Kretingos r. Vydmantų gimnazijos

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių

1 Priedas

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS** **ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų grupė** | **Teisinis pagrindas** | **Tvarkomi asmens duomenys** | **Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės** | **Duomenų saugojimo terminas** |
| Kretingos r. Vydmantų gimnazijos esami ir buvę darbuotojai | LR Darbo kodeksas, LR Švietimo įstatymas ir kiti įstaigos kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai, darbo sutartis | Kretingos r. Vydmantų gimnazijos esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, vairuotojo pažymėjimo numeris (kopija), pasinės nuotraukos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (ne teistumo) pažyma, bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba  Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  Kretingos raj. savivaldybė | Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr.  V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių

2 Priedas

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS** **ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS DARBUOTOJŲ ATRANKOS VYKDYMO TIKSLU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų grupė** | **Teisinis pagrindas** | **Tvarkomi asmens duomenys** | **Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės** | **Duomenų saugojimo terminas** |
| Praktikantai, kandidatai pageidaujantys įsidarbinti Kretingos r. Vydmantų gimnazijos | Duomenų subjekto sutikimas, Praktinio mokymo sutartis | Praktikantų, kandidatų pageidaujančių įsidarbinti Kretingos r. Vydmantų gimnazijoje asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, amžius, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį. | Į praktiką siunčiančiai organizacijai | 1 (vieneri) metai nuo sutikimo gavimo, praktinio mokymo sutartis saugoma 3 metus po sutarties pasibaigimo. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių

3 Priedas

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS** **ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS**

**TINKAMOS KOMUNIKACIJOS SU DARBUOTOJAIS**

**NE DARBO METU PALAIKYMO TIKSLU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų grupė** | **Teisinis pagrindas** | **Tvarkomi asmens duomenys** | **Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės** | **Duomenų saugojimo terminas** |
| Kretingos r. Vydmantų gimnazijos esami darbuotojai | Darbuotojo sutikimas | Kretingos r. Vydmantų gimnazijos darbuotojų asmens duomenys:  asmeninis telefono numeris, asmeninis elektroninis paštas. | Informacija kitiems gavėjams neperduodama | Iki darbo santykių su Kretingos r. Vydmantų gimnazijos pabaigos, išskyrus jei šie duomenys pateikti darbuotojo asmens byloje – 10 metų pasibaigus tarnybos darbo santykiams. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių

4 Priedas

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS**

**ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS BENDRUOMENĖS IR VISUOMENĖS INFORMAVIMO KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS** **VEIKLĄ IR BENDRUOMENĖS NARIŲ PASIEKIMUS TIKSLU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų grupė** | **Teisinis pagrindas** | **Tvarkomi asmens duomenys** | **Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės** | **Duomenų saugojimo terminas** |
| Kretingos r. Vydmantų gimnazijos bendruomenės nariai | Duomenų subjekto sutikimas | Bendruomenės narių asmens duomenys: darbuotojų, mokinių, jų tėvų, kitų bendruomenės narių asmens duomenys: vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas Duomenų subjektas | Šie duomenys, esant Duomenų subjekto sutikimui, gali būti skelbiami Kretingos r. Vydmantų gimnazijos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje, informacinėje lentoje | 3 metai. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių

5 Priedas

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS** **ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS ASMENŲ PRAĖJIMO Į PATALPAS KONTROLĖS, KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS TURTO APSAUGOS UŽTIKRINIMO TIKSLU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų grupė** | **Teisinis pagrindas** | **Tvarkomi asmens duomenys** | **Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės** | **Duomenų saugojimo terminas** |
| Kretingos r. Vydmantų gimnazijos darbuotojai | Duomenų subjekto sutikimas | Darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė | Informacija kitiems gavėjams neperduodama | 1 metus. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių

6 Priedas

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS** **ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS SVEČIŲ, APSILANKIUSIŲ KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOJE,**

**REGISTRACIJOS TIKSLU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų grupė** | **Teisinis pagrindas** | **Tvarkomi asmens duomenys** | **Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės** | **Duomenų saugojimo terminas** |
| Kretingos r. Vydmantų gimnazijos svečiai | Apsilankiusio asmens sutikimas | Kretingos r. Vydmantų gimnazijos svečių asmens duomenys, kuriuos pateikia patys svečiai: vardas, pavardė | Informacija kitiems gavėjams neperduodama | 1 (vieneri) metai nuo paskutinio įrašo žurnale. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos

Asmens duomenų tvarkymo taisyklių

7 Priedas

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS** **SKUNDŲ, PRAŠYMŲ IR PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO IR RAŠTVEDYBOS TIKSLU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų subjektų grupė** | **Teisinis pagrindas** | **Tvarkomi asmens duomenys** | **Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės** | **Duomenų saugojimo terminas** |
| Kretingos r. Vydmantų gimnazijos skundą, prašymą ir pranešimą pateikę asmenys | LR Švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai, įpareigojantys įstaigą nagrinėti skundus, prašymus ir pranešimus | Kretingos r. Vydmantų gimnazijos skundą, prašymą ir pranešimą pateikusių asmenų duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, įstaigos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo, nagrinėjimo metu gauta informacija. | teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, turinčioms teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme ir pranešime nurodytą klausimą | 5 (metai) nuo skundo ir pranešimo išnagrinėjimo. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_