

PATVIRTINTA  
Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-107

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS  
2023-2024 IR 2024-2025 MOKSLO METŲ  
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO  
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos r. Vydmantų gimnazijos (toliau - Gimnazijos) 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai (toliau – UP) reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų bei neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – Ugdymo programos) įgyvendinimą gimnazijoje. Gimnazijos UP sudarytas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, (toliau PPVBUP), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, ir kitais teisės aktais.

2. Gimnazijos UP tikslas - užtikrinti ugdymo kokybę, išnaudojant PPVBUP teikiamas galimybes, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymosi rezultatų.

3. Gimnazijos UP uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, mokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

3.2. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus (individualizavimas ir diferencijavimas, integracija ir kt.), siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos;

3.3. apibrėžti reikalavimus ugdymo procesui Gimnazijoje organizuoti, ugdymo kokybei gerinti.

4. 2022-2023 m. m. Ugdymo plano įgyvendinimas.

2022-2023 m. m. Gimnazijos Ugdymo plano prioritetinė sritis – ugdymo kokybės gerinimas bei ekonominio-finansinio švietimo integravimo į ugdymo procesą gilinimas. Ekonominiam lavinimui buvo skirtos 3 pamokos 5-8, 1G-2G klasių mokiniams finansinio raštingumo modulio veiklai. Vyko virtualūs susitikimai su buvusiais mokiniais, studijuojančiais ekonomiką, bankų organizuotuose pristatymuose, renginiuose.

2022-2023 m.m. 1-4 klasių 24% mokinių mokėsi aukštesniuojų, 34% - pagrindiniu, 42% patenkinamu lygiu. 5-8, 1G-3G klasių mokiniai - 18% baigė aukštesniuojų lygiu, 31% pagrindiniu, 51% - patenkinamu lygiu.

Gimnazijos 4, 8 klasių mokiniai dalyvavo eNMPP. 2G klasės 18 mokinių dalyvavo ePUPP. Lietuvių k. 61% mokinių pasiekė aukštesnįjį lygį, 28% - pagrindinį, 6% - patenkinamą, nepatenkinamai įvertinti 5% (1 mokinys). Matematikos aukštesnį lygį pasiekė 11%, pagrindinį 20%, patenkinamą 44%, bei 28% (7 mokiniai) - nepatenkinamą lygį.

Brandos egzaminus laikė 19 abiturientų. Balų vidurkiai: anglų k. – 62,0, istorijos – 52,0, lietuvių k. – 47,0, fizikos – 58,0, geografijos – 52,0, matematikos – 32,0, informacinių technologijų – 87,0, biologijos – 40,0, chemijos – 28,0. Keturi mokiniai laikė daile, įvertinti 9 ir 10.

Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvavo įvairiuose projektuose. Didelis dėmesys skirtas ugdymo kokybės gerinimui ir pagalbos teikimui, mokinio individualios pažangos stebėsenai, individualiam mokinių konsultavimui. Visi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopų mokiniai perkelti į aukštesnes klases.

**II SKYRIUS**  
**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**  
**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

5. Ugdymo organizavimas 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metais:

5.1. ugdymo procesas pradedamas 2023 m. rugsėjo 1 d., 2025 m. rugsėjo 2 d., baigiamas atitinkamai:

Klasės	2023–2024 m. m.		2024–2025 m. m.	
	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis/ savaitėmis	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis/ savaitėmis
1-4	2024-06-06	175/35	2025-06-11	175/35
5-8, 1G -2G	2024-06-20	185/37	2025-06-26	185/37
3G	2024-06-13	180/36	2025-06-18	180/36
4G	2024-06-02	170/34	2025-06-02	170/34

6. Ugdymo procesas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Ginnazijos sprendimu (Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 23 d. protokolas Nr. GMT-4) skirstomas pusmečiais.

7. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

Pusmečiai	2023–2024 m.m.	2024–2025 m.m.
Pirmas pusmetis: 1-4 G klasėms	rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.	rugsėjo 2 d. – sausio 31 d.
Antras pusmetis: 1-4 klasėms 5-8, 1G-2G klasėms 3G klasei 4G klasei	vasario 1 d. – birželio 6 d. vasario 1 d. – birželio 20 d. vasario 1 d. – birželio 13 d. vasario 1 d. – birželio 2 d.	vasario 1 d. – birželio 11 d. vasario 1 d. – birželio 26 d. vasario 1 d. – birželio 18 d. vasario 1 d. – birželio 2 d.

8. Ginnazija dirba penkias dienas per savaitę.

9. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

10. Mokinių atostogos skiriamos:

Atostogos	2023-2024 m.m.		2024-2025 m.m.	
	Prasideda	Baigiasi	Prasideda	Baigiasi
Rudens: 1-8, 1G- 4G klasėms	2023 m. spalio 30 d.	2023 m. lapkričio 3 d.	2024 m. spalio 28 d.	2024 m. spalio 31d.
Žiemos (Kalėdų): 1-8, 1G-4G klasėms	2023 m. gruodžio 27 d.	2024 m. sausio 5 d.	2024 m. gruodžio 27 d.	2025 m. sausio 8 d.
Žiemos: 1-8, 1G-4G klasėms	2024 m. vasario 19 d.	2024 m. vasario 23 d.	2025 m. vasario 17 d.	2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) 1-8, 1G-4G klasėms	2024 m. balandžio 2d.	2024 m. balandžio 5 d.	2025 m. balandžio 22 d.	2025 m. balandžio 25d.
Vasaros: 1-4 klasėms 5-8, 1G-2G klasėms 3G klasei	2024 m. birželio 10 d. birželio 24 d. birželio 16 d.	2024 m. rugpjūčio 31 d.	2025 m. birželio 9 d. birželio 23 d. birželio 16 d.	2025 m. rugpjūčio 31d.

11. Gimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikiniai sustabdyti ugdymo procesą, sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su savivaldybės švietimo skyriumi.

## **ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

12. Gimnazijos ugdymo turinys suformuotas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal Gimnazijos tikslus, Lietuvos visuomenės vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

13. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo (toliau Higienos norma), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir atsižvelgiant į Gimnazijai skirtas mokymo lėšas.

14. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimas 2023-2024 mokslo metais:

14.1.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1,3,5,7,9 klasėse ir 1G, 3G klasėse;

14.1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo (toliau kartu – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8, 2G, išskyrus Chemijos ir Fizikos bendrąsias programas 8 klasėje.

14.2. 2024-2025 m.m. įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

15. Formuojant Gimnazijos ugdymo turinį ir rengiant Gimnazijos ugdymo planą remtasi Gimnazijos administracijos stebėsenos, mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, eNMPP rezultatų 4, 8 klasėse analize, Gimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo duomenimis. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį, priėmė sprendimą dėl ekonominio švietimo, finansinio raštingumo ugdymo stiprinimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo centruose.

16. Gimnazijos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro Gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė (toliau – už gimnazijos ribų organizuojama veikla), sportinė,

praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su Gimnazijos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Už gimnazijos ribų organizuojamai veiklai per mokslo metus skiriama:

- 16.1. 1-4 klasėms – 5 dienos;
- 16.2. 5-8, 1G-3G klasėms – 5 dienos;
- 16.3. 4G klasei – 1 diena (Priedas Nr. 2).

17. Gimnazijoje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengtas Gimnazijos ugdymo planas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Gimnazijos ugdymo plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

18. Gimnazijoje susitarta rengti bendrą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planą 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metams.

19. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą Mokytojų tarybos posėdyje 2023 birželio 23 d. protokolo Nr. GMT-4, Gimnazija priėmė susitarimus dėl:

19.1. Gimnazijos ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų. Gimnazijos UP tikslas – užtikrinti ugdymo kokybę, išnaudojant PPVBUP teikiamas galimybes. Principai – demokratiškumas, prieinamumas, subsidiarumas, bendradarbiavimas;

19.2. Gimnazijoje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų:

19.2.1. 2023-2024 m. m. toliau vykdyti ekonominio-finansinio raštingumo ugdymo programą;

19.2.1.1. pasirenkamojo dalyko programų įgyvendinimas: 5-8 kl. modulis „Finansinis raštingumas“, 2 pamokos iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamų pamokų (toliau - MUPT); 1G-2G kl. modulis „Finansinis raštingumas“ (1 pamoka iš MUPT);

19.2.1.2. ekonominio-finansinio raštingumo ugdymo integracija į dalykų programas.

1-4 kl. programa „Pasirinkimų šalis“, kiekvienoje klasėje integruojama ne mažiau 9 pamokų-veiklų. 5-8 kl. programa „Pinigų medis“, 1G-2G kl. programa „Verslumo pradžiamokslis“;

19.2.1.3. Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų dalyvavimas neformalioje finansinio raštingumo, ekonominio švietimo veikloje (mugės, konkursai, ekskursijos, paskaitos ir kt.);

19.3. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos. Ugdymo turinį planuoti dvejiems mokso metams. Rengti dalykų ilgalaikius planus, pažymėti integruojamus dalykus. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdyti vadovaujantis Gimnazijos metiniu 2023, 2024, 2025 metų planu;

19.4. skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

19.5. projektinio darbo rengimo ir organizavimo pagrindiniame ugdyme: organizuoti ir vykdyti patyriminį mokymą 5-8, 1G-2G klasių mokiniams, tam siriant 5 ugdymo proceso dienas;

19.6. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, (Priedas Nr. 1);

19.7. už Gimnazijos ribų vykdomos veiklos organizavimo (Priedas Nr. 2);

19.8. mokymosi sąlygų sudarymas mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose. Rekomenduojamos erdvės, kur būtų galima vykdyti ugdymo procesą (apie 10 proc. dalyko pamokų): Kretingos muziejus, Palangos Gintaro, A. Mončio ir kiti muziejai, Palangos Birutės parkas, Nagarbos piliakalnis, Kvecių miško poilsinės, Vydmantų kaime esančios įmonės, Gimnazijos parkelis, Vydmantų užtvankos apylinkės;

19.9. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas. 5-4G klasėse visi dalykai vertinami pažymiu nuo 1 iki 10, išskyrus dorinį ugdymą – 1G-4G klasėse etika/tikyba vertinama „įskaityta“/„neįskaityta“. Pasirenkamuosius dalykus 5-8, 1G-2G klasėse vertinti „įskaityta“/„neįskaityta“, 3G-4G klasėse – pažymiu nuo 1 iki 10. Dalykų moduliai vertinami „įskaityta“/„neįskaityta“. Integruojamųjų dalykų įvertinimai įskaitomi prie dalyko, į kurį vykdyta integracija. Vadovautis „Kretingos r. Vydmantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“. (Priedas Nr. 4);

19.10. mokinio individualaus ugdymo plano. Individualius ugdymo planus sudaro 3G-4G klasės mokiniai pagal Gimnazijos siūlomą formą, patvirtintą Vydmantų gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-49 (Priedas Nr. 5). Individualus ugdymo planas sudaromas namuose mokomam mokiniui;

19.11. numatomų priemonių ir būdų mokinių pasiekimams gerinti, konsultacijų mokymosi pagalbai teikti. Gimnazijoje pagalbos teikimą mokiniui kordinuoja ir organizuoja Vaiko gerovės komisija(VGK). Mokymosi pagalba inegruojama į mokymo ir mokymosi procesą, pagalbą pirmiausiai suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo užduotis, metodiką. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas. Mokymosi pagalba teikiama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos grupes. Pagalbą teikiama laiku, kurią viešai skelbia mokytojas. Mokytojai ir mokiniai įgyvendina projektą „Spėk“, kurio esmė yra mokinių tarpusavio pagalba;

19.12. pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (MUPT) panaudojimo.

1-4 klasėse: po 1 pamoką skirti informatikos pradžiamoksliui, 5-8 klasėse: 2 pamokos etnokultūros moduliui (5 kl.), 2 pamokos moduliui „Finansinis raštingumas“ (7, 8 kl.), 1 pamoka moduliui „Finansinis raštingumas“ (1G kl.), 1 pamoka 2G klasėje matematikos moduliui;

19.13. neformaliojo švietimo organizavimo. Neformalųjį švietimą organizuoti vadovaujantis Kretingos r. Vydmantų gimnazijos neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašu. Minimalus neformaliojo švietimo veiklos grupės skaičius – 10 mokinių;

19.14. dėl savarankiško mokymo(si) dienų (1-2), mokytojams dalyvaujant metodinėje veikloje.

20. Gimnazija 2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m. m. gali koreguoti UP pamokų paskirstymo lenteles.

21. Gimnazija, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, ugdymo proceso metu gali koreguoti Gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

22. Gimnazijos ugdymo planą Gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios suderinus su Gimnazijos taryba ir Kretingos rajono savivaldybės Meru.

### **TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

23. Ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas pamokos forma. Pamokos trukmė – 1 klasėje - 35 minutės , 2-8, 1G-4G klasėse - 45 minutės. Gimnazija dalykų programose numatytiems pasiekimams pasiekti skyrė minimalų pamokų skaičių.

24. Gimnazija, planuodama ugdymo turinio įgyvendinimą, priėmė sprendimą dėl:

25. 1. Ugdymo proceso intensyvinimo:

25.1.1. intensyvinimas vykdomas per 2023-2024 m.m. pagal iš anksto (prieš 2 savaites) suderintą ir direktoriaus patvirtintą trijų dienų pamokų paskirstymą per mėnesį pamokų tvarkaraštį.

25.1.2. intensyvinimo metu vykstančios pamokos gali būti organizuojamos sinchroniniu nuotoliniu arba įprastu mokymo būdu;

25.1.3. ugdymo proceso intensyvinimo grafikas:

Klasės	Intensyvinimo mėnuo
6, 2	Spalio mėn.
7, 3	Lapkričio mėn.
1G	Gruodžio mėn.
8, 4	Sausio mėn.
2G, 1	Vasario mėn.
3G	Kovo mėn.
5	Balandžio mėn.

26. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius, Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ugdymui) organizuoja Gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

26.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų darbų į namus apimties stebėseną ir kontrolę;

26.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

26.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami po atostogų ar šventinių dienų. Kontrolinių darbų laikas pildomas TAMO dienyne mėnesiui.

26.4. mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, t. y. penktą klasių mokiniams, skirtas minimalus privalomų pamokų skaičius. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis 5-8 ir 1G-2G klasių mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

26.5. iki 10 mokymosi dienų vykdyti nuotolinį-sinchroninį mokymą.

27. Mokymosi pagalbai organizuoti skirtos konsultacijos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) panaudojant elektroninį dienyną, telefoną ar kitu būdu informuojami apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

28. Gimnazijos Mokytojų tarybos sprendimu, mokiniai, lankantys neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas, pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo neatleidžiami.

29. Per dieną mokiniui ne daugiau kaip 7 pamokos. Per savaitę – 35 pamokos.

30. Laikinųjų grupių sudarymas:

30. 1. laikinosios grupės sudaromos dalinant klasę į grupes per šių dalykų pamokas:

30.1.1. doriniam ugdymui, kai mokiniai renkasi etiką ir tikybą 5, 6, 7, 8, 1G, 2G, 3G klasėse;

30.1.2. technologijoms, atsižvelgiant į mokymo vietų skaičių, 5, 6, 7, 8, 1G, 2G klasėse;

30.1.3. informatikai mokytis 5, 6, 7, 8, 1G, 2G klasėse;

30.1.4. užsienio 1 ir 2 kalboms mokytis 3, 5, 7, 1G, 2G klasėse (esant 21 ir daugiau mokinių klasėje);

31. Mokinio poreikiams skiriamų pamokų skyrimas:

31. 1. pasirenkamiesiems dalykams: finansiniam raštingumui – 3 p., etnokultūrai – 2 p.;

32. Integruota ugdymo veikla organizuojama 1-4, 5-8, 1G klasėse vykdant patyriminę veiklą per mokslo metus 5 dienas.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

33. Mokymosi pagalba (trumpalaikė konsultacija) gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji yra reikalinga:

33.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

33.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskatomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

33.3. jei yra nepasiektas nepatenkinamas NMPP lygmuo, mokins nedaro pažangos.

34. Gimnazija užtikrina sistemine pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją, sprendžiant kompensacines priemones.

35. Mokymosi pagalbos veiksmingumas stebimas, analizuojamas ir vertinamas pagal individualią mokinio pažangą, kuri yra nustatoma pusmečio pabaigoje (ar trumpesniu laikotarpiu), kada mokins įsivertina savo pasiekimus ir numato lūkesčius tolimesniam mokymuisi. Su priemonėmis supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Stebėseną ir analizę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMO**

36. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

37. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai, tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą:

37.1. namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 5-6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7-8 klasėse – 13, 1G-2G klasėse – 15, 3G-4G klasėse – 14. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti Gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniam, besimokantiems namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama iki 40 procentų, individualioms konsultacijoms – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 75 ir 109, 129 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę.

37.2. suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų Gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, besimokančiam namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos Gimnazijos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

38. Mokinys gali būti ugdomas šeimoje. Gimnazija vadovaujasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023-2024 MOKSLO METAIS**

39. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

40. 2022 m. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso Gimnazijos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimu, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

40.1. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70% Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymo turiniu.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

41. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį:

41.1. priima mokyti, vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“. Gimnazijoje išsiaiškinama, kokie yra atvykusiojo asmens lūkesčiai, norai mokyti kartu su bendraamžiais. Kokia reikalinga pagalba, mokytojai nustato per adaptacinį 1 mėnesio laikotarpį.

**AŠTUNTASIS SKIRSNIS**  
**UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ**  
**MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO**  
**ORGANIZAVIMO BŪDU**

42. Gimnazija, organizuodama mokymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi „Kretingos r. Vydmantų gimnazijos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-60 (Priedas Nr. 8).

**III SKYRIUS**  
**PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS**  
**ĮGYVENDINIMUI**

43. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas.

44. 2023-2024 m.m. pradinio ugdymo programa įgyvendinama: 1, 3 klasėse pagal 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, 2, 4 klasėse pagal 2008 m. Bendrąją programą.

44.1. 2023-2024 mokslo metais:

Dalykai	Klasės (mokinių sk.)						Pamokų skaičius 1-4
	1a (13)	1b (13)	2a (12)	2b (13)	3 (22)	4 (18)	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1(35)	-		1 (35)	1(35)	1(35)	4
Dorinis ugdymas (etika)	-	1(35)	1(35)	-	-	-	2
Lietuvių kalba	-	-	7(245)	7(245)	-	7 (245)	21
Lietuvių kalba ir literatūra	8(280)	8(2800)	-	-	7(245)		23
Užsienio kalba 1 – oji (anglų k.)	-	-	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	8
Visuomeninis ugdymas	1(35)	1(35)	-	-	1(35)	-	3
Gamtos mokslai	1(35)	1(35)	-	-	1(35)	-	3
Pasaulio pažinimas	-	-	2(70)	2(70)	-	2(70)	6
Matematika	4(140)	4(140)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	28
Technologijos	1(35)	1(35)	-	-	1(35)	-	3
Dailė	1(35)	1(35)	-	-	1(35)	-	3
Muzika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	12
Šokis	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	6
Fizinis ugdymas	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)	18
Gyvenimo įgūdžiai	Integr.	Integr.	-	-	Integr.	-	



Meninis ugdymas (dailė ir technologijos)	-	-	2(70)	2(70)	-	2((70)	6
<b>Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>146</b>
<b>Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti(*): Informatikos pradmenys</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>6*</b>
<b>Neformalusis švietimas (NŠ)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b>Dalinimui į grupes</b>	-	-	-	-	2	-	2
<b>Iš viso klasei pamokų (be NŠ)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>154</b>

## 44.2. 2024-2025 mokslo metais:

Dalykai	Pamokų skaičius				
	1-4				
	1	2	3	4	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1(35)	1 (35)	1(35)	1(35)	4
Dorinis ugdymas (etika)	-	-	-	-	-
Lietuvių kalba ir literatūra	8(280)	7(245)	7(245)	7 (245)	29
Užsienio kalba 1 – oji (anglų k.)	-	2(70)	2(70)	2(70)	6
Visuomeninis ugdymas	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	4
Gamtos mokslai	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	4
Matematika	4(140)	5(175)	5(175)	5(175)	19
Technologijos	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	4
Dailė	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	4
Muzika	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)	8
Šokis	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	4
Fizinis ugdymas	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)	12
Gyvenimo įgūdžiai	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	4
<b>Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>97</b>
<b>Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti(*): Informatikos pradmenys</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>1*</b>	<b>4*</b>
<b>Neformalusis švietimas (NŠ)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

45. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

45.1. dorinio ugdymo organizavimas:

45.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų - etiką arba tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės tikybą;

45.1.2. dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą;

45.2. užsienio kalbos mokymo organizavimas:

45.2.1. užsienio (anglų, vokiečių) kalbos mokoma antraisiais - ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

45.2.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš Gimnazijos siūlomų užsienio kalbų (anglų k; vokiečių k);

45.2.3 užsienio kalbos pradinėse klasėse moko:

45.2.4. užsienio kalbos mokytojo kvalifikaciją turintis mokytojas, išklauses darbo su pradinėse klasių mokiniais didaktikos kursą;

45.3. fizinis ugdymas:

45.3.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

45.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje;

45.3.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

45.4. meniniam ir technologiniam ugdymui skiriama po 2 val. per savaitę;

45.5. informacinės technologijos:

45.5.1. informaciniam raštingumui ugdyti skiriama po 1 pamoką 1-4 klasėms iš mokyklos nuožiūra skirstomų pamokų.

## **IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI**

46. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo pirmos pakopos klasėms:

46.1. 2023-2024 mokslo metais pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8 klasėse ir 2022 metų Pagrindinio mokymo programoms įgyvendinti 5,7 klasėse:

Dalykas	Klasės (mokinių sk.)					Pamokų skaičius 5-8 klasėse
	5 (27)	6a (15)	6b (16)	7 (25)	8 (20)	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1(37)	1(37)	-	1(37)	1(37)	4
Dorinis ugdymas (etika)	1(37)	-	1(37)	1(37)	1(37)	1
<b>Kalbos:</b>						
Lietuvių kalba ir literatūra	5(185)	5(185)	5(185)	5(185)	5(185)	25
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	3(111)	3(111)	3(111)	3(111)	3(111)	15
Užsienio kalba (2-oji) (rusų, vokiečių)	-	2(74)	2(74)	2(74)	2(74)	8
<b>Matematika</b>	4(148)	4(148)	4(148)	4(148)	4(148)	20
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>						
Gamta ir žmogus	-	2(74)	2(37)	-	-	4
Gamtos mokslai	2(74)	-	-	-	-	2
Biologija	-	-	-	2(74)	1(37)	3
Fizika	-	-	-	1(37)	2(74)	3
Chemija	-	-	-	-	2(74)	2
Informacinės technologijos	-	1(37)	1(37)	-	-	2
Informatika	1(37)	-	-	1(37)	-	2
<b>Socialinis ugdymas:</b>						
Istorija	2(74)	2(74)	2(74)	2(74)	2(74)	10
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-	
Geografija	-	2(74)	2(74)	2(74)	2(74)	8
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	
<b>Meninis ugdymas:</b>						
Dailė	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	5
Muzika	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	5
Technologijos	2(74)	2(74)	2(74)	2(74)	1(37)	9
Fizinis ugdymas	3(111)	3(111)	3(111)	3(111)	3(111)	15
Žmogaus sauga	-	-	-	-	-	-
Gyvenimo įgūdžiai	1(37)	-	-	1(37)	-	2
Socialinė-pilietinė veikla(per metus)	20	20	20	20	20	
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	145
<b>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti(*):</b>						
<b>Etnokultūra</b>	1*					6*
<b>Žemaičių kalba</b>	1*					(12)
<b>Finansinis raštingumas</b>					1*	
<b>Vokiečių kalba</b>			1*		1*	
<b>Informatika</b>					1*	
<b>Neformalusis švietimas (NŠ)</b>	2	2	2	2	1	9
<b>Dalinimui į grupes</b>	7	2	-	9	5	23
<b>Iš viso klasei pamokų (be NŠ)</b>	35	31	29	41	38	174

46.2. pamokų skaičius 2024-2025 mokslo metais 5-8 klasėse pagal 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas:

Dalykas	Klasės (mokinių sk.)				Pamokų skaičius 5-8 klasėse
	5 0	6 0	7 0	8 0	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	4
Dorinis ugdymas (etika)	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	4
<b>Kalbos:</b>					
Lietuvių kalba ir literatūra	5(185)	5(185)	5(185)	5(185)	20
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	3(111)	3(111)	3(111)	3(111)	12
Užsienio kalba (2-oji) (rusų)		2(74)	2(74)	2(74)	6
<b>Matematika</b>	4(148)	4(148)	4(148)	4(148)	16
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>					
Gamtos mokslai	2(74)	2(74)	-	-	4
Biologija	-	-	1(37)	2(74)	3
Fizika	-	-	1(37)	2(74)	3
Chemija	-	-	-	2(74)	2
Informatika	1(37)	1(37)	1(37)	-	3
<b>Socialinis ugdymas:</b>					
Istorija	2(74)	2(74)	2(74)	2(74)	8
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-
Geografija	-	2(74)	2(74)	2(74)	6
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	--
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, fizinis ugdymas:</b>					
Dailė	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	4
Muzika	1(37)	1(37)	1(37)	1(37)	4
Technologijos	2(74)	2(74)	2(74)	1(37)	7
Fizinis ugdymas	3(111)	3(111)	3(111)	3(111)	12
Gyvenimo įgūdžiai	1(37)	0,5(18,5)	1(37)	0,5(18,5)	3
Socialinė-pilietinė veikla(per metus)	20	20	20	20	
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>30,5</b>	114

47. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo antrosios pakopos klasėms:

47.1. pamokų skaičius 1G – 2G klasėms 2023 – 2024 mokslo metams: 1G klasei pagal 2022 m. Pagrindinio ugdymo programą, 2G klasei pagal 2008 m. Pagrindinio ugdymo programą:

Dalykas	Klasė (mokinių skaičius)		Pamokų skaičius 1G – 2G klasėse
	1G (21)	2G (21)	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1(37)	1(37)	2
Dorinis ugdymas(etika)	1(37)	1(37)	
Lietuvių kalba ir literatūra	4+1*(185)	5(185)	9
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3(111)	3(111)	6

Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2(74)	2(74)	4
<b>Matematika</b>	4(148)	4(148)	8
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>			
Biologija	2(74)	1(37)	3
Fizika	2(74)	2(74)	4
Chemija	2(74)	2(74)	4
Informacinės technologijos	-	1(37)	1
Informatika	1(37)	-	1
<b>Socialinis ugdymas:</b>			
Istorija	2(74)	2(74)	4
Pilietiškumo pagrindai	1(37)	1(37)	2
Geografija	2(74)	1(37)	3
Ekonomika ir verslumas	1(37)	-	1
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, fizinis ugdymas:</b>			
Dailė	1(37)	1(37)	2
Muzika	1(37)	1(37)	2
Technologijos	1(37)	1(37)	2
Fizinis ugdymas	2(74)	2(74)	4
Gyvenimo įgūdžiai	-	-	
Žmogaus sauga (integruota)	-	integruota	-
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	
Projektinė veikla	37	37	
<b>Minimalus pamokų sk. mokiniui per sav.</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>62</b>
<b>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti(*):</b>			
<b>Lietuvių k.</b>	1*		
<b>Matematika</b>			2*
<b>Finansinis raštingumas</b>		1*	(14)
<b>Neformalusis švietimas</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Dėl dalinimo į grupes(Priedas Nr. 7)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
<b>Iš viso pamokų klasei</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>80</b>

47.2. 1G – 2G klasėms 2024 – 2025 mokslo metams pagal 2022 metų Pagrindinio ugdymo bendrąją programą:

Dalykas	Klasė (mokinių skaičius)		Pamokų skaičius 1G – 2G klasėse
	1G ()	2G ()	

Dorinis ugdymas (tikiyba/ etika)	1(37)/1(37)	1(37)/1(37)	2
<b>Kalbos:</b>			
Lietuvių kalba (gimtoji)	4+1*(185)	5(185)	9
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3(111)	3(111)	6
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2(74)	2(74)	4
<b>Matematika</b>	4(148)	4(148)	8
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>			
Gamta ir žmogus	-	-	-
Biologija	2(74)	1(37)	3
Fizika	2(74)	2(74)	4
Chemija	2(74)	2(74)	4
Informatika	1(37)	1(37)	2
<b>Socialinis ugdymas:</b>			
Istorija	2(74)	2(74)	4
Pilietiškumo pagrindai	1(37)	1(37)	2
Geografija	2(74)	1(37)	3
Ekonomika ir verslumas	-	1(37)	1
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, fizinis ugdymas:</b>			
Dailė	1(37)	1(37)	2
Muzika	1(37)	1(37)	2
Technologijos	1(37)	1,5(55,5)	2,5
Fizinis ugdymas	2(74)	2(74)	4
Gyvenimo įgūdžiai	0,5(18,5)	0,5(18,5)	
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	
Projektinė veikla	37	37	
<b>Minimalus pamokų sk. mokiniui per sav.</b>	<b>31,5</b>	<b>32</b>	<b>62,5</b>

### ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

48. Gimnazija nustatė adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams - 1 mėnesį, adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

49. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skirtas nustatytas minimalus pamokų skaičius.

50. Socialinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, Gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę veiklą. Per mokslo metus jai skiriama ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų). Tai mokinio pasirinkta ar Gimnazijos rekomenduojama veikla, kuri gali būti vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba kitu laiku. Socialinė veikla skirta ugdyti praktinius piliečio gebėjimus.

51. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu.

52. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama Gimnazijos ugdymo turinį susitarė:

52.1. skirti Gimnazijos prioritetiniams tikslams įgyvendinti mokinių pasirinktam finansinio raštingumo mokymo moduliui 6, 7, 1G klasėje po 1 mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamų pamokų (iš viso 3 pamokas);

52.2. įgyvendinti dalį ugdymo turinio per veiklą, organizuojamą už Gimnazijos ribų.

53. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos dalykų nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Norintieji mokytis kreipiasi į tą gimnaziją, kuri gali vykdyti nuotolinį mokymą.

54. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tikyba ar etika) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etika arba tikyba rekomenduojame rinktis dvejiems metams (5-6, 7-8, 1G-2G klasėms).

55. Lietuvių kalbair literatūra:

55.1. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį:

55.1.1. siūlo mokiniams rinktis pasirenkamąjį dalyką: 5, 6 klasėse etnokultūrą (su integruotu žemaičių tarmės mokymu);

56. Užsienio kalbos:

56.1. ankstyvosios užsienio kalbos toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos 5 klasėje;

56.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5-6 klasėse orientuota į A2, o 7-8, 1G-2G klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

56.3. užsienio kalbos mokoma pagal kalbos mokėjimo lygį, kuris nustatomas naudojantis savarankiškai mokytojų pasirinktais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne;

56.4. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių;

54.5. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 5-6 klasėse orientuota į A1, o 7-8, 1G-2G klasėse - į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

54.6. jeigu mokinys, atvykęs iš kitos mokyklos ir tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o Gimnazija neturi reikiamos kalbos mokytojo:

54.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su Kretingos rajono savivaldybės švietimo skyriumi;

54.7. užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

55. Informatika. 1G-2G klasių informatikos kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų modulių. Gimnazija siūlo rinktis programavimo pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulį. Modulį renkasi mokinys.

56. Socialiniai mokslai: mokymas per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

56.2. siekiant gerinti gimtojo krašto - Kretingos rajono, Vydmantų gyvenvietės, Palangos miesto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas gali būti organizuojamas netradicinėse aplinkose, už Gimnazijos ribų.

57. Gamtos mokslai:

57.1. mokymąsi per gamtos mokslų pamokas grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

57.2. gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius.

58. Menai. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai.

59. Technologijos:

59.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

59.2. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

59.3. baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius mokiniai renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų).

60. Fizinis ugdymas:

60.1. fiziniam ugdymui skiriant 2 valandas per savaitę (1G-2G klasėse), sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (šokio, teniso, krepšinio, badmintono, tinklinio) per neformaliojo švietimo veiklą Gimnazijoje;

60.2. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose atsižvelgiama į Higienos normų reikalavimus;

60.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo galimybės. Gimnazija numatė, kaip organizuoti šių mokinių ugdymą:

60.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

60.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

60.5. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

## **V SKYRIUS**

### **VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023-2024 MOKSLO METAIS 4G KLASĖJE**

61. 2023-2024 m.m. 4G klasės mokiniai tęsia 2022-2023 m.m. pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame yra ne mažiau kaip 8 mokytojų dalykai, minimalus pamokų skaičius – 28 pamokos, maksimalus pamokų skaičius – 35 pamokos.

61.1. 2022-2023 m.m. ir 2023-2024 m.m. 3G, 4G klasės Ugdymo planas:



<b>Klasė/mokinių skaičius</b>	<b>3G/23</b>		<b>4G/23</b>	
<b>Dalykas</b>	Kursas	Pamokų skaičius	Kursas	Pamokų skaičius
<b>Dorinis ugdymas: Etika</b>	B	1(36)	B	1(34)
<b>Lietuvių kalba</b>	A	5+1(216)	A	5+1(204)
<b>Užsienio kalba 1-oji</b>				
Anglų kalba	A	3(108)	A	3(102)
<b>Užsienio kalba 2-oji</b>				
Rusų kalba	-	-	-	-
<b>Socialiniai mokslai</b>				
Istorija	A	3(108)	A	3(102)
Geografija	A	3(108)	A	3(102)
<b>Matematika</b>	A	4+1(180)	A	5+1(204)
<b>Gamtos mokslai</b>				
Biologija	A	3(108)	A	3(102)
Fizika	A	3(108)	A	4(136)
Chemija	A	3(108)	A	3(102)
<b>Menai, technologijos</b>				
Dailė	B	2(72)	B	2(64)
Muzika	-	-	-	-
Technologijos(m, v)	-	-	-	-
Fizinis ugdymas	B	2(72)	B	2(64)
<b>Pasrenkamieji dalykai</b>				
Ekonomika	-	2(72)	-	2(64)
Informacinės technologijos	A B	2(72) 2(72)	A	2(64)
Braižyba	-	-	-	1(34)
Žmogaus sauga(integruota mokomuosius dalykus)				
<b>Iš viso pamokų</b>		43		44
<b>Laikinosios grupės (moduliai)</b>		15		16
<b>Neformalus švietimas</b>		1		1

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023-2024 MOKSLO METAIS 3G KLASĖJE IR 2024-2025 MOKSLO METAIS 3G, 4G KLASĖJE**

62. 3G klasės Ugdymo planas 2023-2024 m. m.

<b>Klasė/ mokinių skaičius</b>	<b>3G/18</b>
<b>Dalykas</b>	Pamokų skaičius
<b>Dorinis ugdymas: tikyba</b>	1(36)
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>	6A(216)
<b>Užsienio kalba 1-oji</b>	
Anglų kalba	3(108)
<b>Užsienio kalba 2-oji</b>	
Rusų kalba	-
<b>Socialiniai mokslai</b>	
Istorija	3(108)
Ekonomika ir verslumas	3(108)
Geografija	3(108)
<b>Matematika</b>	6A(216)
<b>Gamtos mokslai</b>	
Biologija	3(108)
Fizika	3(108)
Chemija	3(108)
<b>Menai, technologijos</b>	
Dailė	2(72)
Muzika	-
Fizinis ugdymas	3(108)
<b>Informatika</b>	3(108)
Socialinė-pilietinė veikla	1(36)
Planimetrija	1(36)
Duomenų tyrybos, programavimo pradmenys	1(36)
<b>Iš viso pamokų</b>	44
<b>Neformalus švietimas</b>	3

## 63. 3G, 4G klasės Ugdymo planas 2024-2025 m. m.

<b>Klasė/ mokinių skaičius</b>	<b>3G/21</b>	<b>4G/18</b>
<b>Dalykas</b>	Pamokų skaičius	Pamokų skaičius
<b>Dorinis ugdymas: tikyba</b>	1(36)	1(34)
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>	6A(216)	6A(204)
<b>Užsienio kalba 1-oji</b>		
Anglų kalba	3(108)	3(102)
<b>Užsienio kalba 2-oji</b>		
Rusų kalba	-	-
<b>Socialiniai mokslai</b>		
Istorija	3(108)	3(102)
Geografija	3(108)	3(102)
Ekonomika ir verslumas	3(108)	3(102)
<b>Matematika</b>	6A(216)	6A(204)
<b>Gamtos mokslai</b>		
Biologija	3(108)	3(102)
Fizika	3(108)	3(102)
Chemija	3(108)	3(102)
<b>Menai, technologijos</b>		
Dailė	2(72)	2(64)
Muzika	-	-
Fizinis ugdymas	3(108)	3(102)
Informatika	3(108)	3(102)
Socialinė-pilietinė veikla	1(36)	1(34)
Planimetrija	1(36)	-
Duomenų tyrybos, programavimo pradmenys	1(36)	1(34)
<b>Iš viso pamokų</b>	44	43
<b>Neformalus švietimas</b>	3	3

64. Besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę, maksimalus pamokų skaičius – 35 pamokos per savaitę.

65. Gimnazija mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir testų tolesnį mokymąsi.

66. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus ir jų individualius ugdymo planus, modeliuoja jiems kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą.

67. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama Gimnazijos ugdymo turinį pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas priėmė sprendimus:

67.1. dalykų bendrąsias programas skaidyti į modulius, kurių turinys ir skaičius pasirenkamas atsižvelgus į mokinių poreikius ir dalyko bendrojoje programoje numatytus mokinių pasiekimus;

67.2. siūlyti mokiniams rinktis jų polinkius ir interesus atitinkančius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius.

68. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams siekti asmeninės ir pilietinės brandos ir ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus naudodama pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:

68.1. savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla;

68.2. susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą);

68.3. rengti ir įgyvendinti projektus.

69. Į vidurinio ugdymo dalykų (biologijos, etikos, technologijų) turinį, pažintinę veiklą integruojama Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa.

70. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – etiką arba tikybą dvejiems mokslo metams.

71. Užsienio kalbos:

71.1 mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t.y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos B2 kalbos mokėjimo lygis atitinka pagrindinį (B2.1) ir aukštesnįjį (B2.2) pasiekimų lygį, o B1 kalbos mokėjimo lygis – patenkinamą pasiekimų lygį. Atvykusiems mokiniams kalbų mokėjimo lygis nustatomas, vykdant patikrinimą pagal KELTO pateikiamas užduotis.

72. Socialiniai mokslai. Iš pasirenkamųjų dalykų mokinys gali rinktis etninę kultūrą .

73. Menai. Mokinys gali rinktis vieną iš meninio ugdymo programų: dailės, muzikos.

74. Fizinis ugdymas:

75.1. mokinys renkasi bendrąjį fizinį ugdymą;

75.2. fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais. Vidurinio ugdymo programoje fizinis ugdymas neintensyvinamas.

76. Matematika. Privaloma mokytis matematikos modulį „Planimetrija“.

77. Informatika. Jei mokinys pasirinko informatiką, privalo mokytis modulio „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“

78. Gamtos mokslai. Plėsti mokiniui siūlomų rinktis gamtos mokslų dalykų ar modulių programų įvairovę (pvz., biofizikos, biochemijos).

79. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti:

79.1.dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos. Keisdamas iš bendrojo į išplėstinį privalo per mėnesį laiko atsiskaityti už atitinkamo dalyko skirtumus ir gauti diverrencijuotos įskaitos įvertinimą.

79.2. dalykų pasirinkimus 3G, 4G klasėje gali keisti iki einamųjų metų lapkričio 15 dienos.

**VI SKYRIUS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS**  
**ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

80. Gimnazija, rengdama ugdymo planą, užtikrina visų visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtiną švietimo pagalbą.

81. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

81.1. formaliojo švietimo programą;

81.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

81.3. specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę, švietimo pagalbos specialistų, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

81.4. Gimnazijos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,**  
**PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

82. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

82. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

84. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą įforminimo susitariama Gimnazijoje. Mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pažymiu 10 balų vertinimo sistemoje. Pritaikymus mokytojai pasižymi ilgalaikiuose dalykų planuose.

**TREČIASIS SKIRSNIS**  
**SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS**  
**PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS**

85. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

86. Gimnazija specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės tarnybos ir Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

87. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

87.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

87.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui;

87.3. specialiųjų pratybų forma: individualios, pogruginės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai).

88. Specialioji pagalba:

88.1. teikiama, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ**  
**IR BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR PRITAIKYTAS BENDROJO**  
**UGDYMO PROGRAMAS, UGDYMAS**

89. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko arba individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

---

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio 2023-08-30  
protokolas Nr. GT-4

SUDERINTA

Kretingos rajono savivaldybės  
Meras Antanas Kalnius

2023-08-

# **PRIEDAI**

**PASIRENKAMŪJŲ DALYKŲ IR MODULIŲ PASIŪLA**

1. Gimnazija siūlė mokiniams rinktis šiuos pasirenkamuosius dalykus:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dalyko pavadinimas</b>	<b>Klasės</b>
1	Žemaičių kalba	6, 1G
2	Finansinis raštingumas	1G
3	Ekonomika	3G, 4G
4	Braižyba	3G, 4G
5	Informacinės technologijos	3G, 4G

2. Gimnazija siūlė mokiniams rinktis šiuos dalykų modulius:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Modulio pavadinimas</b>	<b>Klasės</b>
1.	Sveika gyvensena	5
2.	Sportiniai šokiai	3G, 4G
3.	Biologijos konsultacijos	4G
4.	Chemijos konsultacijos	4G
5.	Lietuvių kalbos diferencijuotas mokymas	1G
6.	Matematikos konsultacijos	4G
7.	Matematikos konsultacijos	2G
8.	Samprotaujamojo teksto kūrimas	2G
9.	Lietuvių kalbos teksto kūrimas	3G
10.	Verslo kalba angliškai	3G
11.	Istorinių šaltinių ir dokumentų analizė	3G
12.	Lietuvių kalbos gramatinių sistemų kartojimas	4G
13.	Kompleksiniai skaičiai	4G
14.	Verslo anglų kalba	4G
15.	Ekonominė geografija	4G
16.	Biofizika	3G, 4G
17.	Biochemija	3G,4G



**UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ ORGANIZUOJAMOS PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS  
VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

**1-4 klasėse – 5 dienos**

<b>Dienu skaičius</b>	<b>Data</b>	<b>Veikla</b>
1	Rugsėjis	Išvyka į Palangą
1	Spalis	Kelionė po Žemaitiją
1	Gegužė	Išvyka į Kretingą
1	Birželis	Vydmantų apylinkių tyrinėjimas
1	Birželis	Ekskursija į pasirinktą vietovę

**5-8, 1G-3G klasėse – 5 dienos**

<b>Dienu skaičius</b>	<b>Data</b>	<b>Veikla</b>
1	Rugsėjis	Išvykos po Vydmantų, Kretingos apylinkes
1	Spalis	Karjeros planavimo renginiai
1	Gegužė	Patyriminės veiklos darbai (projekto įgyvendinimas)
1	Birželis	Tiriamoji veikla
1	Birželis	Ekskursijos į pasirinktas vietas

**4G klasėje – 1 diena**

<b>Dienu skaičius</b>	<b>Data</b>	<b>Veikla</b>
1	Spalis	Karjeros planavimo renginiai

## **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių

dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojuantiems, neįgaliems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

## **IV SKYRIUS**

### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 92 ir 108 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (kuratorius) arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Mokykloje paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad mokykloje paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per

mokslo metus organizuotų individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokyklos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių), ar kitą asmenį ar asmenis;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpiu pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 patvirtinta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 patvirtintomis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 patvirtintomis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymo Pakeitimo Įstatymu, 2011-2013 metų pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, 2011 m. birželio 7 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1016 patvirtintais 2013-2015 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

1. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant gimnazijos vertinimo dokumentus.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo validumas** - vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Vertinimo kriterijai**- išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS.

**Kontrolinis darbas** - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

**Vertinimo tipai** (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

**Diagnostinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Formuojamasis vertinimas** - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Kriterinis vertinimas** - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Vertinimo būdai** (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

**Formalusis vertinimas** - vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Neformalusis vertinimas** - vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

**Kaupiamasis vertinimas** - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

4.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

4.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

4.4. Nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

5.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

6. Vertinimo principai:

6.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

6.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniams tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

6.3. Objektivumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

6.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

## IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

8. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aptobuojamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

11. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Mokiniams, kurie mokosi *pagal pritaikytas programas*, ilgalaikiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotis, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

## V. VERTINIMAS MOKANT

14. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

15. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams nerašomi nepatenkinami pažymiai.

16. 5-8, 1G-4G kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:  
10-puikiai, 9-labai gerai, 8- gerai, 7- pakankamai gerai, 6-patenkinamai, 5-pakankamai patenkinamai, 4- silpnai, 3- blogai, 2-labai blogai, 1-nieko neatsakė, neatliko užduoties.
17. Mokinių pasiekimų mokantis dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimas:
- 17.1. Muzika, dailė, kūno kultūra, technologijos, pilietiškumo pagrindai 5-8, 1G-4G kl. vertinami pažymiais;
- 17.2. Dorinis ugdymas 5,6,7 kl. vertinamas pažymiais, kitose klasėse - „įsk.“;
- 17.3. Pasirenkamųjų dalykų moduliai, mokomųjų dalykų moduliai 5-8, 1G-2G kl. vertinami „įsk.“;
- 17.4. Pasirenkamųjų dalykų moduliai, sporto šaka 3G-4G kl. vertinami pažymiais;
- 17.4. Žmogaus sauga 5,8 kl. vertinama „įsk.“
18. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk“.
19. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.
20. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.
21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.
- 21.1. Pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.
- 21.2. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.
22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal IS ir BP reikalavimus, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas, mokytojo individualią vertinimo metodiką.
23. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.
24. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas.
- 24.1. Kontrolinis darbas** skiriamas baigiant didesnę temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.
- 24.2. Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- 24.3. Apklauskos raštu ar žodžiu** tikslas - greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.
- 24.4. Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).
- 24.5. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami elektroniniame dienyne.
- 24.6. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai kartoti, įtvirtinti.
- 24.7. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą.

Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

24.8. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką - antrą, trečią pamokas antradieniais ir trečiadieniais. Nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais.

24.9. Rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais, o mokinių ugdymo(si) pasiekimų aiškinimui taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai.

24.10. Kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną. Gavęs nepatenkinamą/netenkinantį įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatų neįrašyti.

24.11. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

24.12. Paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai neorganizuojami.

24.13. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys neatsiskaito, įrašomas „1“.

25. Įskaitiniai darbai rašomi 3G-4G kl. vieną kartą per pusmetį. Darbai recenzuojami, nurodant, kas padaryta gerai, kas blogai, ko dar reikia pasimokyti.

26. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį. Metinis įvertinimas išvedamas iš pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio.

27. Gimnazijos Tarybai pritarus gali būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai, infotestai mokymosi pasiekimams įvertinti. Pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios. Bandomųjų egzaminų vykdymo trukmė 2-3 val.

## **VI. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ**

28. 1-4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose dienynų skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje

29. Adaptaciniu laikotarpiu (I mėnesį) 5 klasės mokiniams nerašomi pažymiai.

30. 5 klasės (po adaptacinio laikotarpio) -8, 1G-4G klasės mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo IS numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, numato individualiose vertinimo metodikose.

31. 5 -ų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami po adaptacinio periodo, dalyvaujant klasių vadovams ir dalykų mokytojams.

32. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

32.1 Mokslo metai besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą, skirstomi pusmečiais (Jeigu mokytojų taryba nenuspręs kitaip).

32.2. Per pusmetį rekomenduojamas pažymių skaičius:

32.2.1. Jeigu per savaitę dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais.

32.2.2. Jeigu 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 4 pažymiais.

32.2.3. Jeigu 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 5 pažymiais.

32.2.4. Jeigu 4-5 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 7 pažymiais.

33. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

34. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės susirinkime (atsakingas klasės vadovas).



35. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės vadovas).

36. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.

37. Metodinėse grupėse analizuojami pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## VII. INFORMAVIMAS

38. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Klasių, kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

39. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami elektroniniame dienyne.

39.1. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, komentarus elektroniniame dienyne

39.2. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą ir pasiekimus.

39.3. Klasių vadovai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus.

---

## Kretingos r. Vydmantų gimnazijos

.....klasės mokinio (ės)

## INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

.....M.M.

Dalykai		3G klasė	4G klasė
<b>Privalomi dalykai</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra		B-4 A-6	B-4 A-6
Matematika		B-4 A-6	B-4 A-6
Fizinis ugdymas		3	3
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>			
<b>Dorinis ugdymas</b>	Etika	1	1
	Tikyba	1	1
<b>Kalbinis ugdymas</b>	Anglų kalba B2	3	3
<b>Gamtamokslis ir technologinis ugdymas</b>	Biologija	3	3
	Chemija	3	3
	Fizika	3	3
	Informatika	3	3
	Inžinerinės technologijos	3	3
<b>Visuomeninis ugdymas</b>	Istorija	3	3
	Geografija	3	3
	Ekonomika ir verslumas	3	3
<b>Meninis ugdymas</b>	Daile	2	2
	Muzika	2	2
<b>Brandos darbas</b>		50 valandų	
<b>Socialinė-pilietinė veikla</b>		Ne mažiau kaip 70 val.	

<b>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai</b>		
Rusų kalba	1	1
Astronomija	1	1
Psichologija	1	1
<b>Moduliai</b>		
Planimetrija (matematika)	1	0
Duomenų tyryba (informatika)	1	1

Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba	1	1
Anglų kalbos modulis	1	1
Fizikos modulis	1	1
<b>Iš viso pamokų</b>		
<b><i>Iš viso dalykų</i></b>		

Mokinys (-ė)

.....  
(v. pavardė)

.....  
(parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....  
(v. pavardė)

.....  
(parašas)

---

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASIŪLA  
2023-2024 M. M.**

<i><b>1-4 KLASĖS (8 val.)</b></i>		
Įdomioji matematika	1 val.	Erika Beinoravičienė
Sportiniai žaidimai	1 val.	Vilma Jurgutienė
Mažieji eksperimentai	1 val.	Vanda Končiuvienė
Meno svetainė	1 val.	Aurika Keblytė
Spalviukai	1 val.	Ramunė Grikštaitė
Jaunučių šokių grupė	1 val.	Soneta Baltmiškienė
<b>IŠ VISO:</b>	<b>8 VAL.</b>	
<i><b>5-8 KLASĖS (7 val.)</b></i>		
Jaunieji žurnalistai „Sprigtas“	1	Indrė Ivonciienė
Judrieji žaidimai	1	Romualdas Mažionis
Badmintono akademija	1	Vaidas Mackevičius
Dainavimo studija	1	Jūratė Piluckienė
Jaunieji istorikai	1	Darius Petreikis
Kūrybinės improvizacijos	1	Sigutė Latakaitė
Jaunių šokių grupė	1	Soneta Baltmiškienė
<b>IŠ VISO:</b>	<b>7 VAL.</b>	
<i><b>1-2 G KLASĖS (4 val.)</b></i>		
Bendraamžių klubas	1	Simona Brazdeikienė
Badmintonas	2	Vaidas Mackevičius
Krepšinis	1	Romualdas Mažionis
<b>IŠ VISO</b>	<b>4</b>	
<i><b>3-4 G KLASĖS (3 val.)</b></i>		
Bendraamžių klubas	1	Simona Brazdeikienė
<b>VISO:</b>	<b>1 VAL.</b>	
<b>IŠ VISO:</b>	<b>12 VAL.</b>	

**LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS**  
2023-2024 M. M.

**DORINIS UGDYMAS**

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų mokysis		Savaitinių pamokų skaičius		Papildomų pamokų skaičius
		Tikybos	Etikos	Tikybai	Etikai	
5	27	13	14	1	1	1
7	25	12	13	1	1	1
8	20	10	10	1	1	1
<b>Iš viso:</b>						<b>3</b>
1G	21	10	12	1	1	1
2G	21	13	10	1	1	1
<b>Iš viso:</b>						<b>2</b>

**TECHNOLOGIJOS**

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų:		Savaitinių pamokų skaičius pagal ugdymo planą			Papildomų pamokų skaičius
		I gr.	II gr.	Klasei	I gr.	II gr.	
5	27	13	14	4	2	2	2
7	25	12	13	4	2	2	2
8	20	10	9	2	1	1	1
<b>Iš viso:</b>							<b>5</b>
1G	21	11	10	2	1	1	1
2G	21	10	11	2	1	1	1
<b>Iš viso:</b>							<b>2</b>

**INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS**

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų		Savaitinių pamokų skaičius pagal ugdymo planą			Papildomų pamokų skaičius
		Mokinių sk. I gr.	Mokinių sk. II gr.	Klasei	I gr.	II gr.	
5	27	13	14	2	1	1	1
7	25	12	13	2	1	1	1
<b>Iš viso:</b>							<b>2</b>
1G	21	11	10	2	1	1	1
2G	21	11	10	2	1	1	1
<b>Iš viso:</b>							<b>2</b>



**PATVIRTINTA**

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-61  
(Gimnazijos direktoriaus 2021 m.  
rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. V-92  
nauja redakcija)

**KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO  
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU TVARKOS APRAŠAS****I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos r. Vydmantų gimnazijos (toliau - Gimnazija) mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. V-1931 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. V-1552 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo program bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 7 priedu „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“.

2. Aprašas yra skirtas reglamentuoti gimnazijoje mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu (toliau – Nuotolinis ugdymas) esant karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazijoje vyksta remonto darbai ir kt.).

3. Esant karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų/mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazijoje vyksta remonto darbai ir kt.) laikinai organizuojant mokymą nuotoliniu ugdymo būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Mokymas nuotoliniu ugdymo būdu įteisintas gimnazijos nuostatuose.

5. Nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo bendrąja programa, priešmokyklininio ugdymo programa, bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

6. Mokymo nuotoliniu ugdymo būdu dalyviai (toliau - Dalyviai): administracija, mokytojai, vaikai/mokiniai, tėvai, (globėjai, rūpintojai).

## II SKYRIUS

### MOKYMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO BŪDU

7. Organizuojant mokymą nuotoliniu ugdymo būdu, Gimnazija:

7.1. naudoja nuotolinio mokymosi aplinką Office 365, kuri užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

7.2. įvertina, ar visi vaikai/mokiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymui nuotoliniu ugdymo būdu. Vaikui/mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam ugdymui(si) reikalingomis priemonėmis nuotolinio ugdymo(si) laiku, pagal panaudos sutartį su tėvais skiria Gimnazijos įrangą nustatytam laikui;

7.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

7.4. elektroniniame dienyne „TAMO“, „Mūsų darželis“ skelbia kontaktinę informaciją, kur tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

7.5. darbuotojų, mokinių savivaldos, Gimnazijos tarybos ir kt. pasitarimus, posėdžius gimnazijoje organizuoja internetinėje platformoje Office 365;

7.6. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina su šiuo aprašu visus Dalyvius elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniuose dienyuose „TAMO“, „Mūsų darželis“. Prieš pradėdant nuotolinį ugdymą, su tvarkos aprašu supažindina pakartotinai.

8. Gimnazijoje susitarta:

8.1. ugdymo procesą organizuoti pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių, 1-4, 5-8, 1G-4G klasių nuotolinio ugdymo pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraščius;

8.2. ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams (globėjams/rūpintojams) elektroniniu būdu pateikti užduotis, atitinkančias vaikų amžių, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose.

8.3. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo nuotolinio ugdymo planus parengti savaitei;

8.4. pradinių klasių, lietuvių kalbos, matematikos ir užsienio kalbų mokytojai pasirengia kas savaitę nuotolinio ugdymo teminius planus, visų kitų dalykų mokytojai - kas dvi savaites (1 priedas), kuriuose detalizuoja, kiek vaikai/mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams/mokiniams, kaip bus vertinami;

8.5. neformaliojo švietimo mokytojai pasirengia neformaliųjų užsiėmimų veiklų planus dviem savaitėms;

8.6. klasių vadovai su klase dirba įprastine tvarka, klasių valandėles organizuoja pagal pamokų tvarkaraštį;

8.7. mokytojai su mokiniais komunikuoja naudodami internetinę platformą Office 365, „TEAMS“, elektroninius dienyvus „TAMO“, „Mūsų darželis“. „EMA“ elektroninę mokymosi aplinką, „EDUKA klasė“, „Messenger“, Google diską. Mokiniai jungiasi prie mokymo(si) programų naudodami mokytojų atsiųstą prisijungimo nuorodą, kodą pagal nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį;

8.8. mokytojai teorinę (vaizdo pamokos) pamokos dalį vykdo per internetinę platformą Office365, „TEAMS“, „Messenger“ ir kt.;

8.9. mokytojai skiria, siunčia mokymosi užduotis vaikams/mokiniams naudodami internetinę platformą Office 365, „TEAMS“, elektroninius dienyvus „TAMO“, „Mūsų darželis“, „EMA“, elektroninę mokymosi aplinką, „EDUKA klasė“, „Messenger“, el. pašta, Google diską ir kt.;

8.10. pagal nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų susisiekiant per elektroninį dienyną „TAMO“, „Messenger“, el. pašta;

8.11. trumpalaikės konsultacijos vykdomos pagal trumpalaikių konsultacijų grafiką, kuri esant poreikiui sudaro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, aptarus ir suderinus su dirbančiais



mokytojais ir mokiniais. Vaikų/mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) su grafiku gali susipažinti elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mūsų darželis“;

8.12. švietimo pagalbos specialistai konsultuoja, suteikia mokymosi pagalbą mokiniams nuotoliniu būdu per internetinę platformą Office 365 „TEAMS“, „Messenger“, „Viber“, telefonu, elektroninį dienyną „TAMO“, „Mūsų darželis“;

8.13. bibliotekininkės dalykų mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja, informuoja, padeda surasti reikalinga literatūrą elektroninėje bibliotekoje Vyturys nuotoliniu būdu per elektroninius dienynus „TAMO“, „Messenger“, el. pašta, internetinę platformą Office 365 „TEAMS“;

8.14. kiekvienos savaitės pabaigoje metodinės grupės jungiasi prie internetinės platformos Office 365 nuotolinio mokymo savaitės refleksijai. Penktadienį po pamokų metodinės tarybos ir Gimnazijos administracijos susirinkimas internetinėje platformoje Office 365, grįžtamasis ryšys „Nuotolinio ugdymo vykdymas“;

8.15. vaikai/mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami: elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mūsų darželis“, „Messenger“, el. pašta, telefonu, SMS žinutėmis;

8.16. norint gauti grįžtamąjį ryšį iš mokinių ir jų tėvų bei užtikrinti sklandų nuotolinį ugdymą vykdomos apklausos per elektroninį dienyną „TAMO“, „Mūsų darželis“.

### **III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

9. Nuotolinių pamokų pradžia 9.00 val.

10. Pamokų laikas:

1 pamoka 9.00 val. – 9.45 val.

2 pamoka 9.55 val. – 10.40 val.

3 pamoka 10.50 val. – 11.35 val.

4 pamoka 11.45 val. – 12.30 val.

Pietų pertrauka

5 pamoka 13.00 val. – 13.45 val.

6 pamoka 13.55 val. – 14.40 val.

7 pamoka 14.50 val. – 15.35 val.

10.1. pamokų trukmė: I klasei 35 min., visoms kitoms klasėms po 45 min.

10.2. pertraukų trukmė – 10 min., pietų pertrauka – 30 min. (po 4 pamokų).

11. Nuotolinis ugdymas vykdomas pagal patvirtintus tvarkaraščius:

11.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skirtą laiką, suderinus su grupės tėvais (globėjais, rūpintojais) Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.

12. Vaikai/mokiniai prie nuotolinio ugdymo aplinkos jungiasi iš namų. Mokytojai ir pagalbos specialistai prie nuotolinio ugdymo aplinkos jungiasi gimnazijoje/namuose (suderinus su gimnazijos direktoriumi).

13. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., Eduka, Ema, „Google“ dokumentai ir kt.).

14. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinių klasių, lietuvių kalbos, matematikos ir užsienio kalbų mokytojai kas savaitę pateikia veiklų, dalykų mokymo savaitės planą, kurį aptaria su vaikais/mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pagal poreikį. Susitaria dėl mokymosi formų (sinchroninės, asinchroninės, savarankiškos, grupinės ir kt.) ir atsiskaitymo būdų bei terminų.

15. Visų kitų dalykų mokytojai - kas dvi savaites pateikia ir aptaria dalykų mokymo dviejų savaitių planą 5-8, 1G-4G klasių mokiniams.

16. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai:

16.1. susitaria ir suderina dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad

asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas;

16.2. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) ir fiksuojami pasiekimai.

Elektroniniai dienynai „TAMO“, „Mūsų darželis“ pildomi įprastine tvarka pagal nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraščius.

17. Elektroninio dienyno „TAMO“ skiltyje „Namų darbai“ namų darbų užduotys nerašomos, nes mokiniai didžiąją dalį ugdymo veiklų atlieka savarankiškai su mokytojo konsultacija. Mokinių veikla pildoma skiltyje „Klasės veikla“.

18. Jeigu mokinys serga, žymime „n“ pagal pamokų tvarkaraštį.

19. Pirmą nuotolinio ugdymo savaitę lankomumo nežymime.

20. Pirmą nuotolinio ugdymo savaitę mokiniai nevertinami pažymiu į elektroninį dienyną. Per dvi pirmąsias nuotolinio ugdymo savaites metodinė taryba parengia nuotolinio ugdymo vertinimo rekomendacijas, kurios apsvarstomos mokytojų taryboje ir pateikiamos direktoriui tvirtinti. Su vertinimo rekomendacijomis supažindinami mokiniai ir jų tėvai per elektroninį dienyną „TAMO“.

21. Švietimo pagalbos specialistai:

22.1. socialinis pedagogas, psichologas teikia konsultacijas vaikams/mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) nuotoliniu būdu pagal pateiktą darbo grafiką video pokalbiais; aplinkoje, susirašinėjimu elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mano darželis“, asmeniniais pokalbiais telefonu. Kuruojančiam vadovui atsiskaito už atliktą darbą;

22.2. padeda klases vadovui spęsti lankomumo problemas;

22.3. nuolat palaiko ryšius su rizikos grupės vaikais;

22. Vadovai:

23.1. nuolat dalinasi aktualia informacija gauta iš steigėjo ar ŠMSM;

23.2. informuoja bendruomenę apie darbo nuotoliniu būdu įgyvendinimą;

23.3. suderina ir paskiria skaitmeninių technologijų administratorius, kurie konsultuoja mokytojus ir vaikus/mokinius;

23.4. kas savaitę organizuoja nuotolinio darbo kokybės aptarimą;

23.5. stebi TAMO „Mūsų darželis“ dienyno pildymą (įrašus apie praveistas pamokas, lankomumą);

23.6. sprendžia vaikų/mokinių ir mokytojų aprūpinimo kompiuterine technika, internetu klausimus;

23.7. sprendžia iškilusias problemas, esant reikalui, koreguoja nuotolinio ugdymo tvarką;

23.8. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ, MOKYTOJŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

23. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi suprasti, kad ugdymo nuotoliniu būdu sėkmė priklausys nuo mokinio atsakingumo, pareigingumo, taisyklių laikymosi ir savarankiško bei sąžiningo darbo.

24. Mokytojas laiku pateikia užduotis, planuoja veiklas, konsultuoja vaikus/mokinius, vertina darbus, teikia grįžtamąjį ryšį vaikams/mokiniams ir jų tėvams.

25. Vaikas/mokinys, besimokantis nuotoliniu būdu, privalo:

25.1. dalyvauti ugdyme pagal patvirtintą nuotolinio veiklų, ugdymo pamokų tvarkaraštį ir/ar susitarimą su mokytoju, nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį ir mokytojo nurodytais būdais neprisijungęs prie grupės ir neinformavęs mokytojo apie pateisinamas priežastis, elektroniniame dienyne žymimas „n“;

25.2. laikytis darbo tvarkos ir neužsiimti pašaliniais darbais pamokų/veiklų metu;

25.3. laiku atlikti mokytojų pateiktas užduotis ir nurodytu būdu jas pateikti mokytojui;

25.4. pasibaigus dienai ir prieš prasidedant pamokoms peržiūrėti pranešimus elektroniniuose dienynuose „TAMO“, „Mano darželis“;

25.5. jungiantis prie konferencinio ryšio internetinėje platformoje Office 365 ar kt. pasirūpinti, kad toje patalpoje nebūtų kitų asmenų ir/ar augintinių, kurie gali blaškyti dėmesį;

25.6. mokiniai, pagal susitarimą su mokytoju jungiasi prie internetinės platformos Office 365 ar kitos platformos dviem minutėmis anksčiau, gavę prisijungimo nuorodą;

25.7. turėti ir pasiruošti nuotolinei pamokai reikalingas mokymosi priemones: kompiuterį/planšetę/išmanųjį telefoną, vaizdo kamerą, ausines ir kitas su mokytojais iš anksto sutartas priemones;

25.8. laikytis susitarimų dėl tvarkos, esant grupiniam prisijungimui kalbėti tik leidus mokytojui, netrukdyti laiko ir bendrauti tik pamokos tikslais.

26. Vaikų/mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

26.1. užtikrina vaikų dalyvavimą nuotolinio ugdymo procese;

26.2. vaikui dalyvaujant vaizdo pamokoje per internetinę platformą Office 365 pasirūpina, kad toje patalpoje nebūtų kitų asmenų ir/ar augintinių, kurie gali blaškyti dėmesį;

26.3. vaikui susirgus, pirmą ligos dieną informuoja klasės vadovą įprasta tvarka: žinute elektroniniame dienyne „TAMO“, „Mano darželis“, SMS žinute, skambučiu;

26.4. padeda savo vaikams pasiruošti darbo aplinkas, kad patogiai galėtų dirbti savarankiškas užduotis;

26.5. stebi vaikų savijautą: pastebėjus internetines patyčias, blogą vaiko savijautą dėl baimės nerimo ar kt. esant reikalui kreipiasi pagalbos į Gimnazijos socialinę pedagogę ar psichologę;

27. Vadovaujantis asmens duomenų apsaugos įstatymu mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) fotografuoti, filmuoti nuotoliniu būdu vykstančias pamokas ir jas platinti griežtai draudžiama.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Visi darbuotojai už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas.

29. Darbuotojai ir mokiniai laikosi saugaus interneto reikalavimų.

30. Nuotolinio ugdymo organizavimo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

---