

DARBO SAUGOS IR ELGESIO TAISYKLĖS BIBLIOTEKOJE/SKAITYKLOJE

1. Bendrosios darbo taisyklės:

1.1. Šias taisykles būtina žinoti tam, kad išvengtume nelaimingų atsitikimų ir išsaugotume gimnazijos turta.

1.2. Neužmirškite, kad bibliotekoje/skaitykloje sudėtinga kompiuterinė technika. Saugokite ją ir būkite atidūs darbo vietoje.

1.3. Į biblioteką/skaityklą įeikite po vieną, nesistumdami ir neužkliudydami stalų, lentynų, kėdžių. Užėmę darbo vietas, be darbuotojo leidimo nieko nedarykite.

1.4. Draudžiama liesti kompiuterio galinę sienelę.

1.5. Įjungti ir išjungti kompiuterį be darbuotojo nurodymo.

2. Prieš pradėdami dirbti:

2.1. Įsitikinkite, kad nėra matomų darbo vietos įrenginių sugadinimų. Jiems esant, apie tai nedelsiant informuokite darbuotoją;

2.2. Mokymo priemonės pasidėkite taip, kad jos netrukdytų dirbti kompiuteriu;

2.3. Pradėkite darbą tik darbuotojui leidus.

3. Veiksmai darbo metu:

3.1. Draudžiama darbo metu įjungto kompiuterio monitoriaus švytintį ekraną liesti pirštais, valyti.

3.2. Draudžiama kompiuterio pulto klaviatūros mygtukus spausti šlapiais ar riebaluotais pirštais.

3.3. Išgirdus elektros traškesį ar pajutę degėsių kvapą, nedelsiant nutraukite darbą ir apie tai informuokite darbuotoją.

3.4. Draudžiama bandyti pačiam šalinti aparatūros gedimus, remontuoti srovės tiekimo kabelį, jo prijungimą prie srovės šaltinio.

4. Veiksmai baigus darbą:

4.1. Sutvarkyti savo darbo vietą ir apie tai pranešti darbuotojui.

4.2. Apie darbo metu pastebėtus kompiuterio nesklandumus pranešti darbuotojui.
