



## KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL ATNAUJINAMO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO DIEGIMO KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOJE VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANO 2021–2024 METAMS PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 20 d. Nr. V-67

Vydmantai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. kovo 10 d. nutarimu Nr.155 „Dėl aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1317 patvirtintomis Bendrųjų programų atnaujinimo gairėmis:

1. S u d a r a u darbo grupę atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimui tokios sudėties:  
Darbo grupės pirmininkas – Bronė Kietelytė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Nariai:

Inga Kutelienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Erika Beinoravičienė – pradinio ugdymo mokytoja metodininkė;

Indrė Ivonciienė – lietuvių k. mokytoja metodininkė;

Regina Viskontienė – matematikos mokytoja metodininkė;

Irena Grabienė – etikos, žmogaus saugos mokytoja metodininkė;

Romualdas Mažionis – fizinio ugdymo mokytojas metodininkas;

Simona Brazdeikienė – vyr. socialinė pedagogė.

2. P a v e d u darbo grupei:

2.1. koordinuoti ugdymo turinio atnaujinimo veiklas gimnazijoje vadovaujantis Bendrųjų programų atnaujinimo gairių nuostatomis;

2.2. organizuoti gimnazijos metodinių ratelių posėdžius, informuojant pedagogus apie planuojamus pokyčius susijusias su ugdymo turinio atnaujinimo veiklomis;

2.3. atsižvelgti, rengiant Gimnazijos ugdymo planą, į Bendrųjų programų atnaujinimo gairėse numatytus pagrindinius ugdymo turinio atnaujinimo aspektus.

3. T v i r t i n u atnaujinto ugdymo turinio diegimo Kretingos r. Vydmantų gimnazijoje veiksmų ir priemonių planą 2021–2024 metams (pridedama).

Direktorė

Rasa Stonkuvienė

PATVIRTINTA

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-67

**ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO DIEGIMO KRETINGOS R. VYDMANTŲ  
GIMNAZIJOJE VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2021–2024 METAMS**

**Tikslas** – pasirengti efektyviam atnaujinto ugdymo turinio diegimui (toliau – UTA)  
gimnazijoje.

**1 UŽDAVINYS.** Pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Įgyvendinimo terminas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Rezultatas (siektinas)</b>
1.1.	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo darbo grupės sudarymas	2022 m. balandžio mėn.	Direktorius	Sudaryta UTA įgyvendinimo darbo grupė
1.2.	UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių plano sudarymas	2022 m. balandžio mėn.	UTA įgyvendinimo darbo grupė	Sudarytas UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių planas.
1.3.	UTA darbo grupės pasitarimai	2021–2024 m. (per mėn. 1 k. arba esant poreikiui)	Administracija	UTA darbo grupės pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis
1.4.	Konsultacijos su savivaldybės UTA įgyvendinimo koordinavimo komanda	2021–2024 m. (esant poreikiui)	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė	Aktualios informacijos įsisavinimas, sklaida ir įgalinimas gimnazijos veikloje
1.5.	Pasirengimo įgyvendinti UTA pirminės situacijos analizė	2022 m. gegužės mėn.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Metodinė taryba	Atlikta situacijos analizė ir išryškintos galimybės, silpnybės bei stiprybės.
1.6.	Apklausa organizavimas gimnazijoje dėl pasirengimo UTA įgyvendinimui	2022 m. gegužės mėn.	UTA koordinavimo komanda	Atlikta apklausa ir duomenų analizė
1.7.	Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo įgyvendinant UTA etapų parengimas	2022 m. gegužės – rugsėjo mėn.	Administracija	Parengti etapai įgyvendinant UTA gimnazijos ugdymo procese. Koreguotas 2022–2023 m. m. ugdymo planas
1.8.	Gimnazijos tvarkų, aprašų atnaujinimas ir peržiūra (vertinimo ir pažangos, metodinės veiklos, VIP ir kt.)	Iki 2022 m. rugsėjo mėn.	Administracija	Atnaujinti gimnazijos tvarkos aprašai
1.9.	Gimnazijos ugdymo plano koregavimas ir parengimas pritaikant diegti UTA	2022–2024 m.	Administracija Metodinė taryba	Koreguojami ir parengiami 2022–2023 m. m. ir 2023–2024 m. m. ugdymo planai
1.10.	Ugdymo aplinkos pritaikymas pasirengiant kokybiškam UTA įgyvendinimui	2021–2024 m.	Administracija	Atnaujinta ugdymo aplinka (vadovėliai, IT įranga, mokymo priemonės ir kt.)

1.11.	Strateginių veikimo krypčių susijusių su atnaujintu BP (Bendrosios ugdymo programos) įgyvendinimu, modeliuojant pokyčių stebėsenos rodiklių sistemą	Iki 2022 m. rugsėjo mėn.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Metodinė taryba	Sukurta gimnazijos stebėsenos rodiklių sistema
1.12.	UTA diegimo proceso stebėseną	2021–2024 m. (nuolat)	Administracija	Nuolat vykdoma stebėseną pagal parengtą savivaldybės UTA įgyvendinimo koordinavimo komandos stebėsenos atmintinę

**2 UŽDAVINYS.** Teikti metodinę, pedagoginę ir konsultacinę pagalbą pedagogams diegiant atnaujintą ugdymo turinį.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas (siektinas)
2.1.	Pedagogų profesinio tobulėjimo įgyvendinant UTA strategijos parengimas	Iki 2022 m. rugsėjo mėn.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė	Parengta pedagogų profesinio tobulėjimo įgyvendinant UTA strategija
2.2.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas, rengiantis įgyvendinti BP	Iki 2022 m. rugsėjo mėn.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė	90 proc. mokyklų pateikia mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį
2.3.	Mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo seminarų organizavimas pagal atnaujintų BP įgyvendinimo etapus	2022–2024 m.	Administracija	Ne mažiau 95 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose
2.4.	Metodinių dienų organizavimas UTA įdiegimo pasirengimui	2021–2024 m. (per mėn. 1 kartą arba esant poreikiui)	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Metodinė taryba	Organizuotos Metodinės dienos, pasidalijama gera patirtimi, analizuojami ugdymo proceso organizavimo įgyvendinant UTA etapai
2.5.	Kolegialūs dalykų gimnazijos metodinių būrelių susitikimai	2022–2024 m.	Metodinė taryba	Sklaida kolegialiuose mokymosi susitikimuose, ne mažiau 14 MB susitikimų
2.6.	Pedagogų individualios konsultacijos	2022–2024 m.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Metodinė taryba	Teikiamos nuolatinės individualios konsultacijos pedagogams rengiantis įgyvendinti UTA gimnazijoje
2.7.	Metodinių, pedagoginių priemonių skaitmenizavimas bei pritaikymas UTA įgyvendinimui	2022–2024 m.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Metodinė taryba	Sukurta skaitmenizuotas „Metodinės ir pedagoginės patirties bankas“

2.8.	Grįžtamojo ryšio technikų taikymas analizuojant UTA diegimo situaciją gimnazijoje	2022–2024 m.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė Pedagogai	Kolegiali pedagogų, administracijos, bendruomenės refleksija apie UTA įgyvenimą gimnazijoje
------	---	--------------	---	---

### 3 UŽDAVINYS. Viešinti informaciją apie UTA įgyvendinimą gimnazijoje.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas (siektinas)
3.1.	Pedagogų ir bendruomenės supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti BP ir ugdymo proceso pokyčius	2022–2024 m.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė	UTA įgyvendinimo proceso pristatymas
3.2.	Informacijos dėl UTA įgyvendinimo veiksmų viešinimas gimnazijos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.	2022–2024 m.	Administracija	Viešai skelbiama informacija gimnazijos interneto svetainėje ir kituose socialiniuose tinkluose
3.4.	Susitikimai su gimnazijos socialiniais partneriais apie UTA įgyvenimą gimnazijoje	2022–2024 m.	Administracija UTA įgyvendinimo darbo grupė	Socialinių partnerių įtraukimas į sėkmingą UTA įgyvendinimą gimnazijoje
3.5.	Bendradarbiavimo ir tinklaveikos ryšių pagrindu organizuojami renginiai, grįsti kompetencijų ugdymu bei atnaujintomis ugdymo programomis	2022–2024 m.	Administracija Metodinė taryba	Organizuoti/dalyvauti kitų rajono švietimo įstaigų renginiuose