

KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos r. Vydmantų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kretingos r. Vydmantų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Kretingos r. Vydmantų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Vydmantų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190283613.

3. Įsteigimo data – 1930 metai.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Kretingos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba ir Kretingos rajono savivaldybės meras (toliau – Meras):

7.1. Savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus Mero teikimu;

7.1.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;

7.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.1.8. nustato kainas ir tarifus už Gimnazijos teikiamas atlygintinas paslaugas;

7.2. Meras:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos vadovą; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.2. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos vadovo veiklą, kaip įgyvendinami įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir Savivaldybės tarybos sprendimai;

7.2.3. teikia Savivaldybės tarybai teikimą dėl Gimnazijos nuostatų tvirtinimo;

7.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 4, LT-97222 Vydmantai, Kretingos rajonas.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Tipas – gimnazija.
11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo formos:
 - 13.1. grupinio mokymo;
 - 13.2. pavienio mokymo.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. kasdienio mokymo;
 - 14.2. savarankiško mokymo;
 - 14.3. ugdymo(si) šeimoje;
 - 14.4. individualaus mokymo;
 - 14.5. nuotolinio mokymo;
 - 14.6. mokymo namie.
15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 15.2. ikimokyklinio ugdymo pritaikyta;
 - 15.3. priešmokyklinio ugdymo;
 - 15.4. priešmokyklinio ugdymo pritaikyta;
 - 15.5. pradinio ugdymo programa;
 - 15.6. pradinio ugdymo pritaikyta ir/ar individualizuota;
 - 15.7. pagrindinio ugdymo;
 - 15.8. pagrindinio ugdymo pritaikyta ir/ar individualizuota;
 - 15.9. vidurinio ugdymo;
 - 15.10. vidurinio ugdymo pritaikyta ir/ar individualizuota;
 - 15.11. neformaliojo vaikų švietimo;
 - 15.12. neformaliojo suaugusiųjų švietimo.
16. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. pažymėjimas;
 - 16.5. brandos atestatas.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
18. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitų ministerijų ministrų ir institucijų vadovų įsakymais, savivaldybės teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10;
 - 20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;
 - 20.2.3. pradinis ugdymas, kodas – 85.20;

- 20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10;
- 20.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
- 20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
- 20.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59;
- 20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;
- 20.2.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91;
- 20.2.10. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20;
- 20.2.11. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01.
- 21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 21.2. pagaminto valgio teikimas renginiams, kodas – 56.21;
 - 21.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;
 - 21.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
 - 21.5. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09;
 - 21.6. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas – 93.11;
 - 21.7. kita sportinė veikla, kodas – 93.19;
 - 21.8. meninė kūryba, kodas – 90.03;
 - 21.9. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas – 90.04;
 - 21.10. sporto klubų veikla, kodas – 93.12.
- 22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
- 23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 23.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, mokiniams – pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
 - 23.2. tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius;
 - 23.3. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui ir mokiniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, patirti sėkmę mokantis ir teikti reikiamą pagalbą;
 - 23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) ir ugdymo(si) aplinką;
 - 23.5. ugdyti gyvenamosios vietovės žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą.
- 24. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius, Gimnazija vykdo šias funkcijas:
 - 24.1. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, studijų, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų išipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;
 - 24.2. kuria, rengia ir sistemingai atnauja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ikimokyklinio ugdymo programų gairėmis, patvirtintomis priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programomis ir, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 24.3. įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas ir jas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 24.4. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui, mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

24.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai, vykdo vaikų ir mokinių sveikatos priežiūrą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.7. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.8. organizuoja vaikų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. organizuoja ir vykdo vaikų ir mokinių vežiojimą;

24.10. užtikrina vaikų ir mokinių maitinimą;

24.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi, mokymosi ir darbo aplinką;

24.13. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.14. viešai skelbia informaciją apie veiklą Gimnazijos svetainėje;

24.15. organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus (nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pasiekimų patikrinimus baigus pagrindinio ugdymo programą ir kitus mokymosi pasiekimų patikrinimo būdus) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

24.16. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus mokiniams, baigusiems priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio, vidurinio ugdymo programas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

24.17. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo(si) metodus ir veiklos būdus;

25.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis yra įgyvendinti viešuosius interesus, ir dalyvauti jų veikloje, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Gimnazijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazija privalo:

26.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

26.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

26.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

26.4. vykdyti karjeros ugdymo bei Vaiko minimalios priežiūros priemones.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Kvalifikacinius reikalavimus Gimnazijos direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Kretingos rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Kretingos rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Kretingos rajono savivaldybės tarybai. Gimnazijos direktorius be konkurso gali būti skiriamas antrajai kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius, ir jeigu jis sutinka eiti direktoriaus pareigas.

29. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

31. Nesant Gimnazijos direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos ir kt.), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nesant pavaduotojo ugdymui, – kitas kompetentingas darbuotojas, raštiškai sutikęs atlikti numatytas funkcijas.

32. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

32.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

32.2. paaiškėja, kad, dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

33. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą Kretingos rajono savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl gimnazijos direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl gimnazijos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie gimnazijos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

34. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Kretingos rajono savivaldybės merui priėmus sprendimą, t. y. išleidus Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkį, atšaukti gimnazijos direktorių iš pareigų šiuose nuostatuose nustatyta tvarka. Priėmus sprendimą atšaukti gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

35. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

35.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Meras;

35.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

35.3. Gimnazijos mokslo metų ugdymo programų planas, kurį, suderinęs su Gimnazijos taryba ir Meru ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos direktorius iki mokslo metų pradžios.

36. Gimnazijos direktorius:

36.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

36.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, vadovauja jų vykdymui;

36.3. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, asignavimus naudojant pagal jų paskirtį, teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

36.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia pedagoginį ir nepedagoginį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, priima sprendimus dėl darbuotojo atsakomybės dėl darbo pareigų nevykdymo;

36.5. nustato biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, vadovaudamasis Vyriausybės tvirtinamomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis;

36.6. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokio smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

36.7. priima vaikus ir mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

36.8. teikia prašymus Merui dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

36.9. sudaro Gimnazijos vaikams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai palankias darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

36.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

36.11. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

36.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

36.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

36.14. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.15. bendradarbiauja su vaikų ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui ir (ar) mokiniui, mokytojai ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.16. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

36.17. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei, tarybai ir Merui svarstyti ir vertinti bei nustatytais terminais Gimnazijos internetinėje svetainėje viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

36.18. kiekvienais metais rengia ir teikia Gimnazijos tarybai svarstyti ir vertinti, Kretingos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos veiklos ataskaitą;

36.19. laiduoja valstybės švietimo politikos vykdymo kokybę vadybos priemonėmis: stebėseną, planavimą, įgaliojimų ir atsakomybės paskirstymu bei priežiūra;

36.20. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

36.21. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

36.22. gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų.

37. Direktorius turi teisę:

37.1. kelti kvalifikaciją;

37.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

37.3. stažuotis kitose institucijose teisės aktų nustatyta tvarka;

37.4. bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, vykdančiomis valstybinę ir Kretingos rajono savivaldybės švietimo politiką;

37.5. skatinti Gimnazijos darbuotojus ir taikyti jiems drausminio poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

37.6. reikalauti, kad būtų vykdomi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos reikalavimai;

37.7. turėti kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, teisės aktams ir šiems nuostatams.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

39. Direktorius, nevykdantis savo pareigų arba netinkamai jas vykdamas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

- 40.1. Gimnazijos taryba;
- 40.2. Mokytojų taryba;
- 40.3. Mokinių taryba;
- 40.4. Tėvų taryba;
- 40.5. Metodinė taryba.

41. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

42. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją.

43. Taryba sudaroma iš vaikų/mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų:

- 43.1. 5 tėvus (globėjus, rūpintojus) renka mokinių tėvų susirinkimas;
- 43.2. 5 mokytojus – Mokytojų taryba;
- 43.3. 5 mokinius – Mokinių taryba;
- 43.4. 1 vietos bendruomenės atstovą siūlo Gimnazijos direktorius;
- 43.5. 1 mokytoją – ikimokyklinio ugdymo skyriaus bendruomenės susirinkimas.

44. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas.

45. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimui, nauji nariai renkami/siūdomi Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos, mokinių tėvų, direktoriaus ir skyriaus bendruomenės. Tarybos nario įgaliojimui pasibaigus kadencijos laikotarpyje, naujas narys renkamas/siūdomas likusios kadencijos laikotarpiui.

46. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

47. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

48. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos bendruomenės atstovai ir kiti asmenys.

49. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Jam nesant, Gimnazijos tarybai vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas.

50. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

51. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių.

52. Nutarimai priimami atviru balsavimu Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

53. Taryba:

53.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

53.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos ir ugdymo programų planams, Gimnazijos nuostatom, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

53.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

53.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

53.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Merui;

53.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos įsivertinimo srities, veiklos kokybės įsivertinimo, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

53.7. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

53.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių vaikų, mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

53.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

53.10. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

54. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

55. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

56. Likus ne mažiau kaip mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

57. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų metodinių grupių po vieną mokytoją, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

58. Mokytojų taryba sudaroma trejų metų kadencijai, ją sudaro 9 nariai, kurie yra Gimnazijoje dirbantys mokytojai. Nariai renkami ne daugiau kaip trims kadencijoms iš eilės. Gimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu. Naujas mokytojų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų.

59. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje 3 metų kadencijai. Pirmininko ir sekretoriaus įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksnium arba kai jo elgesys nesuderinamas su Mokytojų tarybos nario pareigomis. Naujas pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje.

60. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiama klausimais. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Mokytojų tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

61. Mokytojų taryba:

61.1. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

61.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

61.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio plano, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

61.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

62. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba.

63. Gimnazijos Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimuose išrinkti ir deleguoti atstovai (po 2 narius iš kiekvienos klasės). Mokinių tarybos nario kadencijos trukmė – 1 metai. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų arba atsistatydina.

64. Gimnazijos Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas, kurį renka Gimnazijos 5–8 klasių ir 1–4 gimnazijos klasių mokiniai rinkimų metu slaptu balsavimu. Prezidento kadencijos trukmė – 2 metai. Mokinių tarybos prezidento įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų arba atsistatydina.

65. Gimnazijos Mokinių taryba:

65.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

65.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės-pilietinės veiklos;

65.3. organizuoja savanorių judėjimą;

65.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

65.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

65.6. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;

65.7. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

66. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba, viena iš Gimnazijos savivaldos institucijų, sudaroma demokratiškai rinkimų būdu išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams, sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

67. Kiekviena Gimnazijos klasė savo susirinkime mokslo metų pradžioje išrenka po vieną tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą į Gimnazijos Tėvų tarybą, jos kadencija yra vieneri metai. Šiai institucijai vadovauja išrinktas pirmininkas. Pirmininko kadencijos trukmė – 2 metai. Pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų arba atsistatydina.

68. Tėvų taryba:

68.1. aptaria saugumo, maitinimo, ugdymosi, informacijos gavimo apie vaikus klausimus bei mokinių lankomumą, elgesį ir pažangumą;

68.2. padeda organizuoti renginius, išvykas, vykdyti profesinį informavimą ir karjeros ugdymą, kurti edukacinę aplinką;

68.3. teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

69. Tėvų tarybos veiklos forma – kontaktinis arba nuotolinis susirinkimas, jeigu tam neprieštarauja daugiau kaip pusė visų tėvų tarybos narių. Tėvų tarybos susirinkimai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių, o nutarimai priimami susirinkime dalyvavusių tėvų tarybos narių balsų dauguma.

70. Gimnazijoje sudaromos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės. Jos skirtos planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo(si) metodus, kontekstą, vaikų ir mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonės bei patyrimą, kurį vaikai ir mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį vaikų ir mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Gimnazijos metodinių grupių nariai yra ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pradinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai bei klasių vadovai. Metodinėms grupėms vadovauja metodinių grupių narių išrinkti pirmininkai. Metodinių grupių veiklą organizuoja metodinių grupių pirmininkai, ją koordinuoja – Metodinė taryba.

71. Gimnazijoje sudaroma Metodinė taryba. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra visų metodinių grupių pirmininkai. Gimnazijos metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinė taryba koordinuoja metodinių grupių veiklą. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba nustato

pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

72. Vaikų ir mokinių ugdymo(-si) organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti vaikų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

73. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ir kitų darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Kretingos rajono Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

79.1. valstybės biudžeto ir (arba) Kretingos rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) asignavimai;

79.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

79.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.5. gyventojų pajamų mokesčio parama. Šios lėšos naudojamos Gimnazijos reikmėms Gimnazijos tarybos nutarimu;

79.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Savivaldybės tarybos ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Kretingos rajono Savivaldybės audito ir kontrolės tarnybos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės taryba, Meras, Savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

85. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Kretingos rajono savivaldybės internetinėje svetainėje.

86. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ar kituose įstatymuose numatytais atvejais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami vieną kartą viešai rajono spaudoje ir raštu pranešama visiems Gimnazijos kreditoriams. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

87. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, pritarus Gimnazijos tarybai, Mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

88. Gimnazijos Nuostatai keičiami Mero, Kretingos rajono Savivaldybės administracijos, Gimnazijos direktoriaus ir (ar) Gimnazijos tarybos iniciatyva.

89. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2025 m. gruodžio 18 d.
posėdžio protokolo Nr. GT-6 nutarimu