PATVIRTINTA
Kretingos r. Vydmantų gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-129

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos posėdžio 2023-08-30
protokolu Nr. GT-4

KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos r. Vydmantų gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Gimnaziją laiką ir būdus, Gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų Gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 patvirtintu „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu".

3. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių Gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, visai Gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

4. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys informaciją pateikdamas klasės vadovui (pranešimu Tamo elektroniniame dienyne, telefoniniu skambučiu arba SMS žinute);

6.1.2. mokiniui, praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, kai klasės vadovas elektroniniame Tamo dienyne ar kitu būdu gavo pilnamečio mokinio ar nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimą, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Gimnazija per

pusmetį gali pateisinti iki 9 praleistų pavienių pamokų, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis klasės vadovui. Prašymai pateikiami prieš vieną darbo dieną arba kitą darbo dieną po neatvykimo, elektroniniame Tamo dienyne klasės vadovui. Mokinio išvykos Lietuvoje ar užsienyje ugdymo proceso metu, jeigu jos nėra organizuojamos ugdymo įstaigos, negali būti laikomos svarbia priežastimi dėl pamokų pateisinimo;

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Gimnaziją eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Praleistas mokinio pamokas pateisina klasės vadovas, gavęs informaciją iš pilnamečio mokinio ar nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų);

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Gimnazijos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Gimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje praneša klasės vadovui ir pateikia oficialią informaciją apie dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau iki kitos darbo dienos ar po jo;

6.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu, Gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dieną (-as) už atstovavimą Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui oficialią informacijos kopiją pateikia klasės vadovui. Pamokos pateisinamos Tamo elektroniniame dienyne „pateisinta dėl kitų priežasčių“;

6.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinys informuoja klasės vadovą, o šis susisiekia su tėvais (globėjais, rūpintojais). Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu pamokas pateisina klasės vadovas;

7. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo punktuose 6.1.2, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, gavęs informaciją iš pilnamečio mokinio, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar Gimnazijos vadovo, pamokas pateisina klasės vadovas, pažymėdamas elektroniniame Tamo dienyne „pamokos pateisintos dėl kitos priežasties“.

8. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais (išskyrus atvejį, jei į Gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu), Gimnazijos nustatytais terminais ir būdu – iki mėnesio 5 d., pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas pranešimą Tamo elektroniniame dienyne.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais (išskyrus atvejį, jei į Gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu) nedalyvavimą pamokoje (-ose) iki mėnesio 5 dienos, pateikdami klasės vadovui popierinį ar elektroninį dokumentą, nusiųsdami SMS žinutę telefonu ar pranešimą elektroniniame Tamo dienyne.

III SKYRIUS
INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

10. Pilnametis mokinys privalo:

10.1. negalėdamas atvykti į Gimnaziją ar dalyvauti pamokoje (iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos) pranešimu elektroniniame Tamo dienyne ar telefono skambučiu, SMS žinute informuoti klasės vadovą apie neatvykimo į Gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. pranešti klasės vadovui, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

11.1. pranešimu elektroniniame Tamo dienyne, telefono skambučiu ar SMS žinute ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į Gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos informuoti klasės vadovą apie neatvykimo į Gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.2. klasės vadovui pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12. Gimnazija privalo:

12.1. elektroniniame Tamo dienyne, elektroninio dienyno nustatyta tvarka fiksuoti mokinio neatvykimą į Gimnaziją. Mokinio nedalyvavimas pamokoje žymimas elektroniniame dienyne „n“ raide ir laikomas mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimu dėl mokinio nedalyvavimo pamokoje.

12.2. mokinio vėlavimo į pamoką faktu dalyko mokytojas, klasės vadovas tą pačią dieną elektroniniame Tamo dienyne turi žymėti „ p“ raidę ir tokiu būdu informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio vėlavimą ar išvykimą iš pamokos savavališkai ar nedalyvavimą dalyje pamokos be pateisinamos priežasties. Pavėlavęs mokinys turi dalyvauti likusioje pamokos dalyje.

IV SKYRIUS
PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Susitarimai dėl mokinio Gimnazijos lankymo nustatomi mokymo sutartyje.

14. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl pamokų lankymo gerinimo.

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų ir per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Gimnazijos (pamokų): pradinio ugdymo mokytojas, klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei informuoja apie Tvarkos aprašo 17–19 punktuose nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Gimnazijos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

17. Jei mokinys po jo Gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Gimnazijos vadovas vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti

klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys iki 16 metų nelankė Gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Gimnazija, rengdama mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą ar nustatydama mokinių Gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose Gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą tvirtina Gimnazijos vadovas, suderinęs su Gimnazijos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumo tvarkos užtikrinimo aprašą skelbiama viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

21. Su mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu Gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, pradinio ugdymo mokytojus, klasės vadovus:

21.1. mokiniai – klasės valandėlių metu;

21.2. tėvai (rūpintojai, globėjai) – klasės susirinkimų metu, per elektroninį Tamo dienyną pranešimu;

21.3. Gimnazijos mokytojai, pagalbos specialistai – Gimnazijos darbo taisyklių nustatyta tvarka – elektroninėmis priemonėmis – pranešimu į elektroninį paštą.

22. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

_____