



KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJA

Mokyklos g. 4, 97222 Vydmantai, Kretingos r., tel. (8 445) 72 125, tel. / faks. (8 445) 72 122,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190283613.
el. p. informacija@vydmantugimnazija.lt, www.vydmantugimnazija.lt

2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2017 m. gruodžio 31 d.

1. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Adresas : Mokyklos g. 4 Vydmantai Kretingos rajonas LT- 97223

Įstaigos rūšis Kretingos r. Vydmantų gimnazija

Vydmantų gimnazijos identifikavimo kodas - 190283613

Vydmantų vidurinės mokyklos veiklos pradžia: 1988-09-01. Nuo 2014-09-01 – Vydmantų gimnazija.

Vydmantų gimnazija – Kretingos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno, turinti juridinio asmens teises, antspaudą, išlaidų sąmatą ir galinti turėti atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Mokyklos grupė: bendrojo lavinimo mokykla.

Mokyklos tipas: gimnazija

Mokymosi kalba: lietuvių kalba.

Steigėjas – Kretingos rajono savivaldybės taryba, identifikavimo kodas – 111106657, adresas: Savanorių g.29 A, LT – 97111, Kretinga.

Mokymo forma: dieninė, ugdymas namuose.

Pagrindinė veiklos rūšis: vidurinis ugdymas .

Vydmantų gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Kretingos rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos bei Švietimo skyriaus įsakymais, Gimnazijos veiklos dokumentais ir įstaigos nuostatais.

Darbuotojų skaičius : Pedagoginių darbuotojų – 42, kiti darbuotojai - 14 .

Vaikų skaičius : 286,

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda nuo sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2016 metus vidutiniškai dirbo 60 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Vaikų skaičius gali sumažėti dėl ekonominės, finansinės padėties šalyje.

I. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

1. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;
3. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
5. Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus įsakymu 2014.08.29 Nr. V1-65. Apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Nuo 2015.01.01 įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo , nematerialiojo ir finansinio turto , atsargų pinigų , įsipareigojimų , nemokamai gauto turto , atidėjinių , nuomos , finansinės nuomos (lizingo) , pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai , įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose .

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos ,neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	
3.	Kitas nematerialusis turtas	
4.	Prestižas	

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1	Gimnazijos pastatas su priklausiniais	80 metų
2	Kiti statiniai	20 metų
3	Filmavimo , fotografavimo , mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 metai
4	Kitos mašinos ir įrengimai	20 metų
5	Baldai ir biuro įranga	10 metų
6	Kompiuterinė įranga	5 metai
7	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6 metai
8	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	15 metų

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje turime trumpalaikius įsipareigojimus. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių –

materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Įstaigoje yra formuojami šie **atidėjimai** – įstaiga atidėjimų neformuoja.

II. PASTABOS

1. Finansinės būklės ataskaita

2-ojo VSAFAS 2 priedas .

P03 pokytis - gimnazijos apskaitoje yra viena nematerialiojo turto grupė: programinė įranga ir jos licencijos. Šiai grupei nustatytas 1 metu trukmės amortizacijos normatyvas. Nematerialiojo turto vienetu, kuriu naudingo tarnavimo laikas neribotas, gimnazijoje nėra. Gimnazija amortizuota, bet naudojamo mokyklos veikloje turto turi už 145.20 euro įsigijimo savikaina.

P04 pokytis – ilgalaikio materialus turto suma sumažėjo dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo apskaičiavimo.

P10 pokytis – per vienerius metus gautinų sumų suma sumažėjo, sumažėjus įstaigos poreikiui gautinoms sumoms iš valstybės ir savivaldybės biudžeto .

P11 pokytis - banko sąskaitoje esantys paramos pinigai.

P12 pokytis – pateikiamas informacijoje apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pagal 20-ojo standarto 4.5 prieduose nustatytas formas (pridedame)

P17 pokytis – tiekėjams mokėtinos sumos padidėjo padidėjus kreditoriniams įsipareigojimams. Tiekėjams mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 3858.70 Eur. Iš jų komunaliniams mokesčiams 3266.62 Eur., ryšių paslaugoms 90.79 Eur. kitoms paslaugoms 501.29 Eur. Sukauptas mokėtinas sumas sudaro ir atostoginių kaupiniai 21495.84 Eur. „sodra“ nuo atostoginių kaupinių 6551.94 Eur. Viso ataskaitinio sumažėjus įstaigos einamų metų perviršiui. Grynojo turto likutinė suma praėjusiais ataskaitiniais metais sudarė 5243.60 Eur. susidarė priskaičiavus pajamas už suteiktas įstaigos paslaugas, ir jos yra mažesnės nei patirtos sąnaudos tom pajamos uždirbti. Pajamos mažesnės 24.46 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje jos sudaro 5219.14 Eur.

2. Veiklos rezultatų ataskaita

P02 pokytis – sąnaudos padidėjo kadangi ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo mažesni kreditoriniai įsiskolinimai. Informacija pagal segmentus 25 - ojo standarto priede nustatyta forma (pridedame)

P21 pokytis – padidėjusios pagrindinės veiklos kitos pajamos dėl didesnių pajamų už sporto ir aktų salių nuomą Pagrindinės veiklos kitos pajamos praėjusį ataskaitinį laikotarpį sudarė 795,56 jos laikotarpio pabaigoje sudarė 4327.65 Eur. iš jų 1526,52 pajamos gautos už nuomą 436,13 kitos pajamos.

P22 pokytis – darbo užmokesčio ir socialinio draudimo mokesčių sąnaudos padidėjo dėl MMA ir pedagogų darbo užmokesčio didėjimo .

3. Informacija apie nematerialųjį turtą –

13-ojo VSAFAS „ Nematerialus turtas “ 1 priedas - nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

4. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą -

12-ojo VSAFAS „ Ilgalaikis materialus turtas “ 1 priedas- ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

5. Informacija apie ilgalaikį finansinį turą –

6- VSAFAS 5 priedas . Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi .

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus –

6-VSAFAS Informacija apie išankstinius apmokėjimus 6 priedas .

Įstaiga išankstinių apmokėjimų neturi.

7. Informacija apie finansinį turą ir finansinius įsipareigojimus

17-ojo VSAFAS 5 priedas .Įstaiga finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų neturi .

8. Informacija apie biologinį turą -

16-ojo VSAFAS 3 priedas . Įstaiga biologinio turto ir mineralinių išteklių neturi .

Įstaiga biologinio turto neturi .

9. Informacija apie atsargas -

8-ojo VSAFAS „ Atsargos “ 1 priedas- atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

10. Informacija apie Valstybei laikotarpio pabaigoje

8-ojo VSAFAS „ Atsargos “ 3 priedas. Įstaiga tokių atsargų neturi .

11. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas -

17-ojo VSAFAS „ Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai “ 9 priedas – informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.

12. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus -

17-ojo VSAFAS „ Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai “ 11 priedas – informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

13. Informacija apie finansavimo sumas -

20-ojo VSAFAS „ Finansavimo sumos “ 4 priedas – finansavimo sumos pagal šaltinį , tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį. 5 priedas- finansinių sumų likučiai.

14. Informacija apie gautas paskolas ir išleistus ne nuosavybės vertybinius popierius pagal gražinimo ir išpirkimo laikotarpius

17-ojo VSAFAS 10 priedas „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ . Įstaiga tokių įsipareigojimų neturi.

15. Informacija apie paskolų įvykdymo terminus ir palūkanų normas

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ . Įstaiga tokių įsipareigojimų neturi.

16. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

17-ojo VSAFAS „ Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai “ 16 priedas – informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

17. Informacija apie atidėjinius , neapibrėžtuosius įsipareigojimus , neapibrėžtąjį turą ir poataskaitinius įvykius –

18-ojo VSAFAS 3 priedas ir 4 priedas „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ .

Įstaiga tokių įsipareigojimų neturi .

18. Informacija apie kitas pajamas -

10- ojo VSAFAS „ Kitos pajamos “ 2 priedas.Pajamos gautos už vaikų maitinimą ir surinktas lėšas įstaigos reikmėms .

19. Informacija apie segmentus –

25- ojo VSAFAS „ Segmentai “ 1 priedas –ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.

20. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis .

Direktoria



Rasa Stonkuvienė

Vyr. buhalterė



Daiva Galdikienė

Kretingos r. Vydmantų gimnazija, 190283613, Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147438264

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2018-03-13 Nr. F-4.2.-18-01
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		974.144,96	983.487,85
I	Nematerialusis turtas	P03	145,20	0,00
I.1	Piltros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		145,20	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	973.999,76	983.487,85
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		779.162,09	807.910,37
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		48.153,93	28.871,63
II.6	Transporto priemonės		3.790,95	5.972,25
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		28.970,75	26.839,88
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		53.938,67	53.910,35
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		59.983,37	59.983,37
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		49.756,71	49.529,25
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	37.477,25	47.470,23
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			1.069,67
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	614,15	982,21
III.5	Sukauptos gautinos sumos		34.696,05	43.981,36
III.6	Kitos gautinos sumos		2.167,05	1.436,99
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	12.279,46	2.059,02
	IŠ VISO TURTO:		1.023.901,67	1.033.017,10

(tęsinys kitame puslapyje)

Kretingos r. Vydmantų gimnazija, 190283613, Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS


(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)


FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	986.505,61	984.637,76
I	Iš valstybės biudžeto		124.722,56	119.239,92
II	Iš savivaldybės biudžeto		824.344,47	837.483,66
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		17.350,72	19.037,06
IV	Iš kitų šaltinių		20.087,86	8.877,12
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		32.176,92	43.135,74
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		32.176,92	43.135,74
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	3.858,70	33,32
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	28.318,22	43.102,42
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	5.219,14	5.243,60
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		5.219,14	5.243,60
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-24,46	795,56
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		5.243,60	4.448,04
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.023.901,67	1.033.017,10

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Rasa Stonkuviene
(vardas ir pavardė)

Daiva Galdikienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos r. Vydmantų gimnazija, 190283613, Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147438264
D/L: ..

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Nr. F-19 (v.) - 19-04
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Patikimo valiuta ir tikslumas: eurais	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažamos dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			4.448,04	
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
5	Kiti sudaryti rezervai		X		X				
6	Kiti panaudoti rezervai		X		X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X			795,56	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			5.243,60	
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
14	Kiti sudaryti rezervai		X		X				
15	Kiti panaudoti rezervai		X		X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X			-24,46	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną							5.219,14	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teises aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Vyriausiasis buhalteris (būhalteris), teisei privaloma pagal teises aktus


(paršas)

(paršas)

Rasa Stonkuvienė
(vardas ir pavardė)
Daiva Galdikienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos r. Vydmantų gimnazija, 190283613, Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147438264
D/L: -

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2018-03-13 Nr. F(9d)-18-03
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praejęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Iplaukos		601.882,58	0,00	601.882,58	570.648,46	0,00	570.648,46
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		599.375,07	0,00	599.375,07	566.042,41	0,00	566.042,41
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		434.173,32	0,00	434.173,32	406.998,30	0,00	406.998,30
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		141.689,29	0,00	141.689,29	143.168,68	0,00	143.168,68
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		23.512,46	0,00	23.512,46	15.875,43	0,00	15.875,43
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš prirkėjų					2.199,64	0,00	2.199,64
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		2.200,00	0,00	2.200,00	2.000,00	0,00	2.000,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		307,51	0,00	307,51	406,41	0,00	406,41
II	Pervestos lėšos		-3.552,57	0,00	-3.552,57	-2.827,46	0,00	-2.827,46
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus					-5,79	0,00	-5,79
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms		-3.552,57	0,00	-3.552,57	-2.821,67	0,00	-2.821,67
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-598.330,01	0,00	-598.330,01	-567.821,00	0,00	-567.821,00
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-498.611,76	0,00	-498.611,76	-492.519,79	0,00	-492.519,79
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-41.915,41	0,00	-41.915,41	-30.107,01	0,00	-30.107,01
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-1.122,84	0,00	-1.122,84	-390,61	0,00	-390,61
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.045,53	0,00	-2.045,53	-1.915,50	0,00	-1.915,50
III.6	Paprasiojo remonto ir eksploataavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-307,83	0,00	-307,83			
III.8	Socialinių išmokų		-37.582,06	0,00	-37.582,06	-17.634,72	0,00	-17.634,72
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-14.019,06	0,00	-14.019,06	-25.253,37	0,00	-25.253,37
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-2.725,52	0,00	-2.725,52			

(tesinys kitame puslapyje)

Kretingos r. Vydmantų gimnazija, 190283613, Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	A taskaitinis laikotarpis			Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-31.000,00	0,00	-31.000,00	-8.900,00	0,00	-8.900,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-31.000,00	0,00	-31.000,00	-8.900,00	0,00	-8.900,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		41.220,44	0,00	41.220,44	10.959,02	0,00	10.959,02
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų gražinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas		41.220,44	0,00	41.220,44	10.959,02	0,00	10.959,02
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		31.000,00	0,00	31.000,00	8.900,00	0,00	8.900,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių		10.220,44	0,00	10.220,44	2.059,02	0,00	2.059,02
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminko įnašai							
VII	Kiti finansines veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKŪCIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		10.220,44	0,00	10.220,44	2.059,02	0,00	2.059,02
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.059,02		2.059,02			
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		12.279,46		12.279,46			

Rasa Stonkuvienė

(vardas ir pavardė)

Daiva Galdikienė

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyrtausiasis buhalteris (buhalteris))

Kretingos r. Vydmantų gimnazija, 190283613, Mokyklos g. 4, Vydmantų k., Kretingos sen., Kretingos r. sav.

2017 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147438264
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS


2018-03-13 Nr. F-(4.2.)-18-04
(data)

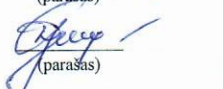
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		609.985,85	582.515,03
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		605.658,20	581.719,47
I.1	Iš valstybės biudžeto		448.948,06	422.592,55
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		155.023,80	154.271,31
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.686,34	4.855,61
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		4.327,65	795,56
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		4.327,65	795,56
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	4.327,65	795,56
III.2	Pervestimų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNDAUS	P02	-610.010,31	-581.719,47
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-483.995,63	-492.519,79
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-41.915,41	-13.928,47
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-26.604,26	-30.107,01
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-1.122,84	-360,61
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.045,53	-1.915,50
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-37.582,06	-17.634,72
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-14.019,06	-25.253,37
XIV	KITOS		-2.725,52	
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-24,46	795,56
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNDAUS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
II	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-24,46	795,56
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-24,46	795,56
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Rasa Stonkuvienė
(vardas ir pavardė)

Daiva Galdikienė
(vardas ir pavardė)