

PATVIRTINTA

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-71

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS
2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos r. Vydmantų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai (toliau – UP) reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų bei neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – Ugdymo programos) įgyvendinimą gimnazijoje. Gimnazijos UP sudarytas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, (toliau PPVBUP), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, ir kitais teisės aktais.

2. Gimnazijos UP tikslas – užtikrinti ugdymo kokybę, išnaudojant PPVBUP teikiamas galimybes, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymosi rezultatų.

3. Gimnazijos UP uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, mokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

3.2. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus (individualizavimas ir diferencijavimas, integracija ir kt.), siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos;

3.3. apibrėžti reikalavimus ugdymo procesui Gimnazijoje organizuoti, ugdymo kokybei gerinti.

4. 2024-2025 m. m. Ugdymo plano įgyvendinimas.

2024-2025 m. m. Gimnazijos Ugdymo plano prioritetinė sritis – ugdymo kokybės gerinimas bei ekonominio-finansinio švietimo integravimo į ugdymo procesą gilinimas. Ekonominiam lavinimui buvo skirtos 2 pamokos 5-8, 1G-2G klasių mokiniams finansinio raštingumo modulio veiklai. Vyko virtualūs susitikimai su buvusiais mokiniais, studijuojančiais ekonomiką, bankų organizuotuose pristatymuose, renginiuose.

Gimnazijos 4, 8 klasių mokiniai dalyvavo eNMPP. 2024-2025 m. m. 4 klasės matematikos nacionalinius mokinių patikrinimus aukštesniojo lygiu išlaikė 24%, pagrindiniu – 76%, lietuvių kalbos ir literatūros aukštesniojo lygiu – 19%, pagrindiniu – 76%, patenkinamu – 5%. Bendras rezultato procentais vidurkis: matematika 78,4%, lietuvių 81%. 8 klasės matematikos nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimus aukštesniojo lygiu 11%, pagrindiniu – 50%, patenkinamu – 27%, slenkstiniu - 4%, nepasiekė slenkstinio lygio 8 % mokinių. Lietuvių kalbos ir literatūros aukštesniojo pasiekimu lygiu 15%, pagrindiniu – 81%, patenkinamu – 4%. Bendras rezultato procentais vidurkis: matematika 60,6%, lietuvių 70,5%.

2G klasės 21 mokinių dalyvavo ePUPP. Lietuvių k. 0 % mokinių pasiekė aukštesnįjį lygį, 62 % – pagrindinį, 28 % – patenkinamą, 5 % – slenkstinį, nepatenkinamai įvertinti 5% (1 mokinys). Matematikos aukštesnį lygį pasiekė 1 %, pagrindinį 71 %, patenkinamą 10 %, slenkstinį – 0 % bei 14 % (3 mokiniai) – nepatenkinamą lygį.

Brandos egzaminus laikė 19 abiturientų. Balų vidurkiai: lietuvių k. (A) -72, lietuvių k. (B) – 51, matematika (A) – 64,5, matematika (B) – 44, biologija – 76, informatika – 58, anglų k. – 81,3, chemija – 84,3, ekonomika – 74, istorija – 73,3, geografija – 90,8.

Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvavo įvairiuose projektuose. Didelis dėmesys skirtas ugdymo kokybės gerinimui ir pagalbos teikimui, mokinio individualios pažangos stebėsenai, individualiam mokinių konsultavimui. Visi pradinio, vidurinio ugdymo pakopų mokiniai perkelti į aukštesnes klases. Pagrindinio ugdymo pakopoje 1 mokinys paliktas kartoti kurso (direktoriaus įsakymas 2025-06-20 Nr. M-101).

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Ugdymo organizavimas 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metais:

5.1. ugdymo procesas pradedamas 2025 m. rugsėjo 1 d., 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasės	2025–2026 m. m.		2026–2027 m. m.	
	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis/ savaitėmis	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis/ savaitėmis
Priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU)	2026-05-31	167/34	2027-05-31	167/34
1-4	2026-06-05	175/35	2027-06-06	175/35
5-8, 1G -2G	2026-06-12	180/36	2027-06-20	180/36
3G	2026-06-12	180/36	2027-06-13	180/36
4G	2026-05-29	170/34	2027-05-29	170/34

6. Ugdymo procesas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Gimnazijos sprendimu (Mokytojų tarybos 2025 m. birželio 23 d. protokolas Nr. GMT-4) skirstomas pusmečiais.

7. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

Pusmečiai	2025–2026 m. m.	2026–2027 m. m.
Pirmas pusmetis: 1-4 G klasėms	rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.	rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.
Antras pusmetis: 1-4 klasėms 5-8, 1G-2G klasėms 3G klasei 4G klasei	vasario 1 d. – birželio 6 d. vasario 1 d. – birželio 12 d. vasario 1 d. – birželio 12 d. vasario 1 d. – gegužės 29 d.	vasario 1 d. – birželio 06 d. vasario 1 d. – birželio 20 d. vasario 1 d. – birželio 13 d. vasario 1 d. – gegužės 29 d.

8. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

9. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

10. Mokinių atostogos skiriamos:

Atostogos	2025-2026 m. m.		2026-2027 m. m.	
	Prasideda	Baigiasi	Prasideda	Baigiasi
Rudens: priešmokyklinio ugdymo, 1-8, 1G- 4G klasėms	2025 m. lapkričio 3 d.	2025 m. lapkričio 9 d.	2026 m. lapkričio 2 d.	2026 m. lapkričio 8 d.

Žiemos (Kalėdų): priešmokyklinio ugdymo, 1-8, 1G-4G klasėms	2025 m. gruodžio 24 d.	2026 m. sausio 4 d.	2026 m. gruodžio 23 d.	2027 m. sausio 3 d.
Žiemos: priešmokyklinio ugdymo, 1-8, 1G-4G klasėms	2026 m. vasario 16 d.	2026 m. vasario 22 d.	2027 m. vasario 15 d.	2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) priešmokyklinio ugdymo, 1-8, 1G-4G klasėms	2026 m. balandžio 6 d.	2026 m. balandžio 12 d.	2027 m. Kovo 29 d.	2027 m. balandžio 4 d.
Vasaros: priešmokyklinio ugdymo, 1-4 klasėms 5-8, 1G-2G klasėms 3G klasei	2026 m. gegužės 31d. 2026 m. birželio 10 d. birželio 24 d. birželio 16 d.	2026 m. rugpjūčio 31d.	2027 m. gegužės 31d. 2027 m. birželio 06 d. birželio 20 d. birželio 13d.	2027 m. rugpjūčio 31d.

11. Gimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdytus ugdymo procesą, sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su savivaldybės švietimo skyriumi.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

12. Gimnazijos ugdymo turinys suformuotas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal Gimnazijos tikslus, Lietuvos visuomenės vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

13. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo (toliau Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

14. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimas 2025-2026 mokslo metais:

14.1. Gimnazijos ugdymo procesas organizuojamas 2025-2026 ir 2026-2027 m. m. pagal Priėmimo, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

15. Formuojant Gimnazijos ugdymo turinį ir rengiant Gimnazijos ugdymo planą remtasi Gimnazijos administracijos stebėsenos, mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, eNMPP rezultatų 4, 8 klasėse analize, Gimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo duomenimis. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį, priėmė sprendimą dėl ekonominio švietimo, finansinio raštingumo ugdymo stiprinimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo centruose.

16. Gimnazijos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro Gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė (toliau – už gimnazijos ribų organizuojama veikla), sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su Gimnazijos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Už gimnazijos ribų organizuojamai veiklai per mokslo metus skiriama:

16.1. 1-4 klasėms – 5 dienos;

16.2. 5-8, 1G-3G klasėms – 5 dienos;

16.3. 4G klasei – 1 diena (Priedas Nr. 2).

17. Gimnazijoje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengtas Gimnazijos ugdymo planas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Gimnazijos ugdymo plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

18. Gimnazijoje susitarta rengti bendrą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planą 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metams.

19. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą Mokytojų tarybos posėdyje 2025 birželio 23 d. protokolo Nr. GMT-4, Gimnazija priėmė susitarimus dėl:

19.1. Gimnazijos ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų. Gimnazijos UP tikslas – užtikrinti ugdymo kokybę, išnaudojant PPVBUP teikiamas galimybes. Principai – demokratiškumas, prieinamumas, subsidiarumas, bendradarbiavimas;

19.2. Gimnazijoje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų:

19.2.1. 2025-2026 m. m. toliau vykdyti ekonominio-finansinio raštingumo ugdymo programą;

19.2.1.1. pasirenkamojo dalyko programų įgyvendinimas: 5-8 kl. modulis „Finansinis raštingumas“, 2 pamokos iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamų pamokų (toliau - MUPT); 1G-2G kl. modulis „Finansinis raštingumas“ (1 pamoka iš MUPT);

19.2.1.2. ekonominio-finansinio raštingumo ugdymo integracija į dalykų programas.

1-4 kl. programa „Pasirinkimų šalis“, kiekvienoje klasėje integruojama ne mažiau 9 pamokų-veiklų. 5-8 kl. programa „Pinigų medis“, 1G-2G kl. programa „Verslumo pradžiamokslis“;

19.2.1.3. Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų dalyvavimas neformalioje finansinio raštingumo, ekonominio švietimo veikloje (mugės, konkursai, ekskursijos, paskaitos ir kt.);

19.3. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos. Ugdymo turinį planuoti dvejiems mokslo metams. Rengti dalykų ilgalaikius planus, pažymėti integruojamus dalykus. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdyti vadovaujantis Gimnazijos metiniu 2024, 2025 metų planu;

19.4. skiriamų pamokų skaičius konkrečioje klasėje;

19.5. projekcinio darbo rengimo ir organizavimo pagrindiniame ugdyme: organizuoti ir vykdyti patyriminį mokymą 5-8, 1G-2G klasių mokiniams, tam skiriant 5 ugdymo proceso dienas;

19.6. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, (Priedas Nr. 1);

19.7. už Gimnazijos ribų vykdomos veiklos organizavimo (Priedas Nr. 2);

19.8. mokymosi sąlygų sudarymas mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose. Rekomenduojamos erdvės, kur būtų galima vykdyti ugdymo procesą (apie 10 proc. dalyko pamokų): Kretingos, Palangos gintaro, A. Mončio ir kiti muziejai, Palangos Birutės parkas, Nagarbos piliakalnis, Kvecių miško poilsinės, Vydmantų kaime esančios įmonės, Gimnazijos parkelis, Vydmantų užtvankos apylinkės;

19.9. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas. 5-4G klasėse visi dalykai vertinami pažymiu nuo 1 iki 10, išskyrus dorinį ugdymą – 1G-4G klasėse etika/tikyba vertinama „įskaityta“/„neįskaityta“. Pasirenkamuosius dalykus 5-8, 1G-2G klasėse vertinti „įskaityta“/„neįskaityta“, 3G-4G klasėse – pažymiu nuo 1 iki 10. Dalykų moduliai vertinami „įskaityta“/„neįskaityta“. Integruojamųjų dalykų įvertinimai įskaitomi prie dalyko, į kurį vykdyta integracija. Vadovautis „Kretingos r. Vydmantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“. (Priedas Nr. 4);

19.10. mokinio individualaus ugdymo plano. Individualius ugdymo planus sudaro 3G-4G klasės mokiniai pagal Gimnazijos siūlomą formą, patvirtintą Vydmantų gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-49 (Priedas Nr. 5). Individualus ugdymo planas sudaromas namuose mokomam mokiniui;

19.11. numatomų priemonių ir būdų mokinių pasiekimams gerinti, konsultacijų mokymosi pagalbai teikti. Gimnazijoje pagalbos teikimą mokiniui koordinuoja ir organizuoja Vaiko gerovės komisija (VGK). Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą, pagalbą pirmiausiai suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo užduotis, metodiką. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas. Mokymosi pagalba teikiama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos grupes. Pagalbą teikiama laiku, kurią viešai skelbia mokytojas. Mokytojai ir mokiniai įgyvendina projektą „Mokinys Mokiniui“, kurio esmė yra mokinių tarpusavio pagalba;

19.12. pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (MUPT) panaudojimo.

1-4 klasėse: po 1 pamoką skirti informatikos pradžiamoksliui, 5-8 klasėse: 2 pamokos etnokultūros moduliui (5 kl.), 2 pamokos moduliui „Finansinis raštingumas“ (7, 8 kl.), 1 pamoka moduliui „Finansinis raštingumas“ (1G kl.), 1 pamoka 2G klasėje matematikos moduliui;

19.13. neformaliojo švietimo organizavimo. Neformalųjį švietimą organizuoti vadovaujantis Kretingos r. Vydmantų gimnazijos neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašu. Minimalus neformaliojo švietimo veiklos grupės skaičius – 10 mokinių;

19.14. dėl savarankiško mokymo(si) dienų (1-2), mokytojams dalyvaujant metodinėje veikloje.

20. Gimnazijoje planuojamos organizuoti ugdomosios veiklos, renginiai, skatinantys aktyvų saviraiškos, pilietinių iniciatyvų įgyvendinimą:

Eilės Nr.	Renginio pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data, terminas	Atsiskaitymo forma, pastabos
1	2	3	4	5
TRADICINIAI, ŠVENTINIAI RENGINIAI				
1.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių šventė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, I. Grabienė	2025-09	Šventinis renginys, straipsnis
2.	Europos judumo savaitė	Darbo grupė	2025-09	Renginių ciklas, žinutė fb
3.	Europos kalbų diena	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	2025-09	Pristatymas, straipsnelis-žinutė

		I. Grabienė, R. Grikštaitė, kalbų mokytojos		
4.	Mokytojo dienos šventė	R. Viskontienė	2025-10	Renginys, straipsnelis-žinutė
5.	Rudenėlio šventė	V. Končiuvienė, S. Žilė	2025-10	Renginių ciklas
6.	Draugo diena	5 kl. vadovas ir auklėtiniai	2025-11	Straipsnis
7.	Penktokų krikštynos	V. Girgždė	2025-11	Renginys, straipsnelis-žinutė
8.	Advento simbolinių žvakių įžiebimas	E. Paulikienė, Direktorius pavaduotojas ugdymui,	2025-11	Renginys, straipsnelis-žinutė
9.	Kalėdinis karnavalas pradinių ir 5–8, 1G–4G klasių mokiniams	Direktorius pavaduotojas ugdymui, E. Beinoravičienė	2025-12	Žinutė
10.	Sausio 13-osios minėjimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	2026-01-13	Žinutė
11.	Vasario 16-osios minėjimas	Darbo grupė	2026-02-13	Žinutė
12.	Valentino diena	S. Brazdeikienė, J. Brazlauskienė	2026-02-14	Žinutė
13.	Šimtadienis	E. Paulikienė	2026-02	Žinutė
14.	Užgavėnės „Žėima, žėima, biek iš kėima“	P. Martinaitienė, I. Urencienė, M. Šimkienė	2026-02	Straipsnelis
15.	Kovo 11-osios minėjimas	Darbo grupė	2026-03-10	Straipsnelis
16.	Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“	S. Brazdeikienė, V. Girgždė, J. Brazlauskienė	2026-03	Žinutė, video fb
17.	Žemės diena	V. Girgždė	2026-04	Žinutė fb, straipsnis

18.	Paskutinio skambučio šventė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-05	Straipsnelis
19.	Gabių ir talentingų mokinių šventė	R. Stonkuvienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-06	Straipsnelis
KONKURSAI, PROGRAMOS, PROJEKTAI				
SPORTO IR SVEIKATINIMO RENGINIAI, VARŽYBOS				
1.	Ilgalaikė sveikatinimo programa „Sveikas vaikas – laiminga šeima“	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	2025 m.	Įv. sportinės veiklos, žinutė
2.	Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Lietuvos Mažųjų žaidynės“	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	2025-01/06	Įv. sportinės užduotys, festivalis
3.	Kalėdinis krepšinio 3x3 turnyras	Fizinio mokytojai	2025-12	Varžybos, straipsnelis-žinutė
4.	Baudų ir tritaškių konkursai	Fizinio mokytojai	2026-04	Ataskaita, straipsnelis-žinutė
5.	Šaškių-šachmatų varžybos	Fizinio mokytojai	2026-04	Varžybos, straipsnelis-žinutė
KITI RENGINIAI				
1.	Savaitė be patyčių (pagal atskirą planą)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, S. Brazdeikienė, V. Girgždė	2026-03	Straipsnelis-žinutė

21. Gimnazija 2025-2026 m. m. ir 2026-2027 m. m. gali koreguoti UP pamokų paskirstymo lenteles.

22. Gimnazija, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, ugdymo proceso metu gali koreguoti Gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

23. Gimnazijos ugdymo planą Gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios suderinus su Gimnazijos taryba ir Kretingos rajono savivaldybės Meru.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas pamokos forma. Pamokos trukmė – 1 klasėje - 35 minutės, 2-8, 1G-4G klasėse - 45 minutės. Gimnazija dalykų programose numatytiems pasiekimams pasiekti skyrė minimalų pamokų skaičių.

25. Gimnazija, planuodama ugdymo turinio įgyvendinimą, priėmė sprendimą dėl:

26. Ugdymo proceso intensyvinimo:

26.1. intensyvinimas vykdomas per 2025-2026 m.m. pagal iš anksto suplanuotas veiklas vykdant integruotas veiklas už gimnazijos ribų (išvykos, tiriamieji darbai ir kt.)

27. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius, Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ugdymui) organizuoja Gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

27.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų darbų į namus apimties stebėseną ir kontrolę;

27.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

27.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami po atostogų ar šventinių dienų. Kontrolinių darbų laikas pildomas TAMO dienyne mėnesiui.

27.4. mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, t. y. penktų klasių mokiniams, skirtas minimalus privalomų pamokų skaičius. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis 5-8 ir 1G-2G klasių mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

27.5. vykdyti nuotolinį-sinchroninį mokymą.

28. Mokymosi pagalbai organizuoti skirtos konsultacijos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) panaudojant elektroninį dienyną, telefoną ar kitu būdu informuojami apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

29. Gimnazijos Mokytojų tarybos sprendimu, mokiniai, lankantys neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas, pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo neatleidžiami.

30. Per dieną mokiniui ne daugiau kaip 7 pamokos. Per savaitę – 35 pamokos.

31. Laikinių grupių sudarymas:

31. 1. laikinosios grupės sudaromos dalinant klasę į grupes per šių dalykų pamokas:

31.1.1. doriniam ugdymui, kai mokiniai renka etiką ir tikybą 5, 6, 7, 8, 1G, 2G klasėse;

31.1.2. technologijoms, atsižvelgiant į mokymo vietų skaičių, 5, 6, 7, 8, 1G, 2G klasėse;

31.1.3. informatikai mokytis 5, 6, 7, 8, 1G, 2G klasėse;

31.1.4. užsienio 1 ir 2 kalboms mokytis 2, 3, 5, 6, 7, 1G, 2G, 3G klasėse (esant 21 ir daugiau mokinių klasėje);

32. Mokinio poreikiams skiriamų pamokų skyrimas:

32. 1. pasirenkamiesiems dalykams: finansiniam raštingumui – 3 p., etnokultūrai – 2 p.;

33. Integruota ugdymo veikla organizuojama 1-4, 5-8, 1G klasėse vykdant patyriminę veiklą per mokslo metus 5 dienas.

34. Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), įgyvendinamas Lietuvos šaulių sąjungos 1G klasėje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

35. Mokymosi pagalba (trumpalaikė konsultacija) gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji yra reikalinga:

35.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

35.2. gavusiam nepatenkinamų atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimų;

35.3. jei yra nepasiektas nepatenkinamas NMPP lygmuo, mokins nedarą pažangos.

36. Gimnazija užtikrina sisteminę pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją, sprendžiant kompensacines priemones.

37. Mokymosi pagalbos veiksmingumas stebimas, analizuojamas ir vertinamas pagal individualią mokinio pažangą, kuri yra nustatoma pusmečio pabaigoje (ar trumpesniu laikotarpiu), kada mokins įsivertina savo pasiekimus ir numato lūkesčius tolimesniam mokymuisi. Su priemonėmis supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Stebėseną ir analizę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMO

38. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

39. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai, tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą:

39.1. namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 5-6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7-8 klasėse – 13, 1G-2G klasėse – 15, 3G-4G klasėse – 14. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokins gali lankyti Gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniam, besimokantiems namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama iki 40 procentų, individualioms konsultacijoms – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 70 ir 102, 122 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę.

39.2. suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokins gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų Gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, besimokančiam namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos Gimnazijos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

40. Mokins gali būti ugdomas šeimoje. Gimnazija vadovaujasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS
MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBA.

Ši veikla gimnazijoje nevykdoma.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU

41. Gimnazija, organizuodama mokymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi „Kretingos r. Vydmantų gimnazijos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-60 (Priedas Nr. 8), Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo pavirtinimo“.

42. Gimnazija dalį ugdymo proceso 2025-2026 m. m. įgyvendins nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant poreikiui (mokytojų ligos atveju, mokinių sergamumo atveju, konsultacijos, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir kt.) jį derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

43. Esant poreikiui ir pagal galimybes 2025–2026 m. m. skiriamas laikas: 5–8 klasės – 16 nuotolinio mokymo(si) dienos per mokslo metus; 1G–2G klasės – 49 nuotolinio mokymo(si) dienos per mokslo metus; 3G klasės – 36 nuotolinio mokymo(si) dienos per mokslo metus; 4G klasės – 36 nuotolinio mokymo(si) dienos per mokslo metus.

44. Esant poreikiui ir pagal galimybes 2026–2027 m. m. skiriamas laikas: 5–8 klasės – 16 nuotolinio mokymo(si) dienos per mokslo metus; 1G–2G klasės – 49 nuotolinio mokymo(si) dienos per mokslo metus; 3G klasės – 38 nuotolinio mokymo(si) dienos per mokslo metus; 4G klasės – 36 nuotolinio mokymo(si) dienos per mokslo metus.

45. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Gimnazija užtikrina, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymui.

46. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso būdu, pritaiko pamokų tvarkaraštį sinchroniniam ugdymui organizuoti. Apie ugdymo proceso tvarkaraštį, jo keitimus informuojami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

47. Gimnazijos mokytojai, mokiniai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija ugdymo(si) proceso nuotoliniam mokymui(si) naudoja internetinę platformą Microsoft Office 365.

III SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

48. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas remiantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 674 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-09-01) bei Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo pakeitimu ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-100, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 27 d. Nr. V-2303 įsakymu „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo

patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306 „Dėl vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Priešmokyklinis ugdymas yra privalomas.

49. Priešmokyklinis ugdymas pradėdamas teikti ugdytiniui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu ugdytiniui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Jeigu ugdytiniui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus ugdytinio ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

Priešmokyklinio ugdymo minimali trukmė vieneri metai. Švietimo įstatymas: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.1480/asr>.

Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašas: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/10626e14675511ecb2fe9975f8a9e52e/asr>; Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.460922/asr>

50. Ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus). Į ugdymo turinį integruojamos prevencinės programos „Žipio draugai“ – ankstyvosios prevencijos ir socialinio emocinio ugdymo programa 5–7 metų vaikams, integruojama Sveikatos saugojimo ir stiprinimo programa.

51. Ugdymo procese naudojamas priešmokyklinio ugdymo priemonių komplektas Emis“, projektinių priemonių rinkinys „Patirčių erdvės“, SMART metodikos, kitos edukacinės erdvės ir priemonės.

52. Mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą, per tris savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą, kurį suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

53. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, teikiama logopedo pagalba.

54. Ugdytiniui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas(-ai) kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

55. Įstaiga dirba 5 dienas per savaitę (52.50 val.), 10,5 val. per dieną;

56. Ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d. (167 d.). Ugdomosios programos minimali įgyvendinimo trukmė – 640 valandų.

57. Ugdytinių pasiekimai ir lankomumas fiksuojami ugdytinio pažangos ir pasiekimų aplanke, el. dienyne „Mūsų darželis“.

58. ugdomoji kalba – lietuvių;

59. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

60. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti mokytoją ar administraciją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

61. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma.

61.1. 2025-2026 mokslo metais:

Dalykai	Klasės (mokinių sk.)						Pamokų skaičius 1-4
	1a	1b	2	3	4a	4b	
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	6
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	44
Užsienio kalba 1 – oji (anglų k.)	-	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	8
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	6
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	6
Matematika	140 (4)	140 (4)	175(5)	175(5)	175(5)	175(5)	28
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	6
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	6
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	12
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	6
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	18
Gyvenimo įgūdžiai	Integr.	Integr.	Integr.	Integr.	Integr.	Integr.	
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	23	25	25	25	25	146
Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti(*):	1*	1*	1*	1*	1*	1*	6*
Informatikos pradmenys			1*	1*	1*	1*	4*
Valandos, skirtos dėl dalinimo į grupes:							
Etika			1	1			
Anglų kalba			1	1			
Neformalusis švietimas (NŠ)	2	2	2	2	2	2	12

62. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimas:

62.1. dorinio ugdymo organizavimas:

62.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų - etiką arba tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės tikybą;

62.1.2. dalyką mokinsys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą;

62.2. užsienio kalbos mokymo organizavimas:

62.2.1. užsienio (anglų, vokiečių) kalbos mokoma antraisiais - ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

62.2.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš Gimnazijos siūlomų užsienio kalbų (anglų k; vokiečių k), prancūzų k. nuo 2026-2027 m. m.;

62.2.3. užsienio kalbos pradinėse klasėse moko:

62.2.4. užsienio kalbos mokytojo kvalifikaciją turintis mokytojas, išklauses darbo su pradinių klasių mokiniais metodikos kursą;

62.3. fizinis ugdymas:

62.3.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

62.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje;

62.3.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

62.4. meniniam ir technologiniam ugdymui skiriama po 1 val. per savaitę;

62.5. informacinės technologijos:

62.5.1. informaciniam raštingumui ugdyti skiriama po 1 pamoką 1-4 klasėms iš mokyklos nuožiūra skirstomų pamokų.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

63. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykas	Klasė/ pamokų skaičius per savaitę ir mokslo metus							Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8a klasė	8b klasė	1G klasė	2G klasė	
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	252 (7)
Kalbos:								
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	1260 (29)
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	756 (21)
Užsienio kalba (2-oji) (rusų, vokiečių)	-	72 (2) 72 (2)	72 (2) 72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	1008 (28)
Gamtamokslinis ugdymas:								
Gamta ir žmogus	72 (2)	72 (2)	-	-	-			144 (4)
Gamtos mokslai	-	-	-	-	-			
Biologija	-	-	72 (2)	36 (1)	36 (1)	72 (2)	72 (2)	288 (8)
Fizika	-	-	36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	324 (9)
Chemija	-	-	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288 (8)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	252 (7)
Socialinis ugdymas:								
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	504 (14)
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Geografija	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	396 (11)
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	-	36 (1)	36 (1)
Meninis ugdymas:								
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	252 (7)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	252 (7)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	18(0,5)	27 (0,75)	333 (9,25)
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	684 (19)
Žmogaus sauga	-	-	-	-	-	-		
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	252 (7)
Socialinė-pilietinė veikla (per metus)	20	20	20	20	20	20	20	140

Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	32	32,5	32,75	216,25
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti(*): Lietuvių kalba Ekonomika ir verslumas Etnokultūra Finansinis raštingumas Vokiečių kalba Informatika	3* 2*	3* 	3* 	3* 1* 2*	3* 1*	7* 1* 1*	7* 1*	
Valandos, skirtos dėl dalinimo į grupes:								
Etika	1	1	1			1	1	
Anglų kalba	3	3	3			3	3	
Informatika	1	1	1			1	1	
Technologijos	2	2	2	1		0,5	0,75	
Rusų kalba (II užsienio)	2	2	2	2	2	2	2	
Vokiečių (II užsienio)	2	2	2					
Neformalusis švietimas (NŠ)	2	2	2	2	2	2	2	

64. Gimnazija nustatė adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams - 1 mėnesį, adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

65. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skirtas nustatytas minimalus pamokų skaičius.

66. Socialinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, Gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę veiklą. Per mokslo metus jai skiriama ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų). Tai mokinio pasirinkta ar Gimnazijos rekomenduojama veikla, kuri gali būti vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba kitu laiku. Socialinė veikla skirta ugdyti praktinius piliečio gebėjimus.

67. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu, Gimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo nuostatomis (3 priedas).

68. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama Gimnazijos ugdymo turinį susitarė:

68.1. skirti Gimnazijos prioritetiniams tikslams įgyvendinti mokinių pasirinktam finansinio raštingumo mokymo moduliui 6, 7, 1G klasėje po 1 mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamų pamokų (iš viso 3 pamokas);

68.2. įgyvendinti dalį ugdymo turinio per veiklą, organizuojamą už Gimnazijos ribų.

69. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos dalykų nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Norintieji mokytis kreipiasi į tą gimnaziją, kuri gali vykdyti nuotolinį mokymą.

70. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tikyba ar etika) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renka pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etika arba tikybą rekomenduojame rinkti dvejais metais (5-6, 7-8, 1G-2G klasėms).

71. Lietuvių kalba ir literatūra:

71.1. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį:

71.1.1. siūlo mokiniams rinktis pasirenkamąjį dalyką: 5, 6 klasėse etnokultūrą (su integruotu žemaičių tarmės mokymu);

72. Užsienio kalbos:

72.1. ankstyvosios užsienio kalbos toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos 5 klasėje;

72.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5-6 klasėse orientuota į A2, o 7-8, 1G-2G klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

72.3. užsienio kalbos mokoma pagal kalbos mokėjimo lygį, kuris nustatomas naudojantis savarankiškai mokytojų pasirinktais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienynė;

72.4. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių nuo 2026-2027 m.m. prancūzų;

72.5. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 5-6 klasėse orientuota į A1, o 7-8, 1G-2G klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

72.6. jeigu mokinys, atvykęs iš kitos mokyklos ir tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o Gimnazija neturi reikiamos kalbos mokytojo:

72.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Kretingos rajono savivaldybės švietimo skyriumi;

72.7. užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

73. Informatika. 1G-2G klasių informatikos kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų modulių. Gimnazija siūlo rinktis programavimo pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulį. Modulį renkasi mokinys.

74. Socialiniai mokslai: mokymas per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

74.1. siekiant gerinti gimtojo krašto - Kretingos rajono, Vydmantų gyvenvietės, Palangos miesto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas gali būti organizuojamas netradicinėse aplinkose, už Gimnazijos ribų.

75. Gamtos mokslai:

75.1. mokymasi per gamtos mokslų pamokas grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

75.2. gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius.

75.3. sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Gimnazijos laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose.

76. Menai. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai.

77. Technologijos:

77.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

77.2. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

77.3. baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius mokiniai renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų).

77.4. vietoje technologijų dalyko siūloma pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius).

78. Fizinis ugdymas:

78.1. fiziniam ugdymui skiriant 3 valandas per savaitę (5-8 klasėse), 2 valandas per savaitę (1G-2G klasėse), sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (šokio, teniso, krepšinio, badmintono, tinklinio) per neformaliojo švietimo veiklą Gimnazijoje;

78.2. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose atsižvelgiama į Higienos normų reikalavimus;

78.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo galimybės. Gimnazija numatė, kaip organizuoti šių mokinių ugdymą:

78.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

78.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

78.5. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal sporto krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

V SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

79. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

80. 3G, 4G klasės Ugdymo planas 2025-2026 m. m.

Klasė/mokinių skaičius	3G/21	4G/18
Dalykas	Pamokų skaičius	Pamokų skaičius
Dorinis ugdymas: tikyba	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalba ir literatūra	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Užsienio kalba 1 – oji		
Anglų kalba	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba 2 – oji		
Rusų kalba	-	-
Socialiniai mokslai		
Istorija	108 (3)	102 (3)
Geografija	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	108 (3)	102 (3)
Matematika	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Gamtos mokslai		
Biologija	108 (3)	102 (3)
Fizika	108 (3)	102 (3)
Chemija	108 (3)	102 (3)
Menai, technologijos		
Dailė	72 (2)	64 (2)
Muzika	-	
Fizinis ugdymas	108 (3)	102 (3)

Informatika	108 (3)	102 (3)
Socialinė – pilietinė veikla	36 (1)	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo pradmenys	36 (1)	34 (1)
Iš viso pamokų	40 (B), 44 (A)	40 (B), 44 (A)
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti(*): Lietuvių kalba Matematika	6* 1* 1*	6* 1* 1*
Valandos, skirtos dėl dalinimo į grupes: Anglų kalba (I užsienio kalba)	3	
Neformalus švietimas	3	3

81. Besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę.

82. Gimnazija mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir testų tolesnį mokymąsi.

83. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus ir jų individualius ugdymo planus, modeliuoja jiems kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą.

84. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama Gimnazijos ugdymo turinį pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas priėmė sprendimus:

84.1. dalykų bendrąsias programas skaidyti į modulius, kurių turinys ir skaičius pasirenkamas atsižvelgus į mokinių poreikius ir dalyko bendrojoje programoje numatytus mokinių pasiekimus;

84.2. siūlyti mokiniams rinktis jų polinkius ir interesus atitinkančius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius.

85. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams siekti asmeninės ir pilietinės brandos ir ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus naudodama pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:

85.1. savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla;

85.2. susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą);

85.3. rengti ir įgyvendinti projektus.

86. Į vidurinio ugdymo dalykų (biologijos, etikos, technologijų) turinį, pažintinę veiklą integruojama Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa.

87. Mokinys kartu su Gimnazija parengia individualų ugdymo planą. Mokinys:

87.1. privalo mokytis:

87.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju ir išplėstiniu kursu;

87.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

87.1.3. fizinio ugdymo:

87.1.3.1. mokinys renkasi bendrąjį fizinį ugdymą. Fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais.

87.1.3.2. vidurinio ugdymo programoje fizinis ugdymas neintensyvinamas.

87.2. pasirenka mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės:

87.2.1. užsienio kalbos (anglų):

87.2.1.1. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t.y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų

metmenis. Užsienio kalbos B2 kalbos mokėjimo lygis atitinka pagrindinį (B2.1) ir aukštesnįjį (B2.2) pasiekimų lygį, o B1 kalbos mokėjimo lygis – patenkinamą pasiekimų lygį. Atvykusiems mokiniams kalbų mokėjimo lygis nustatomas, vykdant patikrinimą pagal KELTO pateikiamas užduotis;

87.2.2. gamtos mokslų – biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

87.2.2.1. jei mokinys pasirinko informatiką, privalo mokytis modulio „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“;

87.2.2.2. plėsti mokiniui siūlomų rinktis gamtos mokslų dalykų ar modulių programų įvairovę (pvz., biofizikos, biochemijos, astronomijos);

87.2.3. socialinių mokslų – istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo dalyką;

87.2.4. dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – etiką arba tikybą dvejiems mokslo metams;

87.2.5. menai. Mokinys gali rinktis vieną iš meninio ugdymo programų: dailės, muzikos.

88. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti:

88.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos. Keisdamas iš bendrojo į išplėstinį privalo per mėnesį laiko atsiskaityti už atitinkamo dalyko skirtumus ir gauti diferencijuotos įskaitos įvertinimą.

88.2. dalykų pasirinkimus 3G, 4G klasėje gali keisti iki einamųjų metų lapkričio 15 dienos.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

89. Gimnazija, rengdama ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtiną švietimo pagalbą.

90. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

91. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

91.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

91.2. formaliojo švietimo programą;

91.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

92. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

92.1. sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

93. Dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo Gimnazija priima individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

94. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

95. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

96. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

97. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą įforminimo susitariama Gimnazijoje. Mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pažymiu 10 balų vertinimo sistemoje. Pritaikymus mokytojai pasižymi ilgalaikiuose dalykų planuose.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

98. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

99. Gimnazija specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės pagalbos ir Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

100. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

100.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

100.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui;

100.3. specialiųjų pratybų forma: individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai).

101. Specialioji pagalba:

101.1. teikiama, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

102. Gimnazija mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

103. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

103.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu:

103.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

103.1.2. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti pamokose, neformaliojo švietimo programose.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio 2025-08-26
protokolas Nr. GT-4

SUDERINTA

Kretingos rajono savivaldybės meras

Antanas Kalnius

2025-08-

PRIEDAI

PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ IR MODULIŲ PASIŪLA

1. Gimnazija siūlė mokiniams rinktis šiuos pasirenkamuosius dalykus:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Klasės
1	Etnokultūra	5
2	Finansinis raštingumas	1G
3	Ekonomika ir verslumas	3G, 4G
4	Braižyba	3G, 4G
5	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys.	3G, 4G

2. Gimnazija siūlė mokiniams rinktis šiuos dalykų modulius:

Eil. Nr.	Modulio pavadinimas	Klasės
1.	Biologijos konsultacijos	4G
2.	Chemijos konsultacijos	4G
3.	Lietuvių kalbos diferencijuotas mokymas	1G
4.	Matematikos konsultacijos	4G
5.	Matematikos konsultacijos	2G
6.	Samprotaujamojo teksto kūrimas	2G
7.	Lietuvių kalbos teksto kūrimas	3G
8.	Verslo kalba angliškai	3G
9.	Istorinių šaltinių ir dokumentų analizė	3G
10.	Lietuvių kalbos gramatinių sistemų kartojimas	4G
11.	Kompleksiniai skaičiai	4G
12.	Ekonominė geografiija	4G
16.	Biofizika	3G, 4G
17.	Biochemija	3G,4G
18.	Astronomija	3G,4G

UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ ORGANIZUOJAMOS PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1-4 klasėse – 5 dienos

Dienų skaičius	Data	Veikla
1	Rugsėjis	Išvyka į Palangą
1	Spalis	Kelionė po Žemaitiją
1	Gegužė	Išvyka į Kretingą
1	Birželis	Vydmantų apylinkių tyrinėjimas
1	Birželis	Ekskursija į pasirinktą vietovę

5-8, 1G-3G klasėse – 5 dienos

Dienų skaičius	Data	Veikla
1	Rugsėjis	Išvykos po Vydmantų, Kretingos apylinkes
1	Spalis	Karjeros planavimo renginiai
1	Gegužė	Patyriminės veiklos darbai (projekto įgyvendinimas)
1	Birželis	Tiriamoji veikla
1	Birželis	Ekskursijos į pasirinktas vietas

4G klasėje – 1 diena

Dienų skaičius	Data	Veikla
1	Spalis	Karjeros planavimo renginiai

PATVIRTINTA

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos
direktorius 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-181

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybiinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo

klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 92 ir 108 punktuose. Šis laikas nėra įskaiciuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (kuratorius) arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja

socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Mokykloje paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad mokykloje paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokyklos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių), ar kitą asmenį ar asmenis;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto

socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

PATVIRTINTA

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-167

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (toliau – Vertinimo tvarka) parengta vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 (visomis redakcijomis), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, 2023 m. rugpjūčio 31 d. ministro įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, gimnazijos susitarimais.

2. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant gimnazijos vertinimo dokumentus.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas - vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo kriterijai- išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS.

Kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo

galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kriterinis vertinimas - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas - vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas - vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

5.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

5.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

5.4. Nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.2. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6.3. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

7. Vertinimo principai:

7.2. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.3. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.4. Objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

7.5. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokins jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

9. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir arobuojamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

11. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Mokiniais, kurie mokosi *pagal pritaikytas programas*, ilgalaikiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS MOKANT

14. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

15. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams nerašomi nepatenkinami pažymiai.

16. 5-8, 1G-4G kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10-puikiai, 9-labai gerai, 8- gerai, 7- pakankamai gerai, 6-patenkinamai, 5-pakankamai patenkinamai, 4- silpnai, 3- blogai, 2-labai blogai, 1-nieko neatsakė, neatliko užduoties.

17. Mokinių pasiekimų mokantis dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimas:

17.1. Muzika, dailė, kūno kultūra, technologijos, pilietiškumo pagrindai 5-8, 1G-4G kl. vertinami pažymiais;

17.2. Dorinis ugdymas 5,6,7 kl. vertinamas pažymiais, kitose klasėse - „įsk.“;

17.3. Pasirenkamųjų dalykų moduliai, mokomųjų dalykų moduliai 5-8, 1G-2G kl. vertinami „įsk.“;

17.4. Pasirenkamųjų dalykų moduliai, sporto šaka 3G-4G kl. vertinami pažymiais;

17.4. Žmogaus sauga 5,8 kl. vertinama „įsk.“

18. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“

19. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „at“.

20. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.

21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

21.1. Pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

21.2. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal IS ir BP reikalavimus, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas, mokytojo individualią vertinimo metodiką.

23. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.

24. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas.

24.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigiant didesnę temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.

24.2. Savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

24.3. Apklausa raštu ar žodžiu tikslas - greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausa formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

24.4. Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).

24.5. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami elektroniniame dienyne.

24.6. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai kartoti, įtvirtinti.

24.7. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

24.8. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką - antrą, trečią pamokas antradieniais ir trečiadieniais. Nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais.

24.9. Rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais, o mokinių ugdymo(si) pasiekimų aiškinimui taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai.

24.10. Kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną. Gavęs nepatenkinamą/netenkinantį įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatų neįrašyti.

24.11. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

24.12. Paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai neorganizuojami.

24.13. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojų ir mokinių laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys neatsiskaito, įrašomas „1“.

25. Įskaitiniai darbai rašomi 3G-4G kl. vieną kartą per pusmetį. Darbai recenzuojami, nurodant, kas padaryta gerai, kas blogai, ko dar reikia pasimokyti.

26. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį. Metinis įvertinimas išvedamas iš pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio.

27. Gimnazijos Tarybai pritarus gali būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai, infotestai mokymosi pasiekimams įvertinti. Pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios. Bandomųjų egzaminų vykdymo trukmė 2-3 val.

VI. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

28. 1-4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose dienynų skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje

29. Adaptaciniu laikotarpiu (I mėnesį) 5 klasės mokiniams nerašomi pažymiai.

30. 5 klasės (po adaptacinio laikotarpio) -8, 1G-4G klasės mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo IS numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, numato individualiose vertinimo metodikose.

31. 5 -ų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami po adaptacinio periodo, dalyvaujant klasių vadovams ir dalykų mokytojams.

32. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

32.1 Mokslo metai besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą, skirstomi pusmečiais (Jeigu mokytojų taryba nenuspręs kitaip).

32.2. Per pusmetį rekomenduojamas pažymių skaičius:

32.2.1. Jeigu per savaitę dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais.

32.2.2. Jeigu 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 4 pažymiais.

32.2.3. Jeigu 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 5 pažymiais.

32.2.4. Jeigu 4-5 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 7 pažymiais.

33. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

34. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės susirinkime (atsakingas klasės vadovas).

35. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės vadovas).

36. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.

37. Metodinėse grupėse analizuojami patikrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. INFORMAVIMAS

38. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Klasių, kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

39. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami elektroniniame dienyne.

39.1. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, komentarus elektroniniame dienyne

39.2. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą ir pasiekimus.

39.3. Klasių vadovai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus.

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos

.....klasės mokinio (ės)

.....

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

.....M. M.

Dalykai		3G klasė	4G klasė
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra		B-4	B-4
		A-6	A-6
Matematika		B-4	B-4
		A-6	A-6
Fizinis ugdymas		3	3
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas	Etika	1	1
	Tikyba	1	1
Kalbinis ugdymas	Anglų kalba B2	3	3
Gamtamokslis ir technologinis ugdymas	Biologija	3	3
	Chemija	3	3
	Fizika	3	3
	Informatika	3	3
	Inžinerinės technologijos	3	3
Visuomeninis ugdymas	Istorija	3	3
	Geografija	3	3
	Ekonomika ir verslumas	3	3
Meninis ugdymas	Dailė	2	2
	Muzika	2	2
Brandos darbas		50 valandų	
Socialinė-pilietinė veikla		Ne mažiau kaip 70 val.	

Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai		
Rusų kalba	1	1
Astronomija	1	1
Psichologija	1	1
Moduliai		
Duomenų tyryba (informatika)	1	1
Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba	1	1

Anglų kalbos modulis	1	1
Fizikos modulis	1	1
Iš viso pamokų		
<i>Iš viso dalykų</i>		

Mokinys (-ė)

.....
(v. pavardė)

.....
(parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....
(v. pavardė)

.....
(parašas)

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASIŪLA
2025-2026 M. M.

1-4 KLASĖS (8 val.)		
Idomioji matematika	1 val.	Erika Beinoravičienė
Sportiniai žaidimai	1 val.	Vilma Jurgutienė
Mažieji eksperimentai	1 val.	Vanda Končiuvienė
Meno svetainė	1 val.	Aurika Keblytė
Spalviukai	1 val.	Ramunė Grikštaitė
Jaunučių šokių grupė	1 val.	Soneta Baltmiškienė
IŠ VISO:	8 VAL.	
5-8 KLASĖS (7 val.)		
Jaunieji žurnalistai	1	Jūratė Brazlauskienė
„Sprigtas“		
Judrieji žaidimai	1	Romualdas Mažionis
Badmintono akademija	1	Vaidas Mackevičius
Dainavimo studija	1	Jūratė Piluckienė
Jaunieji istorikai	1	Darius Petreikis
Kūrybinės improvizacijos	1	Sigutė Latakaitė
Jaunių šokių grupė	1	Soneta Baltmiškienė
IŠ VISO:	7 VAL.	
1-2 G KLASĖS (4 val.)		
Bendraamžių klubas	1	Simona Brazdeikienė
Badmintonas	2	Vaidas Mackevičius
Krepšinis	1	Romualdas Mažionis
IŠ VISO	4	
3-4 G KLASĖS (3 val.)		
Bendraamžių klubas	1	Simona Brazdeikienė
VISO:	1 VAL.	
IŠ VISO:	12 VAL.	

LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS 2025-2026 M. M.

DORINIS UGDYMAS

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų mokysis		Savaitinių pamokų skaičius		Papildomų pamokų skaičius
		Tikybės	Etikos	Tikybai	Etikai	
5	22	11	11	1	1	1
6	21	10	11	1	1	1
7	26	13	13	1	1	1
8a	16	8	8	1		
8b	16	8	8		1	
Iš viso:						3
1G	26	13	13	1	1	1
2G	21	11	10	1	1	1
Iš viso:						2

TECHNOLOGIJOS

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų:		Savaitinių pamokų skaičius pagal ugdymo planą		Papildomų pamokų skaičius
		I gr.	II gr.	I gr.	II gr.	
5	22	11	11	2	2	2
6	21	10	11	2	2	2
7	26	13	13	2	2	2
8a	16	8	8	1	1	1
8b	16	8	8	1	1	1
Iš viso:						8
1G	21	11	10	1	1	1
2G	21	10	11	1	1	1
Iš viso:						2

INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų		Savaitinių pamokų skaičius pagal ugdymo planą		Papildomų pamokų skaičius
		Mokinių sk. I gr.	Mokinių sk. II gr.	I gr.	II gr.	
5	22	11	11	1	1	1
7	26	12	13	1	1	1
8a	16	16		1		
8b	16		16		1	
Iš viso:						2
1G	26	13	13	1	1	1
2G	21	11	10	1	1	1
Iš viso:						2

PATVIRTINTA
Kretingos r. Vydmantų gimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-61
(Gimnazijos direktoriaus 2021 m.
rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. V-92
nauja redakcija)

KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos r. Vydmantų gimnazijos (toliau - Gimnazija) mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. V-1931 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. V-1552 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 7 priedu „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“.

2. Aprašas yra skirtas reglamentuoti gimnazijoje mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu (toliau – Nuotolinis ugdymas) esant karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazijoje vyksta remonto darbai ir kt.).

3. Esant karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų/mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazijoje vyksta remonto darbai ir kt.) laikinai organizuojant mokymą nuotoliniu ugdymo būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Mokymas nuotoliniu ugdymo būdu įteisintas gimnazijos nuostatuose.

5. Nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo bendrąja programa, priešmokyklinio ugdymo programa, bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

6. Mokymo nuotoliniu ugdymo būdu dalyviai (toliau - Dalyviai): administracija, mokytojai, vaikai/mokiniai, tėvai, globėjai, rūpintojai).

II SKYRIUS

MOKYMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO BŪDU

7. Organizuojant mokymą nuotoliniu ugdymo būdu, Gimnazija:

7.1. naudoja nuotolinio mokymosi aplinką Office 365, kuri užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiu (asinchroniniu) laiku;

7.2. įvertina, ar visi vaikai/mokiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymui nuotoliniu ugdymo būdu. Vaikui/mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam ugdymui(si) reikalingomis priemonėmis nuotolinio ugdymo(si) laiku, pagal panaudos sutartį su tėvais skiria Gimnazijos įrangą nustatytam laikui;

7.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

7.4. elektroniniame dienynė „TAMO“, „Mūsų darželis“ skelbia kontaktinę informaciją, kur tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

7.5. darbuotojų, mokinių savivaldos, Gimnazijos tarybos ir kt. pasitarimus, posėdžius gimnazijoje organizuoja internetinėje platformoje Office 365;

7.6. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina su šiuo aprašu visus Dalyvius elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mūsų darželis“. Prieš pradėdant nuotolinį ugdymą, su tvarkos aprašu supažindina pakartotinai.

8. Gimnazijoje susitarta:

8.1. ugdymo procesą organizuoti pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių, 1-4, 5-8, 1G-4G klasių nuotolinio ugdymo pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraščius;

8.2. ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams (globėjams/rūpintojams) elektroniniu būdu pateikti užduotis, atitinkančias vaikų amžių, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose.

8.3. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo nuotolinio ugdymo planus parengti savaitei;

8.4. pradinių klasių, lietuvių kalbos, matematikos ir užsienio kalbų mokytojai pasirengia kas savaitę nuotolinio ugdymo teminius planus, visų kitų dalykų mokytojai - kas dvi savaites (1 priedas), kuriuose detalizuoja, kiek vaikai/mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams/mokiniais, kaip bus vertinami;

8.5. neformaliojo švietimo mokytojai pasirengia neformaliųjų užsiėmimų veiklų planus dviem savaitėms;

8.6. klasių vadovai su klase dirba įprastine tvarka, klasių valandėles organizuoja pagal pamokų tvarkaraštį;

8.7. mokytojai su mokiniais komunikuoja naudodami internetinę platformą Office 365, „TEAMS“, elektroninius dienynus „TAMO“, „Mūsų darželis“. „EMA“ elektroninę mokymosi aplinką, „EDUKA klasė“, „Messenger“, Google diską. Mokiniai jungiasi prie mokymo(si) programų naudodami mokytojų atsiųstą prisijungimo nuorodą, kodą pagal nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį;

8.8. mokytojai teorinę (vaizdo pamokos) pamokos dalį vykdo per internetinę platformą Office365, „TEAMS“, „Messenger“ ir kt.;

8.9. mokytojai skiria, siunčia mokymosi užduotis vaikams/mokiniais naudodami internetinę platformą Office 365, „TEAMS“, elektroninius dienynus „TAMO“, „Mūsų darželis“, „EMA“, elektroninę mokymosi aplinką, „EDUKA klasė“, „Messenger“, el. pašta, Google diską ir kt.;

8.10. pagal nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų susisiekiant per elektroninį dienyną „TAMO“, „Messenger“, el. pašta;

8.11. trumpalaikės konsultacijos vykdomos pagal trumpalaikių konsultacijų grafiką, kurį esant poreikiui sudaro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, aptarus ir suderinus su dirbančiais

mokytojais ir mokiniais. Vaikų/mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) su grafiku gali susipažinti elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mūsų darželis“;

8.12. švietimo pagalbos specialistai konsultuoja, suteikia mokymosi pagalbą mokiniams nuotoliniu būdu per internetinę platformą Office 365 „TEAMS“, „Messenger“, „Viber“, telefonu, elektroninį dienyną „TAMO“, „Mūsų darželis“;

8.13. bibliotekininkės dalykų mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja, informuoja, padeda surasti reikalingą literatūrą elektroninėje bibliotekoje Vyturys nuotoliniu būdu per elektroninius dienynus „TAMO“, „Messenger“, el. pašta, internetinę platformą Office 365 „TEAMS“;

8.14. kiekvienos savaitės pabaigoje metodinės grupės jungiasi prie internetinės platformos Office 365 nuotolinio mokymo savaitės refleksijai. Penktadienį po pamokų metodinės tarybos ir Gimnazijos administracijos susirinkimas internetinėje platformoje Office 365, grįžtamasis ryšys „Nuotolinio ugdymo vykdymas“;

8.15. vaikai/mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami: elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mūsų darželis“, „Messenger“, el. pašta, telefonu, SMS žinutėmis;

8.16. norint gauti grįžtamąjį ryšį iš mokinių ir jų tėvų bei užtikrinti sklandų nuotolinį ugdymą vykdomos apklausos per elektroninį dienyną „TAMO“, „Mūsų darželis“.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

9. Nuotolinių pamokų pradžia 9.00 val.

10. Pamokų laikas:

1 pamoka 9.00 val. – 9.45 val.

2 pamoka 9.55 val. – 10.40 val.

3 pamoka 10.50 val. – 11.35 val.

4 pamoka 11.45 val. – 12.30 val.

Pietų pertrauka

5 pamoka 13.00 val. – 13.45 val.

6 pamoka 13.55 val. – 14.40 val.

7 pamoka 14.50 val. – 15.35 val.

10.1. pamokų trukmė: I klasei 35 min., visoms kitoms klasėms po 45 min.

10.2. pertraukų trukmė – 10 min., pietų pertrauka – 30 min. (po 4 pamokų).

11. Nuotolinis ugdymas vykdomas pagal patvirtintus tvarkaraščius:

11.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skirtą laiką, suderinus su grupės tėvais (globėjais, rūpintojais) Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.

12. Vaikai/mokiniai prie nuotolinio ugdymo aplinkos jungiasi iš namų. Mokytojai ir pagalbos specialistai prie nuotolinio ugdymo aplinkos jungiasi gimnazijoje/namuose (suderinus su gimnazijos direktoriumi).

13. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., Eduka, Ema, „Google“ dokumentai ir kt.).

14. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinį klasių, lietuvių kalbos, matematikos ir užsienio kalbų mokytojai kas savaitę pateikia veiklų, dalykų mokymo savaitės planą, kurį aptaria su vaikais/mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pagal poreikį. Susitaria dėl mokymosi formų (sinchroninės, asinchroninės, savarankiškos, grupinės ir kt.) ir atsiskaitymo būdų bei terminų.

15. Visų kitų dalykų mokytojai - kas dvi savaites pateikia ir aptaria dalykų mokymo dviejų savaitių planą 5-8, 1G-4G klasių mokiniams.

16. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai:

16.1. susitaria ir suderina dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas;

16.2. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) ir fiksuojami pasiekimai.

Elektroniniai dienynai „TAMO“, „Mūsų darželis“ pildomi įprastine tvarka pagal nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraščius.

17. Elektroninio dienyno „TAMO“ skiltyje „Namų darbai“ namų darbų užduotys nerašomos, nes mokiniai didžiąją dalį ugdymo veiklų atlieka savarankiškai su mokytojo konsultacija. Mokinių veikla pildoma skiltyje „Klasės veikla“.

18. Jeigu mokinys serga, žymime „n“ pagal pamokų tvarkaraštį.

19. Pirmą nuotolinio ugdymo savaitę lankomumo nežymime.

20. Pirmą nuotolinio ugdymo savaitę mokiniai nevertinami pažymiu į elektroninį dienyną. Per dvi pirmąsias nuotolinio ugdymo savaites metodinė taryba parengia nuotolinio ugdymo vertinimo rekomendacijas, kurios apsvarstomos mokytojų taryboje ir pateikiamos direktoriui tvirtinti. Su vertinimo rekomendacijomis supažindinami mokiniai ir jų tėvai per elektroninį dienyną „TAMO“.

21. Švietimo pagalbos specialistai:

22.1. socialinis pedagogas, psichologas teikia konsultacijas vaikams/mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) nuotoliniu būdu pagal pateiktą darbo grafiką video pokalbiais, aplinkoje, susirašinėjimu elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mano darželis“, asmeniniais pokalbiais telefonu. Kuriojamam vadovui atsiskaito už atliktą darbą;

22.2. padeda klases vadovui spęsti lankomumo problemas;

22.3. nuolat palaiko ryšius su rizikos grupės vaikais;

22. Vadovai:

23.1. nuolat dalinasi aktualia informacija gauta iš steigėjo ar ŠMSM;

23.2. informuoja bendruomenę apie darbo nuotoliniu būdu įgyvendinimą;

23.3. suderina ir paskiria skaitmeninių technologijų administratorius, kurie konsultuoja mokytojus ir vaikus/mokinius;

23.4. kas savaitę organizuoja nuotolinio darbo kokybės aptarimą;

23.5. stebi TAMO „Mūsų darželis“ dienyno pildymą (įrašus apie praveistas pamokas, lankomumą);

23.6. sprendžia vaikų/mokinių ir mokytojų aprūpinimo kompiuterine technika, internetu klausimus;

23.7. sprendžia iškilusias problemas, esant reikalui, koreguoja nuotolinio ugdymo tvarką;

23.8. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, MOKYTOJŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi suprasti, kad ugdymo nuotoliniu būdu sėkmė priklausys nuo mokinio atsakingumo, pareigingumo, taisyklių laikymosi ir savarankiško bei sąžiningo darbo.

24. Mokytojas laiku pateikia užduotis, planuoja veiklas, konsultuoja vaikus/mokinius, vertina darbus, teikia grįžtamąjį ryšį vaikams/mokiniams ir jų tėvams.

25. Vaikas/mokinys, besimokantis nuotoliniu būdu, privalo:

25.1. dalyvauti ugdyme pagal patvirtintą nuotolinio veiklų, ugdymo pamokų tvarkaraštį ir/ar susitarimą su mokytoju, nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį ir mokytojo nurodytais būdais neprisijungęs prie grupės ir neinformavęs mokytojo apie pateisinamas priežastis, elektroniniame dienyne žymimas „n“;

25.2. laikytis darbo tvarkos ir neužsiimti pašaliniais darbais pamokų/veiklų metu;

25.3. laiku atlikti mokytojų pateiktas užduotis ir nurodytu būdu jas pateikti mokytojui;

25.4. pasibaigus dienai ir prieš prasidedant pamokoms peržiūrėti pranešimus elektroniniuose

dienynuose „TAMO“, „Mano darželis“;

25.5. jungiantis prie konferencinio ryšio internetinėje platformoje Office 365 ar kt. pasirūpinti, kad toje patalpoje nebūtų kitų asmenų ir/ar augintinių, kurie gali blaškyti dėmesį;

25.6. mokiniai, pagal susitarimą su mokytoju jungiasi prie internetinės platformos Office 365 ar kitos platformos dviem minutėmis anksčiau, gavę prisijungimo nuorodą;

25.7. turėti ir pasiruošti nuotolinei pamokai reikalingas mokymosi priemonės: kompiuterį/planšetę/išmanųjį telefoną, vaizdo kamerą, ausines ir kitas su mokytojais iš anksto sutartas priemonės;

25.8. laikytis susitarimų dėl tvarkos, esant grupiniam prisijungimui kalbėti tik leidus mokytojui, netrukdyti laiko ir bendrauti tik pamokos tikslais.

26. Vaikų/mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

26.1. užtikrina vaikų dalyvavimą nuotolinio ugdymo procese;

26.2. vaikui dalyvaujant vaizdo pamokoje per internetinę platformą Office 365 pasirūpina, kad toje patalpoje nebūtų kitų asmenų ir/ar augintinių, kurie gali blaškyti dėmesį;

26.3. vaikui susirgus, pirmą ligos dieną informuoja klasės vadovą įprasta tvarka: žinute elektroniniame dienynė „TAMO“, „Mano darželis“, SMS žinute, skambučiu;

26.4. padeda savo vaikams pasiruošti darbo aplinkas, kad patogiai galėtų dirbti savarankiškas užduotis;

26.5. stebi vaikų savijautą: pastebėjus internetines patyčias, blogą vaiko savijautą dėl baimės nerimo ar kt. esant reikalui kreipiasi pagalbos į Gimnazijos socialinę pedagogę ar psichologę;

27. Vadovaujantis asmens duomenų apsaugos įstatymu mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) fotografuoti, filmuoti nuotoliniu būdu vykstančias pamokas ir jas platinti griežtai draudžiama.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Visi darbuotojai už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas.

29. Darbuotojai ir mokiniai laikosi saugaus interneto reikalavimų.

30. Nuotolinio ugdymo organizavimo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
