

## **RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 15**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Kretingos r. Vydmantų gimnazijos rūbininko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei, atliekančiai paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2. Pareigybės lygis: rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: priimti ir išduoti gimnazijos lankytojų, mokinių ir darbuotojų lauko drabužius, skėčius rūbininko budėjimo laiku, palaikyti tvarką ir ramią aplinką rūbinėje.

4. Rūbininką priima, darbo sutartį su juo sudaro, pareiginių atlyginimą nustato ir rūbininką atleidžia gimnazijos direktorius. Rūbininkas pavaldus gimnazijos direktoriui ir tiesioginiam vadovui – ūkio dalies vedėjui.

5. Rūbininkas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.) ir šiuo pareigybės aprašymu.

6. Rūbininko nesant darbe, direktoriaus pavedimu jį pavaduoja budėtojas.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

8. Rūbininkas turi:

8.1. darbo organizavimo gimnazijoje laiką ir tvarką;

8.2. žinoti patalpų evakuavimo schemas;

8.3. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus;

8.4. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;

8.5. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su gimnazijos bendruomenės nariais bei svečiais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

9. Rūbininkas atlieka šias funkcijas:

9.1. darbo dienomis nuo 7.00 val. atrakina ir užrakina rūbines, leidžia mokiniams pasikabinti drabužius ir padėti daiktus rūbinėje;

9.2. prieš pradėdamas darbą, privalo įsitikinti, kad joje nėra pašalinių asmenų;

9.3. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti saugomo turto be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiame kitame asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su jo funkcijų vykdymu;

9.4. darbo funkcijas privalo vykdyti švariai ir tvarkingai apsirengęs;

9.5. palaiko tvarką ir švarą rūbinėje;

9.6. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti patalpose esančius daiktus, gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį, ar pastebėjus įtartinas medžiagas, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, pastebėjus turto vagystę, nedelsiant kviečia policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas ar avarines

tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti;

9.7. praneša ūkio dalies vedėjui apie pastebėtus įtartinus asmenis, grėsmę žmonių ar turto saugumui galinčius sukelti daiktus ar medžiagas, pastebėtas sugedusias elektros, signalizacines apsaugos, priešgaisrinės saugos, apšvietimo sistemas, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, pastebėtą turto dingimą, sumažėjimą ar sugadinimą;

9.8. imasi priemonių, kad sugedę elektros prietaisai ar laidai būtų aptverti, izoliuoti, nesukeltų grėsmės žmonių gyvybei ar sveikatai ar turto saugumui, tačiau neturi teisės pats tvarkyti sugedusių elektros prietaisų ar linijų;

9.9. neturi teisės naudotis savo šildymo ir elektros prietaisais;

9.10. pavaduoja budėtoją, kai budėtojo nėra darbe;

9.11. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus ir ūkio dalies vedėjo teisėtus nurodymus.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

10. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

11. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

11.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

11.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

11.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

11.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

11.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

12. Rūbininkas atsako už:

12.1. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą jo darbo laiko (budėjimo) metu. Rūbininkas neatsako už krepšiuose, drabužių kišenėse paliktą turtą, raktus, pinigus;

12.2. darbo drausmės pažeidimus;

12.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

12.4. darbo laiką neviršijant darbuotojui darbo grafike numatyto darbo laiko;

12.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

12.6. patikėtą gimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą;

12.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

13. Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.