -2G	2022-06-23	185/37	2023-06-22	185/37
3G	2022-06-16	180/36	2023-06-15	180/36
4G	2022-05-26	165/33	2023-06-01	170/34

6. Ugdymo procesas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Gimnazijos sprendimu (Mokytojų tarybos 2021 m. birželio 23 d. protokolas Nr. GMT-4) skirstomas pusmečiais.

7. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

Pusmečiai	2021–2022 m.m.	2022–2023 m.m.
Pirmas pusmetis: 1-4 G klasėms	rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.	rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.
Antras pusmetis: 1-4 klasės 5-8, 1G-2G klasėms 3G klasei 4G klasei	vasario 1 d. – birželio 9 d. vasario 1 d. – birželio 23 d. vasario 1 d. – birželio 16 d. vasario 1 d. – gegužės 26 d.	vasario 1 d. – birželio 8 d. vasario 1 d. – birželio 22 d. vasario 1 d. – birželio 15 d. vasario 1 d. – birželio 1 d.

8. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

9. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

10. Mokinių atostogos skiriamos:

Atostogos	2021-2022 m.m.		2022-2023 m.m.	
	Prasideda	Baigiasi	Prasideda	Baigiasi
Rudens: 1-8, 1G- 4G klasėms	2021 m. lapkričio 3d.	2021 m. lapkričio 5 d.	2022 m. spalio 31 d.	2022 m. lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų): 1-8, 1G-4G klasėms	2021 m. gruodžio 27 d.	2022 m. sausio 7 d.	2022 m. gruodžio 27 d.	2023 m. sausio 6 d.

Žiemos: 1-8, 1G-4G klasėms	2022 m. vasario 14 d.	2022 m. vasario 18 d.	2023 m. vasario 13 d.	2023 m. vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) 1-8, 1G-4G klasėms	2022 m. balandžio 19 d.	2022 m. balandžio 22 d.	2023 m. balandžio 11 d.	2023 m. balandžio 14 d.
Vasaros: 1-4 klasėms 5-8, 1G-2G klasėms 3G klasei	2022 m. birželio 10 d. birželio 24 d. birželio 16 d.	2022 m. rugpjūčio 31 d.	2023 m. birželio 9 d. birželio 23 d. birželio 16 d.	2023 m. rugpjūčio 31 d.

11. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į Gimnaziją gali neiti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6-8, 1G-4G klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

12. Gimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su savivaldybės švietimo skyriumi.

12.1. ugdymas karantino, ekstremalios situacijos aplinkybėmis Gimnazijoje vykdomas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“ tvarkos aprašu (Priedas Nr. 1).

### **ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

13. Gimnazijos ugdymo turinys suformuotas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal Gimnazijos tikslus, Lietuvos visuomenės vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

14. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir atsižvelgiant į Gimnazijai skirtas mokymo lėšas.

15. Formuojant Gimnazijos ugdymo turinį ir rengiant Gimnazijos ugdymo planą remtasi Gimnazijos administracijos stebėsenos, mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, eNMPP rezultatų 4, 8 klasėse analize, Gimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo duomenimis. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį, priėmė sprendimą dėl ekonominio švietimo, finansinio raštingumo ugdymo stiprinimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo centruose.

16. Gimnazijos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro Gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė (toliau – už gimnazijos ribų organizuojama veikla), sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su Gimnazijos tikslais,

mokinių mokymosi poreikiais. Už gimnazijos ribų organizuojamai veiklai per mokslo metus skiriama:

- 16.1. 1-4 klasėms – 5 dienos;
- 16.2. 5-8, 1G-3G klasėms – 5 dienos;
- 16.3. 4G klasei – 1 diena.

17. Gimnazijoje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengtas Gimnazijos ugdymo planas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Gimnazijos ugdymo plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

18. Gimnazijos ugdymo planui rengti Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Gimnazijos bendruomenės narių grupėms atstovaujanti darbo grupė (2021 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. V-79 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų Vydmantų gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrojo ugdymo plano parengimo darbo grupės sudarymo“).

19. Gimnazijoje susitarta rengti bendrą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planą 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metams.

20. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą Mokytojų tarybos posėdyje 2021 birželio 23 d. protokolo Nr. GMT-4, Gimnazija priėmė susitarimus dėl:

20.1. Gimnazijos ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų. Gimnazijos UP tikslas – užtikrinti ugdymo kokybę, išnaudojant PPVBUP teikiamas galimybes. Principai – demokratiškumas, prieinamumas, subsidiarumas, bendradarbiavimas;

20.2. Gimnazijoje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų:

20.2.1. 2021-2022 m. m. toliau vykdyti ekonominio-finansinio raštingumo ugdymo programą;

20.2.1.1. pasirenkamojo dalyko programų įgyvendinimas: 5-8 kl. modulis „Finansinis raštingumas“, 2 pamokos iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamų pamokų (toliau - MUPT); 1G-2G kl. modulis „Finansinis raštingumas“ (1 pamoka iš MUPT);

20.2.1.2. ekonominio-finansinio raštingumo ugdymo integracija į dalykų programas.

1-4 kl. programa „Pasirinkimų šalis“, kiekvienoje klasėje integruojama ne mažiau 9 pamokų-veiklų. 5-8 kl. programa „Pinigų medis“, 1G-2G kl. programa „Verslumo pradžiamokslis“. 3G-4G kl. „Verslo pagrindai“;

20.2.1.3. Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų dalyvavimas neformalioje finansinio raštingumo, ekonominio švietimo veikloje (mugės, konkursai, ekskursijos, paskaitos ir kt.);

20.3. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos. Ugdymo turinį planuoti dvejiems mokso metams. Rengti dalykų ilgalaikius planus, pažymėti integruojamus dalykus. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdyti vadovaujantis Gimnazijos metiniu 2021, 2022, 2023 metų planu;

20.4. skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

20.5. projektinio darbo rengimo ir organizavimo pagrindiniame ugdyme: organizuoti ir vykdyti patyriminį mokymą 5-8, 1G-2G klasių mokiniams, tam siriant 5 ugdymo proceso dienas;

20.6. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, (Priedas Nr. 2);

20.7. už Gimnazijos ribų vykdomos veiklos organizavimo (Priedas Nr. 3);

20.8. mokymosi sąlygų sudarymas mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose. Rekomenduojamos erdvės, kur būtų galima vykdyti ugdymo procesą (apie 10 proc. dalyko pamokų): Kretingos muziejus, Palangos Gintaro, A.Mončio ir kiti muziejai, Palangos Birutės parkas, Nagarbos piliakalnis, Kvecių miško poilsinės, Vydmantų kaime esančios įmonės, Gimnazijos parkelis, Vydmantų užtvankos apylinkės;

20.9. socialinės – pilietinės veiklos organizavimo. Socialinė-pilietinė veikla privaloma visiems 5-8, 1G-2G klasės mokiniams: 5-6 klasėse - 10 valandų, 7-8 klasėse – 10 valandų, 1G-2G klasėse – 10 valandų. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą vadovautis „Kretingos r. Vydmantų gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo veiklos aprašu“ (Priedas Nr. 4);

20.10. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas. 5-4G klasėse visi dalykai vertinami pažymiu nuo 1 iki 10, išskyrus dorinį ugdymą – 1G-4G klasėse etika/tikyba vertinama

„įskaityta“/„neįskaityta“. Pasirenkamuosius dalykus 5-8, 1G-2G klasėse vertinti „įskaityta“/„neįskaityta“, 3G-4G klasėse – pažymiu nuo 1 iki 10. Dalykų moduliai vertinami „įskaityta“/„neįskaityta“. Integruojamųjų dalykų įvertinimai įskaitomi prie dalyko, į kurį vykdyta integracija. Vadovautis „Kretingos r. Vydmantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“. (Priedas Nr. 5);

20.11. mokinio individualaus ugdymo plano. Individualius ugdymo planus sudaro 3G-4G klasės mokiniai pagal Gimnazijos siūlomą formą, patvirtintą Vydmantų gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-49 (Priedas Nr. 6). Individualus ugdymo planas sudaromas namuose mokomam mokiniui;

20.12. numatomų priemonių ir būdų mokinių pasiekimams gerinti, konsultacijų mokymosi pagalbai teikti. Gimnazijoje pagalbos teikimą mokiniui kordinuoja ir organizuoja Vaiko gerovės komisija(VGK). Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą, pagalbą pirmiausiai suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo užduotis, metodiką. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas. Mokymosi pagalba teikiama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos grupes. Pagalbą teikiama laiku, kurią viešai skelbia mokytojas. Mokytojai ir mokiniai įgyvendina projektą „Spėk“, kurio esmė yra mokinių tarpusavio pagalba;

20.13. pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (MUPT) panaudojimo.

1-4 klasėse: po 1 pamoką skirti informatikos pradžiamokslui, 5-8 klasėse: 2 pamokos etnokultūros moduliui (5 kl.), 2 pamokos moduliui „Finansinis raštingumas“ (7, 8 kl.), 1 pamoka moduliui „Finansinis raštingumas“ (1G kl.), 1 pamoka 2G klasėje matematikos moduliui;

20.14. neformaliojo švietimo organizavimo. Neformalųjį švietimą organizuoti vadovaujantis Kretingos r. Vydmantų gimnazijos neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašu. Minimalus neformaliojo švietimo veiklos grupės skaičius – 10 mokinių (Priedas Nr.7);

20.15. dalykų mokymo intensyvinimo. Intensyvinamas „Žmogaus saugos“ mokymas - 5 klasėje 1 pamoka, 7 klasėje - 1 pamoka.

21. Gimnazija 2021-2022 m. m. ir 2022-2023 m. m. gali koreguoti UP pamokų paskirstymo lenteles.

22. Gimnazija, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, ugdymo proceso metu gali koreguoti Gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

23. Ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas pamokos forma. Pamokos trukmė – 1 klasėje - 35 minutės, 2-8, 1G-4G klasėse - 45 minutės. Gimnazija dalykų programose numatytiems pasiekimams pasiekti skyrė minimalų pamokų skaičių.

24. Gimnazijos ugdymo planą Gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios suderinus su Gimnazijos taryba ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

### **TREČIASIS SKIRSNIS** **UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

25. Gimnazija, planuodama ugdymo turinio įgyvendinimą, priėmė sprendimą dėl programų integracijos (Priedas Nr. 8):

25.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau - sveikatos programa);

25.1.1. Sveikatos programa integruojama 1-4 klasėse į klasės vadovo darbą, pasaulio pažinimo pamokas;

25.1.2. 6-8, 1G-4G klasėse integruojama į programų „Gamta ir žmogus“, „Biologija“ mokymą, klasių vadovų veiklas;



25.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai integruojamas į klasės vadovo veiklą, 1-4, 5-8, 1G-3G klasėse vykdomas klasių valandėlių metu (vienas užsiėmimas per mėnesį), gimnazijoje I pusmetį organizuojamas Karjeros planavimo bendras gimnazijos renginys;

25.3 Gimnazijoje yra sudarytos sąlygos po 4 pamokų per 20 min. pertrauką žaisti judriuosius žaidimus, šokti;

25.4. verslumo, finansinio raštingumo ugdymui skiriamos 3 pamokos iš mokinio poreikiams skirtų valandų įgyvendinti finansinio raštingumo programą 6, 7, 1G klasėse.

26. Už gimnazijos ribų organizuojamai veiklai: 1-4, 5-8, 1G-3G klasėse skirta po 5 dienas.

27. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi 5-8, 1-2G klasėse yra privaloma ir skiriama ne mažiau kaip 10 valandų.

28. Etninė kultūrinė veikla integruojama į neformalųjį švietimą, 5 klasėje skirta pasirenkamojo dalyko etnokultūros modulis.

29. Gimnazija organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos ir prevencines programas integruotas į klasės vadovo dalykų programas. Gimnazijoje vykdoma prevencinė „Sniego gniūžtės“ programa.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

30. Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ugdymui) organizuoja Gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

30.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

30.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

30.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami po atostogų ar šventinių dienų. Kontrolinių darbų laikas pildomas TAMO dienyne mėnesiui.

31. Mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo pirmą klasę ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, t. y. penktų klasių mokiniams, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis 1,5 klasėje skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta BUP .

32. Mokymosi pagalbai organizuoti skirtos konsultacijos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) panaudojant elektroninį dienyną, telefoną ar kitu būdu informuojami apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

33. Gimnazijos Mokytojų tarybos sprendimu, mokiniai, lankantys neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas, pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo neatleidžiami.

34. Per dieną mokiniui ne daugiau kaip 7 pamokos. Per savaitę – 35 pamokos.

**PENKTASIS SKIRSNIS**  
**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL**  
**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

35. Mokymosi pagalba (trumpalaikė konsultacija, kuri yra vykdoma direktoriaus įsakymu patvirtinto mokytojų teikiamų konsultacijų grafiko pagrindu) gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji yra reikalinga:

35.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

35.2. gavusiam nepatenkinamų atsiskatomųjų ar kitų užduočių įvertinimų;

35.3. jei yra nepasiektas nepatenkinamas NMPP lygmuo, mokinys nedaro pažangos.

36. Gimnazija užtikrina sistemine pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją, sprendžiant kompensacines priemones.

37. Mokymosi pagalbos veiksmingumas stebimas, analizuojamas ir vertinamas pagal individualią mokinio pažangą, kuri yra nustatoma pusmečio pabaigoje (ar trumpesniu laikotarpiu), kada mokinys įsivertina savo pasiekimus ir numato lūkesčius tolimesniam mokymuisi. Su priemonėmis supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Stebėseną ir analizę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**  
**ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS**  
**PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO,**  
**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

38. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį:

38.1. priima mokyti, vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“. Gimnazijoje išsiaiškinama, kokie yra atvykusiojo asmens lūkesčiai, norai mokytis kartu su bendraamžiais. Kokia reikalinga pagalba mokytojui nustato per adaptacinį 1 mėnesio laikotarpį;

38.2. informuoja Kretingos rajono savivaldybės švietimo skyrių apie iš užsienio atvykusį mokinį.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**  
**LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

39. Gimnazija ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaro laikinąsias grupes:

39.1. doriniam ugdymui;

39.2. informacinių technologijų ir technologijų.

40. Jei klasėje mokosi 21 ir daugiau mokinių, laikinosios grupės sudaromos užsienio kalboms (anglų k., rusų k., vokiečių k.) mokyti. Klasių dalinimo į grupes lentelė (Priedas Nr.9).

**AŠTUNTASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

41. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

42. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai, tik pritarus

gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą:

42.1. namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 5-6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7-8 klasėse – 13, 1G-2G klasėse – 15, 3G-4G klasėse – 14. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti Gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniam, besimokantiems namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama iki 40 procentų, individualioms konsultacijoms – iki 15 procentų Bendrujų ugdymo planų 75 ir 109, 129 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę.

43. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų Gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, besimokančiam namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos Gimnazijos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

44. Mokinys gali būti ugdomas šeimoje. Gimnazija vadovaujasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

#### **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS**

45. Gimnazija, organizuodama mokymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi „Kretingos r. Vydmantų gimnazijos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-60 (Priedas Nr. 1).

#### **III SKYRIUS**

### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

46. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas.

47. 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metais 1–4 klasėse pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK- 2433.

48. Gimnazijoje susitarta dėl integracinių veiklų, atliekamų už gimnazijos ribų (Mokytojų tarybos posėdis 2021 m. birželio 23 d. protokolo Nr. GMT-4).

48.1. ugdymo procesui už gimnazijos ribų skirti: pirmą pusmetį – 2 dienas, antrą pusmetį 3 – dienas.

49. 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio ugdymo programai (ugdymo dalykams) skiriama valandų:

49.1. pradinio ugdymo dalykams skiriamos savaitinės ir metų pamokos, kai pamokos trukmė: 1 klasėje – 35 min., 2-4 klasėse – 45 min.

## PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS

50. Pamokų paskirstymas:

50.1. 1-4 klasėms 2021-2022 mokslo metams:

Dalykai	Klasės/ mokinių sk.				Pamokų skaičius 1-4
	1	2	3	4	
	22	15	22	25	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1(35)	1 (35)	1(35)	1(35)	4
Dorinis ugdymas (etika)	-	-	-	-	-
Lietuvių kalba (gimtoji)	8(280)	7(245)	7(245)	7 (245)	29
Užsienio kalba 1 – oji (anglų k.)	-	2(70)	2(70)	2(70)	6
Matematika	4(140)	5(175)	4(140)	5(175)	18
Pasaulio pažinimas	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	8
Dailė ir technologijos	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	8
Muzika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	8
Fizinis ugdymas	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)	12
Šokis	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	4
<b>Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>97</b>
<b>Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti(*):</b>					<b>5*</b> <b>(5)</b>
<b>Informatikos pradmenys</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	
<b>Lietuvių k. konsultacija(atvykusiam iš užsienio mokiniui)</b>				<b>1*</b>	
<b>Neformalusis švietimas</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Dalinimui į grupes (Priedas Nr.9)</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Iš viso klasei pamokų</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>114</b>

Pastaba: 1 - savaitinių pamokų skaičius, (35) – metinių pamokų skaičius.

50.2. 1-4 klasėms 2022-2023 mokslo metams:

Dalykai	Klasės/ mokinių sk.				Pamokų skaičius 1-4
	1	2	3	4	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1(35)	1 (35)	1(35)	1(35)	4
Dorinis ugdymas (etika)	-	-	-	-	-
Lietuvių kalba (gimtoji)	8(280)	7(245)	7(245)	7 (245)	29
Užsienio kalba 1 – oji (anglų k.)	-	2(70)	2(70)	2(70)	6
Matematika	4(140)	5(175)	4(140)	5(175)	18
Pasaulio pažinimas	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	8
Dailė ir technologijos	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	8
Muzika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	8
Fizinis ugdymas	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)	12
Šokis	-	-	-	-	-
<b>Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>97</b>

## ANTRASIS SKIRSNIS

### DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

51. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:
- 51.1. dorinio ugdymo organizavimas:
- 51.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų - etiką arba tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės tikyba;
- 51.1.2. dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą;
- 51.2. užsienio kalbos mokymo organizavimas:
- 51.2.1. užsienio (anglų, vokiečių) kalbos mokoma antraisiais - ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;
- 51.2.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš Gimnazijos siūlomų užsienio kalbų (anglų k; vokiečių k);
- 51.2.3 užsienio kalbos pradinėse klasėse moko:
- 51.2.4. užsienio kalbos mokytojo kvalifikaciją turintis mokytojas, išklauses darbo su pradinių klasių mokiniais didaktikos kursą;
- 51.3. fizinio ugdymo organizavimas:
- 51.3.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;
- 51.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje;
- 51.3.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;
- 51.4. meniniam ir technologiniam ugdymui skiriama po 2 val. per savaitę;
- 51.5. informacinės technologijos:
- 51.5.1. informaciniam raštingumui ugdyti skiriama po 1 pamoką 1-4 klasėms iš mokyklos nuožiūra skirstomų pamokų.

## IV SKYRIUS

### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS

#### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

52. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Pagrindinio ugdymo programos aprašu, tvirtinamu švietimo ir mokslo ministro.

53. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama Gimnazijos ugdymo turinį, skyrė Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų pamokų skaičių per savaitę.

54. Gimnazija nustatė adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams - 1 mėnesį, adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

55. Socialinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, Gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę veiklą. Per mokslo metus jai skiriama ne mažiau kaip 10 pamokų (valandos). Tai mokinio

pasirinkta ar Gimnazijos rekomenduojama veikla, kuri gali būti vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba kitu laiku. Socialinė veikla skirta ugdyti praktinius piliečio gebėjimus.

56. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama Gimnazijos ugdymo turinį susitarė:

56.1. skirti Gimnazijos prioritetiniams tikslams įgyvendinti mokinių pasirinktam finansinio raštingumo mokymo moduliui 6, 7, 1G klasėje po 1 mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamų pamokų (iš viso 3 pamokas);

56.2. įgyvendinti dalį ugdymo turinio per veiklą, organizuojamą už Gimnazijos ribų.

57. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos dalykų nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Norintieji mokytis kreipiasi į tą gimnaziją, kuri gali vykdyti nuotolinį mokymą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

58. Gimnazijoje rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas, susitarta:

58.1. rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka, informacinių technologijų pamokose naudojamos lietuviška aplinka;

58.2. mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

58.3. skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

58.4. vertinant mokinio pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus;

58.5. ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešojoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

59. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tikyba ar etika) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojame rinktis dvejiems metams (5-6, 7-8, 1G-2G klasėms).

60. Lietuvių kalba:

60.1. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį:

60.1.1. siūlo mokiniams rinktis pasirenkamąjį dalyką: 5, 6 klasėse etnokultūrą (su integruotu žemaičių tarmės mokymu);

61. Užsienio kalbos:

61.1. ankstyvosios užsienio kalbos toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos 5 klasėje;

61.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5-6 klasėse orientuota į A2, o 7-8, 1G-2G klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

61.3. užsienio kalbos mokoma pagal kalbos mokėjimo lygį, kuris nustatomas naudojantis savarankiškai mokytojų pasirinktais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne;

61.4. 2G klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“);

61.5. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių;

61.6. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 5-6 klasėse orientuota į A1, o 7-8, 1G-2G klasėse - į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

61.7. jeigu mokinys, atvykęs iš kitos mokyklos ir tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o Gimnazija neturi reikiamos kalbos mokytojo:

61.7.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Kretingos rajono savivaldybės švietimo skyriumi;

61.8. užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

62. Informacinės technologijos. 1G-2G klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų modulių. Gimnazija siūlo rinktis programavimo pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys.

63. Socialiniai mokslai:

63.1. mokymas per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

63.2. siekiant gerinti gimtojo krašto - Kretingos rajono, Vydmantų gyvenvietės, Palangos miesto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas gali būti organizuojamas netradicinėse aplinkose, už Gimnazijos ribų.

64. Gamtos mokslai:

64.1. mokymąsi per gamtos mokslų pamokas grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

64.2. gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius.

65. Menai. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai.

66. Technologijos:

66.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

66.2. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

66.3. baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius mokiniai renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų).

67. Fizinis ugdymas:

67.1. fiziniam ugdymui skiriant 2 valandas per savaitę (1G-2G klasėse), sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (šokio, teniso, krepšinio, badmintono, tinklinio) per neformaliojo švietimo veiklą Gimnazijoje;

67.2. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose atsižvelgiama į Higienos normų reikalavimus;

67.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo galimybės. Gimnazija numatė, kaip organizuoti šių mokinių ugdymą:

67.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

67.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

67.5. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

68. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

69. Sveikatos ugdymas. Gimnazija, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290. Į ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

70. Ugdymas karjerai. Gimnazija, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314. Profesinį informavimą ir konsultavimą atlieka asmuo, atsakingas už Gimnazijos mokinių karjeros ugdymą pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo planą.

71. Etninės kultūros ugdymas. Gimnazija, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651.

72. Prevencinių programų įgyvendinimas. Gimnazija priėmė sprendimą 2021-2022 m. m. įgyvendinti socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programas: „Paauglystės kryžkelės“ ir „Laikas kartu“ 1-4, 5-8, 1G-2G klasėse, 3G-4G klasėse programą „Raktas į sėkmę“, prevencinę jaunimo programą „Sniego gniūžtė“.

73. Kitų ugdymo programų įgyvendinimas. Gimnazija mokiniams pasiūlė pasirinkti gimnazijos parengtą ir direktoriaus patvirtintą pasirenkamojo dalyko - finansinio raštingumo programą 1G klasėje.

74. Pamokų paskirstymo lentelės:

74.1. 5-8 klasėms 2021-2022 mokslo metams:

Dalykas	Klasės/mokinių sk.				Pamokų skaičius 5-8 klasėse
	5(23)	6(20)	7(24)	8(25)	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	4
Dorinis ugdymas (etika)	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	
<b>Kalbos:</b>					
Lietuvių kalba (gimtoji)	5(185)	5(185)	5(185)	5(185)	20
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	3(111)	3(111)	3(111)	3(111)	12
Užsienio kalba (2-oji) (rusų)		2(74)	2(74)	2(74)	6
<b>Matematika</b>	4(148)	4(148)	4(148)	4(148)	16
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>					
Gamta ir žmogus	2(74)	2(74)	-	-	4
Biologija	-	-	1(37)	2(74)	3
Fizika	-	-	1(37)	2(74)	3
Chemija	-	-	-	2(74)	2
<b>Informacinės technologijos</b>	1(37)	1(37)	1(37)	-	3
<b>Socialinis ugdymas:</b>					
Istorija	2(74)	2(74)	2(74)	2(74)	8
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	
Geografija	-	2(74)	2(74)	2(74)	6
Ekonomika	-	-	-	-	
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, fizinis ugdymas:</b>					



Dailė	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	4
Muzika	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	4
Technologijos	2(74)	2(74)	2(74)	1(37)	7
Fizinis ugdymas	3(111)	3(111)	3(111)	3(111)	12
Žmogaus sauga	1	-	1	-	2
Socialinė-pilietinė veikla(per metus)	10	10	10	10	
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	116
<b>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti(*):</b>					10* (12)
<b>Etnokultūra</b>	1*				
<b>Žemaičių tarmė</b>	1*				
<b>Finansinis raštingumas</b>			1*	1*	
<b>Rusų k.</b>			2*		
<b>Informacinis raštingumas</b>				1*	
<b>Anglų k.</b>		3*			
<b>Neformalusis švietimas</b>	2	2	2	1	7
<b>Dalinimui į grupes (Priedas Nr. 9)</b>	6	4	9	7	26
<b>Iš viso pamokų klasei</b>	36	38	44	41	159

Pastaba: 1 - savaitinių pamokų skaičius, (37) – metinių pamokų skaičius.

74.2. 5-8 klasėms 2022-2023 mokslo metams:

Dalykas	Klasės/mokinių sk.				Pamokų skaičius 5-8 klasėse
	5	6	7	8	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	4
Dorinis ugdymas (etika)	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	
<b>Kalbos:</b>					
Lietuvių kalba (gimtoji)	5(185)	5(185)	5(185)	5(185)	20
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	3(111)	3(111)	3(111)	3(111)	12
Užsienio kalba (2-oji) (rusų)		2(74)	2(74)	2(74)	6
<b>Matematika</b>	4(148)	4(148)	4(148)	4(148)	16
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>					
Gamta ir žmogus	2(74)	2(74)	-	-	4
Biologija	-	-	1(37)	2(74)	3
Fizika	-	-	1(37)	2(74)	3
Chemija	-	-	-	2(74)	2
<b>Informacinės technologijos</b>	1(37)	1(37)	1(37)	-	3
<b>Socialinis ugdymas:</b>					
Istorija	2(74)	2(74)	2(74)	2(74)	8

Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	
Geografija	-	2(74)	2(74)	2(74)	<b>6</b>
Ekonomika					
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, fizinis ugdymas:</b>					
Dailė	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	<b>4</b>
Muzika	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	<b>4</b>
Technologijos	2(74)	2(74)	2(74)	1(37)	<b>7</b>
Fizinis ugdymas	3(111)	3(111)	3(111)	3(111)	<b>12</b>
Žmogaus sauga	1	-	-	1	<b>2</b>
Socialinė-pilietinė veikla(per metus)	10	10	10	10	
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	114

74.3. 1G – 2G klasėms 2021 – 2022 mokslo metams:

Dalykas	Klasė (mokinių skaičius)		Pamokų skaičius 1G – 2G klasėse
	1G (18)	2G(25)	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1(37)	1(37)	2
Dorinis ugdymas(etika)	1(37)	1(37)	
<b>Kalbos:</b>			
Lietuvių kalba (gimtoji)	4+1*(185)	5(185)	9
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3(111)	3(111)	6
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2(74)	2(74)	4
<b>Matematika</b>	4(148)	4(148)	8
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>			
Gamta ir žmogus	-	-	-
Biologija	1(37)	2(74)	3
Fizika	2(74)	2(74)	4
<b>Informacinės technologijos</b>	1(37)	1(37)	2
<b>Socialinis ugdymas:</b>			
Istorija	2(74)	2(74)	4
Geografija	2(74)	1(37)	3
Ekonomika	-	1(37)	1
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, fizinis ugdymas:</b>			
Dailė	1(37)	1(37)	2
Muzika	1(37)	1(37)	2
Technologijos	1,5(55,5)	1(37)	2,5
Fizinis ugdymas	2(74)	2(74)	4
Žmogaus sauga (integruota)	-	-	-
Projektinė veikla	37	-	

Socialinė-pilietinė veikla (per metus)	10	10	
<b>Minimalus pamokų sk. mokiniui per sav.</b>	<b>30,5</b>	<b>32</b>	<b>62,5</b>
<b>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti(*):</b>			3*(14)
<b>Lietuvių k.</b>	1*		
<b>Matematika</b>		1*	
<b>Finansinis raštingumas</b>	1*		
<b>Neformalusis švietimas</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Dėl dalinimo į grupes(Priedas Nr. 9)</b>	<b>3,5</b>	<b>8</b>	<b>11,5</b>
<b>Iš viso pamokų klasei</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>80</b>

Pastaba: 1 - savaitinių pamokų skaičius, (37) – metinių pamokų skaičius.

74.4. 1G – 2G klasėms 2022 – 2023 mokslo metams:

Dalykas	Klasė (mokinių skaičius)		Pamokų skaičius 1G – 2G
	1G ()	2G()	
Dorinis ugdymas (tikiyba/ etika)	1(37)/1(37)	1(37)/1(37)	2
<b>Kalbos:</b>			
Lietuvių kalba (gimtoji)	4+1*(185)	5(185)	9
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3(111)	3(111)	6
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2(74)	2(74)	4
<b>Matematika</b>	4(148)	4(148)	8
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>			
Gamta ir žmogus	-	-	-
Biologija	1(37)	2(74)	3
Fizika	2(74)	2(74)	4
Chemija	2(74)	2(74)	4
<b>Informacinės technologijos</b>	1(37)	1(37)	2
<b>Socialinis ugdymas:</b>			
Istorija	2(74)	2(74)	4

Pilietiškumo pagrindai	1(37)	1(37)	2
Geografija	2(74)	1(37)	3
Ekonomika	-	1(37)	1
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, fizinis ugdymas:</b>			
Dailė	1(37)	1(37)	2
Muzika	1(37)	1(37)	2
Technologijos	1,5(55,5)	1(37)	2,5
Fizinis ugdymas	2(74)	2(74)	4
Žmogaus sauga (integruota)			
<b>Minimalus pamokų sk. mokiniui per sav.</b>	<b>30,5</b>	<b>32</b>	<b>62,5</b>

## V SKYRIUS

### VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

75. Vidurinio ugdymo programa 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metais įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, gali būti atsižvelgiama į Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą.

76. Gimnazija mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir testų tolesnį mokymąsi.

77. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus ir jų individualius ugdymo planus, modeliuoja jiems kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą.

78. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama Gimnazijos ugdymo turinį pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas priėmė sprendimus:

78.1. dalykų bendrąsias programas skaidyti į modulius, kurių turinys ir skaičius pasirenkamas atsižvelgus į mokinių poreikius ir dalyko bendrojoje programoje numatytus mokinių pasiekimus;

78.2. integruoti dalykų turinį, diferencijuoti ugdymą;

78.3. siūlyti mokiniams rinktis jų polinkius ir interesus atitinkančius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius.

79. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams siekti asmeninės ir pilietinės brandos ir ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus naudodama pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:

79.1. savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla;

79.2. susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą);

79.3. rengti ir įgyvendinti projektus.

80. Į vidurinio ugdymo dalykų (biologijos, etikos, technologijų) turinį, pažintinę veiklą integruojama Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa.

81. Mokinys renkasi privalomų ir laisvai pasirenkamų dalykų ne mažiau nei 8 dalykus ir 28 pamokas.

82. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – etiką arba tikybą dvejiems mokslo metams.

83. Užsienio kalbos:

83.1. mokinių užsienio kalbos pasiekimai buvo patikrinti 2G klasėje centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“). Organizuojant kalbos mokymosi grupes vadovautasi šio testo rezultatais. 3G-4G klasėse mokoma užsienio kalbų – anglų, rusų;

83.2. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t.y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos B2 kalbos mokėjimo lygis atitinka pagrindinį (B2.1) ir aukštesnįjį (B2.2) pasiekimų lygį, o B1 kalbos mokėjimo lygis – patenkinamą pasiekimų lygį. Atvykusiems mokiniams kalbų mokėjimo lygis nustatomas, vykdant patikrinimą pagal KELTO pateikiamas užduotis.

84. Socialiniai mokslai. Iš pasirenkamųjų dalykų mokinys gali rinktis ekonomiką, etninę kultūrą .

85. Menai. Mokinys gali rinktis vieną iš meninio ugdymo programų: dailės, muzikos.

86. Technologijos. Mokinys gali rinktis vienos iš technologijų programos krypčių: turizmo ir mitybos; statybos ir medžio apdirbimo; taikomojo meno, amatų ir dizaino, tekstilės ir aprangos.

87. Fizinis ugdymas:

87.1. mokinys renkasi bendrąjį fizinį ugdymą;

87.2. fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais. Vidurinio ugdymo programoje fizinis ugdymas neintensyvinamas.

88. Matematika. Organizuojant matematikos mokymą rekomenduojama:

88.1. plėsti mokiniui siūlomų rinktis matematikos modulių programų įvairovę: „Logikos įvadas“, „Įrodymo metodai. Sekos“, „Funkcijos“;

88.2. naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias programas.

89. Informacinės technologijos. Jei mokinys, pasirinkęs išplėstinį kursą, pagrindinėje mokykloje nesimokė pasirinkto modulio (išskyrus Duomenų bazių kūrimo ir valdymo modulį), jam sudaromos sąlygos papildomai mokytis išlyginamojo modulio temų. Išlyginamųjų modulių programos atitinka Informacinių technologijų Pagrindinio ugdymo bendrosios programos Programavimo pradmenų, Kompiuterinės leidybos pradmenų arba Tinklapių kūrimo pradmenų modulių programas.

90. Gamtos mokslai. Plėsti mokiniui siūlomų rinktis gamtos mokslų dalykų ar modulių programų įvairovę (pvz., biofizikos, biochemijos ).

91. Sveikatos ugdymas. Gimnazija, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programakuri integruojama į klasės vadovo organizuojamą veiklą, biologijos programą.

92. Ugdymas karjerai. Gimnazija, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu.

93. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir per dvejus metus grupine mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

## 93.1. 3G-4G klasių Ugdymo planas 2020-2021 m.m.:

<b>Klasė/ mokinių skaičius</b>	<b>3G</b>	<b>15</b>	<b>4G</b>	<b>18</b>
<b>Dalykas</b>	Kursas	Pamokų skaičius	Kursas	Pamokų skaičius
<b>Dorinis ugdymas: Etika</b>	B	1(37)	B	1(33)
<b>Lietuvių kalba</b>	A	5+1(222)	A	5+1(198)
<b>Užsienio kalba 1-oji</b>				
Anglų kalba	A	3(111)	A	3(99)+1(33)
<b>Užsienio kalba 2-oji</b>				
Rusų kalba	B	2(37)		
<b>Socialiniai mokslai</b>				
Istorija	A	3(111)	A	3(99)
Geografija	A	3(111)	A	3(66)
<b>Matematika</b>	A	4+1(185)	A	5+1(198)
<b>Gamtos mokslai</b>				
Biologija	A	3(111)	A	3(99)
Fizika	A	3(111)	A	4(132)
Chemija	A	3(111)	A	3(99)
<b>Menai, technologijos</b>				
Dailė	B	2(74)	B	2(66)
Muzika			B	2(66)
Technologijos(m, v)	B	2(74)		
Fizinis ugdymas	B	2(74)	B	2(66)
<b>Pasrenkamieji dalykai</b>				
Ekonomika	-	2(74)	-	2(66)
Informacinės technologijos	B	2(74)	A	2(66)
Braižyba		-		-
<b>Iš viso pamokų</b>		42		43
<b>Laikinosios grupės (moduliai)</b>		15		14
<b>Neformalus švietimas</b>		3		3

Pastaba: 1 - savaitinių pamokų skaičius, (37) – metinių pamokų skaičius.

## 93.2. 3G-4G klasių Ugdymo planas 2021-2022 m. m.:

<b>Klasė/ mokinių skaičius</b>	<b>3G</b>	<b>18</b>	<b>4G</b>	<b>15</b>
<b>Dalykas</b>	Kursas	Pamokų skaičius	Kursas	Pamokų skaičius
<b>Dorinis ugdymas: Etika</b>	B	1(36)	B	1(33)
<b>Lietuvių kalba</b>	A	5+1(216)	A	5+1(198)
<b>Užsienio kalba 1-oji</b>				
Anglų kalba	A	3(108)	A	3(99)
<b>Užsienio kalba 2-oji</b>				
Rusų kalba	-	-	B	2(66)
<b>Socialiniai mokslai</b>				
Istorija	A	3(108)	A	3(99)
Geografija	A	3(108)	A	3(99)
<b>Matematika</b>	A	4+1(180)	A	5+1(198)
<b>Gamtos mokslai</b>				
Biologija	A	3(108)	A	3(99)
Fizika	A	3(108)	A	4(132)
Chemija	A	3(108)	A	3(99)
<b>Menai, technologijos</b>				
Dailė	B	2(72)	B	2(66)
Muzika	B	2(72)	B	2(66)
Technologijos(m, v)	-	-	B	2(66)
Fizinis ugdymas	B	2(72)	B	2(66)
<b>Pasrenkamieji dalykai</b>				
Ekonomika	-	2(72)	-	2(66)
Informacinės technologijos	A B	2(72) 2(72)		
Braižyba	-	1(36)	-	-
<b>Iš viso pamokų</b>		43		45
<b>Laikinosios grupės (moduliai)</b>		16		15
<b>Neformalus švietimas</b>		3		3

## 93.3. 3G-4G klasių Ugdymo planas 2022-2023 m. m.:

Klasė/ mokinių skaičius	3G	X	4G	18
Dalykas	Kursas	Pamokų skaičius	Kursas	Pamokų skaičius
<b>Dorinis ugdymas: Etika</b>	B	1(36)	B	1(34)
<b>Lietuvių kalba</b>	A	5+1(216)	A	5+1(204)
<b>Užsienio kalba 1-oji</b>				
Anglų kalba	A	3(108)	A	3(102)
<b>Užsienio kalba 2-oji</b>				
Rusų kalba	-	-	B	2(68)
<b>Socialiniai mokslai</b>				
Istorija	A	3(108)	A	3(102)
Geografija	A	3(108)	A	3(102)
<b>Matematika</b>	A	4+1(180)	A	5+1(204)
<b>Gamtos mokslai</b>				
Biologija	A	3(108)	A	3(102)
Fizika	A	3(108)	A	4(136)
Chemija	A	3(108)	A	3(102)
<b>Menai, technologijos</b>				
Dailė	B	2(72)	B	2(64)
Muzika	B	2(72)	B	2(64)
Technologijos(m, v)	-	-	B	2(64)
Fizinis ugdymas	B	2(72)	B	2(64)
<b>Pasrenkamieji dalykai</b>				
Ekonomika	-	2(72)	-	2(64)
Informacinės technologijos	A B	2(72) 2(72)	A	2(64)
Braižyba	-	-	-	-
Žmogaus sauga(integruota mokomuosius dalykus)				
<b>Iš viso pamokų</b>		46		49
<b>Laikiniosios grupės (moduliai)</b>		15		16
<b>Neformalus švietimas</b>		3		3

## VI SKYRIUS

## MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS AT SIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS  
BENDROSIOS NUOSTATOS

94. Gimnazija, rengdama ugdymo planą, sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtina švietimo pagalbą.

95. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

95.1. formaliojo švietimo programą;

95.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;



95.3. specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę, švietimo pagalbos specialistų, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

95.4. Gimnazijos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

### **ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

96. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

97. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

98. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą įforminimo susitariama Gimnazijoje. Mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pažymiu 10 balų vertinimo sistemoje. Pritaikymus mokytojai pasižymi ilgalaikiuose dalykų planuose.

### **TREČIASIS SKIRSNIS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS**

99. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

100. Gimnazija specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės tarnybos ir Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

101. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

101.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

101.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui;

101.3. specialiųjų pratybų forma: individualios, pogruginės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai).

102. Specialioji pagalba:

102.1. teikiama, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ**  
**IR BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR PRITAIKYTAS BENDROJO**  
**UGDYMO PROGRAMAS, UGDYMAS**

103. Bendrojo ugdymo dalykų programos pritaiko arba individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

---

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio 2021-08-30  
protokolo Nr. GT-4

SUDERINTA

Kretingos rajono savivaldybės  
administracijos direktorius  
Egidijus Viskontas

2021-08-31

# **PRIEDAI**

PATVIRTINTA  
Kretingos r. Vydmantų gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-61  
(Gimnazijos direktoriaus 2021 m.  
rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. V-92  
nauja redakcija)

Priedas Nr. 1

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS  
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR  
ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,  
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ  
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU  
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos r. Vydmantų gimnazijos (toliau - Gimnazija) mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. V-1931 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. V-1552 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 7 priedu „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“.

2. Aprašas yra skirtas reglamentuoti gimnazijoje mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu (toliau – Nuotolinis ugdymas) esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazijoje vyksta remonto darbai ir kt.).

3. Esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų/mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazijoje vyksta remonto darbai ir kt.) laikinai organizuojant mokymą nuotoliniu ugdymo būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Mokymas nuotoliniu ugdymo būdu įteisintas gimnazijos nuostatuose.

5. Nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo bendrąja programa, priešmokyklinio ugdymo programa, bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

6. Mokymo nuotoliniu ugdymo būdu dalyviai (toliau - Dalyviai): administracija, mokytojai,

vaikai/mokiniai, tėvai, (globėjai, rūpintojai).

## II SKYRIUS

### MOKYMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO BŪDU

7. Organizuojant mokymą nuotoliniu ugdymo būdu, Gimnazija:

7.1. naudoja nuotolinio mokymosi aplinką Office 365, kuri užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

7.2. įvertina, ar visi vaikai/mokiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymui nuotoliniu ugdymo būdu. Vaikui/mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam ugdymui(si) reikalingomis priemonėmis nuotolinio ugdymo(si) laiku, pagal panaudos sutartį su tėvais skiria Gimnazijos įrangą nustatytam laikui;

7.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

7.4. elektroniniame dienyne „TAMO“, „Mūsų darželis“ skelbia kontaktinę informaciją, kur tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

7.5. darbuotojų, mokinių savivaldos, Gimnazijos tarybos ir kt. pasitarimus, posėdžius gimnazijoje organizuoja internetinėje platformoje Office 365;

7.6. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina su šiuo aprašu visus Dalyvius elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mūsų darželis“. Prieš pradėdant nuotolinį ugdymą, su tvarkos aprašu supažindina pakartotinai.

8. Gimnazijoje susitarta:

8.1. ugdymo procesą organizuoti pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių, 1-4, 5-8, 1G-4G klasių nuotolinio ugdymo pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraščius;

8.2. ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams (globėjams/rūpintojams) elektroniniu būdu pateikti užduotis, atitinkančias vaikų amžių, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose.

8.3. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo nuotolinio ugdymo planus parengti savaitei;

8.4. pradinių klasių, lietuvių kalbos, matematikos ir užsienio kalbų mokytojai pasirengia kas savaitę nuotolinio ugdymo teminius planus, visų kitų dalykų mokytojai - kas dvi savaites (1 priedas), kuriuose detalizuoja, kiek vaikai/mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams/mokiniams, kaip bus vertinami;

8.5. neformaliojo švietimo mokytojai pasirengia neformaliųjų užsiėmimų veiklų planus dviem savaitėms;

8.6. klasių vadovai su klase dirba įprastine tvarka, klasių valandėles organizuoja pagal pamokų tvarkaraštį;

8.7. mokytojai su mokiniais komunikuoja naudodami internetinę platformą Office 365, „TEAMS“, elektroninius dienynus „TAMO“, „Mūsų darželis“. „EMA“ elektroninę mokymosi aplinką, „EDUKA klasė“, „Messenger“, Google diską. Mokiniai jungiasi prie mokymo(si) programų naudodami mokytojų atsiųstą prisijungimo nuorodą, kodą pagal nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį;

8.8. mokytojai teorinę (vaizdo pamokos) pamokos dalį vykdo per internetinę platformą Office365, „TEAMS“, „Messenger“ ir kt.;

8.9. mokytojai skiria, siunčia mokymosi užduotis vaikams/mokiniams naudodami internetinę platformą Office 365, „TEAMS“, elektroninius dienynus „TAMO“, „Mūsų darželis“, „EMA“, elektroninę mokymosi aplinką, „EDUKA klasė“, „Messenger“, el. pašta, Google diską ir kt.;

8.10. pagal nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų susisiekiant per elektroninį dienyną „TAMO“, „Messenger“, el. pašta;

8.11. trumpalaikės konsultacijos vykdomos pagal trumpalaikių konsultacijų grafiką, kurį esant poreikiui sudaro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, aptarus ir suderinus su dirbančiais mokytojais ir mokiniais. Vaikų/mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) su grafiku gali susipažinti elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mūsų darželis“;

8.12. švietimo pagalbos specialistai konsultuoja, suteikia mokymosi pagalbą mokiniams nuotoliniu būdu per internetinę platformą Office 365 „TEAMS“, „Messenger“, „Viber“, telefonu, elektroninį dienyną „TAMO“, „Mūsų darželis“;

8.13. bibliotekininkės dalykų mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja, informuoja, padeda surasti reikalingą literatūrą elektroninėje bibliotekoje Vyturys nuotoliniu būdu per elektroninius dienynus „TAMO“, „Messenger“, el. paštą, internetinę platformą Office 365 „TEAMS“;

8.14. kiekvienos savaitės pabaigoje metodinės grupės jungiasi prie internetinės platformos Office 365 nuotolinio mokymo savaitės refleksijai. Penktadienį po pamokų metodinės tarybos ir Gimnazijos administracijos susirinkimas internetinėje platformoje Office 365, grįžtamasis ryšys „Nuotolinio ugdymo vykdymas“;

8.15. vaikai/mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami: elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mūsų darželis“, „Messenger“, el. paštą, telefonu, SMS žinutėmis;

8.16. norint gauti grįžtamąjį ryšį iš mokinių ir jų tėvų bei užtikrinti sklandų nuotolinį ugdymą vykdomos apklausos per elektroninį dienyną „TAMO“, „Mūsų darželis“.

### III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

9. Nuotolinių pamokų pradžia 9.00 val.

10. Pamokų laikas:

1 pamoka 9.00 val. – 9.45 val.

2 pamoka 9.55 val. – 10.40 val.

3 pamoka 10.50 val. – 11.35 val.

4 pamoka 11.45 val. – 12.30 val.

Pietų pertrauka

5 pamoka 13.00 val. – 13.45 val.

6 pamoka 13.55 val. – 14.40 val.

7 pamoka 14.50 val. – 15.35 val.

10.1. pamokų trukmė: I klasei 35 min., visoms kitoms klasėms po 45 min.

10.2. pertraukų trukmė – 10 min., pietų pertrauka – 30 min. (po 4 pamokų).

11. Nuotolinis ugdymas vykdomas pagal patvirtintus tvarkaraščius:

11.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skirtą laiką, suderinus su grupės tėvais (globėjais, rūpintojais) Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.

12. Vaikai/mokiniai prie nuotolinio ugdymo aplinkos jungiasi iš namų. Mokytojai ir pagalbos specialistai prie nuotolinio ugdymo aplinkos jungiasi gimnazijoje/namuose (suderinus su gimnazijos direktoriumi).

13. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., Eduka, Ema, „Google“ dokumentai ir kt.).

14. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinių klasių, lietuvių kalbos, matematikos ir užsienio kalbų mokytojai kas savaitę pateikia veiklų, dalykų mokymo savaitės planą, kurį aptaria su vaikais/mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pagal poreikį. Susitaria dėl mokymosi formų (sinchroninės, asinchroninės, savarankiškos, grupinės ir kt.) ir atsiskaitymo būdų bei terminų.

15. Visų kitų dalykų mokytojai - kas dvi savaites pateikia ir aptaria dalykų mokymo dviejų savaitių planą 5-8, 1G-4G klasių mokiniams.

16. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai:

16.1. susitaria ir suderina dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas;

16.2. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) ir fiksuojami pasiekimai.

Elektroniniai dienynai „TAMO“, „Mūsų darželis“ pildomi įprastine tvarka pagal nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraščius.

17. Elektroninio dienyno „TAMO“ skiltyje „Namų darbai“ namų darbų užduotys nerašomos, nes mokiniai didžiąją dalį ugdymo veiklų atlieka savarankiškai su mokytojo konsultacija. Mokinių veikla pildoma skiltyje „Klasės veikla“.

18. Jeigu mokinys serga, žymime „n“ pagal pamokų tvarkaraštį.

19. Pirmą nuotolinio ugdymo savaitę lankomumo nežymime.

20. Pirmą nuotolinio ugdymo savaitę mokiniai nevertinami pažymiu į elektroninį dienyną. Per dvi pirmąsias nuotolinio ugdymo savaites metodinė taryba parengia nuotolinio ugdymo vertinimo rekomendacijas, kurios apsvarstomos mokytojų taryboje ir pateikiamos direktoriui tvirtinti. Su vertinimo rekomendacijomis supažindinami mokiniai ir jų tėvai per elektroninį dienyną „TAMO“.

21. Švietimo pagalbos specialistai:

22.1. socialinis pedagogas, psichologas teikia konsultacijas vaikams/mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) nuotoliniu būdu pagal pateiktą darbo grafiką video pokalbiais, aplinkoje, susirašinėjimu elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mano darželis“, asmeniniais pokalbiais telefonu. Kuruojančiam vadovui atsiskaito už atliktą darbą;

22.2. padeda klases vadovui spęsti lankomumo problemas;

22.3. nuolat palaiko ryšius su rizikos grupės vaikais;

22. Vadovai:

23.1. nuolat dalinasi aktualia informacija gauta iš steigėjo ar ŠMSM;

23.2. informuoja bendruomenę apie darbo nuotoliniu būdu įgyvendinimą;

23.3. suderina ir paskiria skaitmeninių technologijų administratorius, kurie konsultuoja mokytojus ir vaikus/mokinius;

23.4. kas savaitę organizuoja nuotolinio darbo kokybės aptarimą;

23.5. stebi TAMO „Mūsų darželis“ dienyno pildymą (įrašus apie praveistas pamokas, lankomumą);

23.6. sprendžia vaikų/mokinių ir mokytojų aprūpinimo kompiuterine technika, internetu klausimus;

23.7. sprendžia iškilusias problemas, esant reikalui, koreguoja nuotolinio ugdymo tvarką;

23.8. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

#### IV SKYRIUS

#### MOKINIŲ, MOKYTOJŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi suprasti, kad ugdymo nuotoliniu būdu sėkmė priklausys nuo mokinio atsakingumo, pareigingumo, taisyklių laikymosi ir savarankiško bei sąžiningo darbo.

24. Mokytojas laiku pateikia užduotis, planuoja veiklas, konsultuoja vaikus/mokinius, vertina darbus, teikia grįžtamąjį ryšį vaikams/mokiniams ir jų tėvams.

25. Vaikas/mokinys, besimokantis nuotoliniu būdu, privalo:

25.1. dalyvauti ugdyme pagal patvirtintą nuotolinio veiklų, ugdymo pamokų tvarkaraštį ir/ar susitarimą su mokytoju, nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį ir mokytojo nurodytais būdais neprisijungęs prie grupės ir neinformavęs mokytojo apie pateisinamas priežastis, elektroniniame dienyne žymimas „n“;

25.2. laikytis darbo tvarkos ir neužsiimti pašaliniais darbais pamokų/veiklų metu;

- 25.3. laiku atlikti mokytojų pateiktas užduotis ir nurodytu būdu jas pateikti mokytojui;
- 25.4. pasibaigus dienai ir prieš prasidedant pamokoms peržiūrėti pranešimus elektroniniuose dienyuose „TAMO“, „Mano darželis“;
- 25.5. jungiantis prie konferencinio ryšio internetinėje platformoje Office 365 ar kt. pasirūpinti, kad toje patalpoje nebūtų kitų asmenų ir/ar augintinių, kurie gali blaškyti dėmesį;
- 25.6. mokiniai, pagal susitarimą su mokytoju jungiasi prie internetinės platformos Office 365 ar kitos platformos dviem minutėmis anksčiau, gavę prisijungimo nuorodą;
- 25.7. turėti ir pasiruošti nuotolinei pamokai reikalingas mokymosi priemones: kompiuterį/planšetę/išmanųjį telefoną, vaizdo kamerą, ausines ir kitas su mokytojais iš anksto sutartas priemones;
- 25.8. laikytis susitarimų dėl tvarkos, esant grupiniam prisijungimui kalbėti tik leidus mokytojui, netrukdyti laiko ir bendrauti tik pamokos tikslais.
26. Vaikų/mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 26.1. užtikrina vaikų dalyvavimą nuotolinio ugdymo procese;
- 26.2. vaikui dalyvaujant vaizdo pamokoje per internetinę platformą Office 365 pasirūpina, kad toje patalpoje nebūtų kitų asmenų ir/ar augintinių, kurie gali blaškyti dėmesį;
- 26.3. vaikui susirgus, pirmą ligos dieną informuoja klasės vadovą įprasta tvarka: žinute elektroniniame dienyne „TAMO“, „Mano darželis“, SMS žinute, skambučiu;
- 26.4. padeda savo vaikams pasiruošti darbo aplinkas, kad patogiai galėtų dirbti savarankiškas užduotis;
- 26.5. stebi vaikų savijautą: pastebėjus internetines patyčias, blogą vaiko savijautą dėl baimės nerimo ar kt. esant reikalui kreipiasi pagalbos į Gimnazijos socialinę pedagogę ar psichologę;
27. Vadovaujantis asmens duomenų apsaugos įstatymu mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) fotografuoti, filmuoti nuotoliniu būdu vykstančias pamokas ir jas platinti griežtai draudžiama.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Visi darbuotojai už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas.
29. Darbuotojai ir mokiniai laikosi saugaus interneto reikalavimų.
30. Nuotolinio ugdymo organizavimo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
-



**PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ IR MODULIŲ PASIŪLA**

1. Gimnazija siūlė mokiniams rinktis šiuos pasirenkamuosius dalykus:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dalyko pavadinimas</b>	<b>Klasės</b>
1	Žemaičių kalba	6, 1G
2	Finansinis raštingumas	1G
3	Ekonomika	3G, 4G
4	Braižyba	3G, 4G
5	Informacinės technologijos	3G, 4G

2. Gimnazija siūlė mokiniams rinktis šiuos dalykų modulius:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Klasės</b>
1.	Sveika gyvensena	5
2.	Sportiniai šokiai	3G, 4G
3.	Biologijos konsultacijos	4G
4.	Chemijos konsultacijos	4G
5.	Lietuvių kalbos diferencijuotas mokymas	1G
6.	Matematikos konsultacijos	4G
7.	Matematikos konsultacijos	2G
8.	Samprotaujamojo teksto kūrimas	2G
9.	Lietuvių kalbos teksto kūrimas	3G
10.	Verslo kalba angliškai	3G
11.	Istorinių šaltinių ir dokumentų analizė	3G
12.	Lietuvių kalbos gramatinių sistemų kartojimas	4G
13.	Kompleksiniai skaičiai	4G
14.	Verslo anglų kalba	4G
15.	Ekonominė geografija	4G
16.	Biofizika	3G, 4G
17.	Biochemija	3G,4G

**UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ ORGANIZUOJAMOS PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS  
VEIKLOS ORGANIZAVIMAS  
2021-2022 ir 2022-2023 MOKSLO METAIS**

**1-4 klasėse – 5 dienos**

<b>Dienų skaičius</b>	<b>Data</b>	<b>Veikla</b>
1	Rugsėjis	Išvyka į Palangą
1	Spalis	Kelionė po Žemaitiją
1	Gegužė	Išvyka į Kretingą
1	Birželis	Vydmantų apylinkių tyrinėjimas
1	Birželis	Ekursija į pasirinktą vietovę

**5-8, 1G-3G klasėse – 5 dienos**

<b>Dienų skaičius</b>	<b>Data</b>	<b>Veikla</b>
1	Rugsėjis	Išvykos po Vydmantų, Krteingos apylinkes
1	Spalis	Karjeros planavimo renginiai
1	Gegužė	Patyriminės veiklos darbai(projekto įgyvendinimas)
1	Birželis	Tiriamoji veikla
1	Birželis	Ekskursijos į pasirinktas vietas

**4G klasėje – 1 diena**

<b>Dienų skaičius</b>	<b>Data</b>	<b>Veikla</b>
1	Spalis	Karjeros planavimo renginiai

## **SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimą pagrindinio ugdymo klasių mokiniams Vydmantų gimnazijoje.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma bendrojo pagrindinio ugdymo dalis. Ji vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei praktinei veiklai metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės projektais, vietos bendruomene, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir yra įtraukiama į gimnazijos veiklos planą.

3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

### **II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

4. Socialinei-pilietinei veiklai organizuoti ir koordinuoti gimnazijos direktoriaus įsakymu mokslo metams sudaroma darbo grupė (toliau- Grupė) iš iniciatyvių mokytojų.

5. Grupė numato pagrindines socialinės-pilietinės veiklos kryptis mokslo metams (darbinė, ekologinė, projektinė ir kitokia) atsižvelgdama į gimnazijos vykdomus projektus ir vietos bendruomenės poreikius.

6. Grupė, bendradarbiaudama su klasių vadovais, iki rugsėjo 15 dienos parengia ir pateikia gimnazijos direktoriui tvirtinti socialinės-pilietinės veiklos atlikimo plano projektą, kuriame numatomas veiklos turinys, skiriamos valandos, atlikimo data, proceso ir rezultatų įvertinimas, atsakingi asmenys (klasių vadovai, mokytojai, mokiniai).

7. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingas klasės vadovas, jis veda socialinės-pilietinės veiklos atlikimo apskaitą dienyne.

8. Socialinės-pilietinės veiklos dienų ir valandų kiekį mokiniams kiekvienais mokslo metais nustato gimnazijos taryba.

9. Siūlomos socialinės veiklos kryptys

9.1. Gimnazijos teritorijos priežiūra;

9.2. Kabinetų, kitų gimnazijos patalpų priežiūra;

9.3. Scenografijų ruošimas, salės apipavidalinimas;

9.4. Gimnazijos inventoriaus smulkus remontas;

9.5. Gimnazijos gėlynų, želdinių priežiūra;

9.6. Gimnazijos parkelio tvarkymas;

9.7. Dalyvavimas projektuose (Snaigė, Sniego gniūžtė ir kituose);

9.8. Dalyvavimas savivaldos veikloje;

9.9. Kultūrinių renginių organizavimas;

9.10. Gerumo ir labdaros akcijų organizavimas;

9.11. Pagalba draugui, turinčim mokymosi sunkumų;

9.12. Darbas gimnazijos bibliotekoje;

9.13. Dalyvavimas Vydmantų gimnazijos . . . . .

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 patvirtinta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 patvirtintomis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 patvirtintomis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymo Pakeitimo Įstatymu, 2011-2013 metų pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, 2011 m. birželio 7 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1016 patvirtintais 2013-2015 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

1. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant gimnazijos vertinimo dokumentus.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo validumas** - vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Vertinimo kriterijai**- išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS.

**Kontrolinis darbas** - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

**Vertinimo tipai** (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

**Diagnostinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Formuojamasis vertinimas** - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Kriterinis vertinimas** - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Vertinimo būdai** (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

**Formalusis vertinimas** - vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Neformalusis vertinimas** - vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

**Kaupiamasis vertinimas** - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

4.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

4.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

4.4. Nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

5.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

6. Vertinimo principai:

6.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

6.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

6.3. Objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

6.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

## IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

8. Metodinėse grupėse aptariamoms, suderinamos ir aplekiamoms dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

11. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Mokiniais, kurie mokosi *pagal pritaikytas programas*, ilgalaikiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

## V. VERTINIMAS MOKANT

14. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

15. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams nerašomi nepatenkinami pažymiai.

16. 5-8, 1G-4G kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10-puikiai, 9-labai gerai, 8- gerai, 7- pakankamai gerai, 6-patenkinamai, 5-pakankamai patenkinamai, 4- silpnai, 3- blogai, 2-labai blogai, 1-nieko neatsakė, neatliko užduoties.

17. Mokinių pasiekimų mokantis dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimas:

17.1. Muzika, dailė, kūno kultūra, technologijos, pilietiškumo pagrindai 5-8, 1G-4G kl. vertinami pažymiais;

17.2. Dorinis ugdymas 5,6,7 kl. vertinamas pažymiais, kitose klasėse - „įsk.“;

17.3. Pasirenkamųjų dalykų moduliai, mokomųjų dalykų moduliai 5-8, 1G-2G kl. vertinami „įsk.“;

17.4. Pasirenkamųjų dalykų moduliai, sporto šaka 3G-4G kl. vertinami pažymiais;

17.4. Žmogaus sauga 5,8 kl. vertinama „įsk.“

18. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“

19. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

20. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.

21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

21.1. Pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

21.2. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal IS ir BP reikalavimus, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas, mokytojo individualią vertinimo metodiką.

23. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.

24. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas.

**24.1. Kontrolinis darbas** skiriamas baigiant didesnę temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.

**24.2. Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

**24.3. Apklausa raštu ar žodžiu** tikslas - greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausa formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

**24.4. Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais

prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).

24.5. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami elektroniniame dienyne.

24.6. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išėitai medžiagai kartoti, įtvirtinti.

24.7. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

24.8. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką - antrą, trečią pamokas antradieniais ir trečiadieniais. Nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais.

24.9. Rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais, o mokinių ugdymo(si) pasiekimų aiškinimui taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai.

24.10. Kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną. Gavęs nepatenkinamą/netenkinantį įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniam, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatų neįrašyti.

24.11. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

24.12. Paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai neorganizuojami.

24.13. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys neatsiskaito, įrašomas „1“.

25. Įskaitiniai darbai rašomi 3G-4G kl. vieną kartą per pusmetį. Darbai recenzuojami, nurodant, kas padaryta gerai, kas blogai, ko dar reikia pasimokyti.

26. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį. Metinis įvertinimas išvedamas iš pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio.

27. Gimnazijos Tarybai pritarus gali būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai, infotestai mokymosi pasiekimams įvertinti. Pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios. Bandomųjų egzaminų vykdymo trukmė 2-3 val.

## **VI. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ**

28. 1-4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose dienynų skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje

29. Adaptaciniu laikotarpiu (I mėnesį) 5 klasės mokiniams nerašomi pažymiai.

30. 5 klasės (po adaptacinio laikotarpio) -8, 1G-4G klasės mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo IS numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, numato individualiose vertinimo metodikose.

31. 5 -ų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami po adaptacinio periodo, dalyvaujant klasių vadovams ir dalykų mokytojams.

32. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

32.1 Mokslo metai besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą, skirstomi pusmečiais (Jeigu mokytojų taryba nenuspręs kitaip).

- 32.2. Per pusmetį rekomenduojamas pažymių skaičius:
- 32.2.1. Jeigu per savaitę dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais.
- 32.2.2. Jeigu 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 4 pažymiais.
- 32.2.3. Jeigu 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 5 pažymiais.
- 32.2.4. Jeigu 4-5 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 7 pažymiais.
33. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.
34. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės susirinkime (atsakingas klasės vadovas).
35. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klaseje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės vadovas).
36. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.
37. Metodinėse grupėse analizuojami pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## VII. INFORMAVIMAS

38. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Klasių, kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.
39. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami elektroniniame dienyne.
- 39.1. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, komentarus elektroniniame dienyne
- 39.2. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą ir pasiekimus.
- 39.3. Klasių vadovai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus.
-



## Vydmantų gimnazijos

\_\_\_\_\_ klasės mokinio(ės)

\_\_\_\_\_  
(Vardas , pavardė)

## INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

\_\_\_\_\_  
M. M.

Dalykai		Bendrasis (B)	Išplėstinis (A)	Kursas	3G klasėje	Kursas	4G klasėje
<i>Tikyba</i>	1	2	-				
<i>Etika</i>		2	-				
<b>Lietuvių kalba ( gimtoji )</b>		8	10				
<i>Anglų k. ( I užs. k. )</i>	1		6 (B2)				
<i>Rusų k. ( II užs.k. )</i>			6 ( B1)				
<i>Prancūzų k. (II užs. k.)</i>			6 (B1)				
Istorija	1	4	6				
Geografija		4	6				
Integruotas soc.m.kursas		4	-				
<b>Matematika</b>		6	9				
Biologija	1	4	6				
Fizika ir astronomija		4	7				
Integruotas gamtos m. k		4	-				
Chemija		4	6				
Dailė	1	4	6				
Muzika		4	6				
<b>Technologijos</b>							
Turizmas ir mityba	1	4	6				
Taikomasis menas, amatai		4	6				
Integruotas menų ir techn.k		4	6				
<b>Fizinis ugdymas</b>		4	8				
Krepšinis		2	-				
Sportiniai šokiai		2	-				
Badmintonas		2	-				
<i>Tinklinis</i>		2	-				

Dalykai	Bendrasis (B)	Išplėstinis (A)	Kursas	3 klasėje	Kursas	4 klasėje
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>						
Ekonomika	4	-				
Etnokultūra	2	-				
Braižyba	2	-				
Teisės pagrindai	2	-				
Informacinės technologijos	2	4				
<b>Dalykų moduliai</b>						
„Matematikos rinktiniai uždaviniai“	2	-				
Lietuvių k. „Teksto kūrimas“	2	-				
Lietuvių k. rašyba ir skyryba	2					
Politologija	2					
„Civilizacijų kultūra“	2	-				
„Šiuolaikinė rusų literatūra“	2	-				
„Šnekamoji anglų kalba“	2	-				
„Kompleksiniai fizikos uždaviniai“	2	-				
„Įdomioji biologija“	2	-				
<b>Projektinis darbas</b>						
<b>Iš viso pamokų</b>						
<b><i>Iš viso dalykų</i></b>						

.....  
(v. pavardė)

.....  
(parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....  
(v. pavardė)

.....  
(parašas)

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASIŪLA  
2021-2022 M. M.**

<b><i>1-4 KLASĖS (8 val.)</i></b>		
Įdomioji matematika	1 val.	Erika Beinoravičienė
Sportiniai žaidimai	1 val.	Vilma Jurgutienė
Mažieji eksperimentai	1 val.	Vanda Končiuvienė
Meno svetainė	1 val.	Aurika Keblytė
Spalviukai	1 val.	Ramunė Grikštaitė
Jaunučių šokių grupė	1 val.	Soneta Baltmiškienė
<b>IŠ VISO:</b>	<b>8 VAL.</b>	
<b><i>5-8 KLASĖS (7 val.)</i></b>		
Jaunieji žurnalistai „Sprigtas“	1	Indrė Ivonciienė
Judrieji žaidimai	1	Romualdas Mažionis
Badmintono akademija	1	Vaidas Mackevičius
Dainavimo studija	1	Inga Kutelienė
Jaunieji istorikai	1	Darius Petreikis
Kūrybinės improvizacijos	1	Sigutė Latakaitė
Jaunių šokių grupė	1	Soneta Baltmiškienė
<b>IŠ VISO:</b>	<b>7 VAL.</b>	
<b><i>1-2 G KLASĖS (4 val.)</i></b>		
Bendraamžių klubas	1	Simona Brazdeikienė
Badmintonas	2	Vaidas Mackevičius
Krepšinis	1	Romualdas Mažionis
<b>IŠ VISO</b>	<b>4</b>	
<b><i>3-4 G KLASĖS (3 val.)</i></b>		
Bendraamžių klubas	1	Simona Brazdeikienė
Technologijos	1	Povilas Kubilius
Technologijos	1	Sigutė Latakaitė
<b>VISO:</b>	<b>3 VAL.</b>	
<b>IŠ VISO:</b>	<b>22 VAL.</b>	

## UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMO NUOSTATOS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

1. Pradinio ugdymo programoje žmogaus sauga – civilinė sauga, priešgaisrinė sauga, saugus eismas- integruojama į kitus Bendrosios programos dalykus.

2. Vidurinio ugdymo programoje žmogaus sauga integruojama į pažintinę veiklą.

3. Prevencinės ir kitos programos bei mokyklos vykdomi projektai integruojami į ugdymo turinį. Atsižvelgdami į programų ir projektų turinį mokytojai šių programų temas integruoja į mokomuosius, pasirenkamuosius dalykus, neformalųjį švietimą, socialinę ir pažintinę bei klasės vadovo veiklą.

4. 1-4, 5-8, 1G-4G klasėse įgyvendinama socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programos.

5. Integruojamos programos:

Programos	Dalykai, veiklos
Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto prevencijos programa	1-4 kl.: žmogaus sauga, pasaulio pažinimas, klasės vadovo veikla, neformalusis švietimas 5-8, 1G-4G kl. neformalusis švietimas, chemija, gamta ir žmogus, biologija, fizinis ugdymas, dorinis ugdymas
Ugdymo karjerai programa	5-8, 1G- 4G kl.: visi dalykai, neformalusis švietimas, klasės vadovo veikla, pažintinė veikla
Prevencinė programa „Sniego gniūžtė“	5-8, 1G-4G kl.: klasės vadovo veikla, neformalusis švietimas
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa	1-8, 1G-4G kl.: biologija, technologijos, žmogaus sauga, klasės vadovo, popamokinė veikla, dorinis ugdymas, popamokiniai renginiai
Antikorupcinio ugdymo programa	5-8, 1G-4G kl: dailės, istorijos, geografijos, pilietinio ugdymo pamokos, popamokiniai renginiai
Nacionalinio saugumo programa	5-8, 1G-4G kl.: istorijos, pilietinio ugdymo pamokos
Informacinio raštingumo programa	1-4 kl.: informatikos pagrindų pamokos 8 kl.: pasirenkamas informatikos modulis
Verslumo, finansinio raštingumo programa	7, 8, 1G kl.: „Finansinio raštingumo“ modulis, popamokiniai renginiai 3G-4G kl.: ekonomikos pamokos, popamokiniai renginiai

6. 1G klasėje dalyko „Žmogaus sauga“ integravimas:

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius	Dalykai
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	3	Klasės vadovo veikla, pilietinis ugdymas
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	3	Klasės vadovo veikla, technologijos
3.	Saugi elgsena eismo aplinkoje	2	Pažintinė veikla, fizinis ugdymas
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	5	Fizika, chemija
5.	Pirmoji pagalba	4	Netradicinis ugdymas, biologija

**KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES  
2021-2022 M. M.**

**DORINIS UGDYMAS**

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų mokysis		Savaitinių pamokų skaičius		Papildomų pamokų skaičius
		Tikybės	Etikos	Tikybai	Etikai	
5	23	10	13	1	1	1
6	20	10	10	1	1	1
7	24	13	11	1	1	1
8	25	15	10	1	1	1
<b>Iš viso:</b>						<b>4</b>
1G	18	9	9	1	1	1
2G	25	15	10	1	1	1
<b>Iš viso:</b>						<b>2</b>

**TECHNOLOGIJOS**

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų:		Savaitinių pamokų skaičius pagal ugdymo planą			Papildomų pamokų skaičius
		I gr.	II gr.	Klasei	I gr.	II gr.	
5	23	12	11	4	2	2	2
6	20	10	10	4	2	2	2
7	24	12	12	4	2	2	2
8	25	12	13	2	1	1	1
<b>Iš viso:</b>							<b>7</b>
1G	18	9	9	3	1,5	1,5	1,5
2G	25	12	13	3	1	1	1
<b>Iš viso:</b>							<b>2,5</b>

**INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS**

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų		Savaitinių pamokų skaičius pagal ugdymo planą			Papildomų pamokų skaičius
		Mokinių sk. I gr.	Mokinių sk. II gr.	Klasei	I gr.	II gr.	
5	23	11	12	2	1	1	1
6	20	10	10	2	1	1	1
7	24	12	12	2	1	1	1
<b>Iš viso:</b>							<b>3</b>
1G	18	9	9	2	1	1	1
2G	25	13	12	3	1	1	1
<b>Iš viso:</b>							<b>2</b>

