

KRETINGOS R. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS 2024 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos veiklos planas 2024 metams (toliau – Planas) parengtas atsižvelgus į Kretingos rajono ir Vydmantų, Kiauleikių, Pryšmančių, Parąžės kaimų, sodininkų bendrijos „Medvalakis“ švietimo būklę, gimnazijos bendruomenės poreikius, nustato gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas atliepia Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos Pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcijos nuostatoms, Kretingos rajono savivaldybės 2022–2024 metų Strateginio veiklos plano Švietimo programos tikslui – gerinti ugdymo paslaugų kokybę ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Vydmantų, Kiauleikių, Pryšmančių kaimų, sodininkų bendrijos „Medvalakis“ gyventojų mokymosi ir ugdymosi poreikius, laiduoti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo švietimo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtas lėšas.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Kretingos r. Vydmantų gimnazijos 2023–2024, 2024–2025 mokslo metų ugdymo planus, patvirtintus Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-107.

4. Planą įgyvendins Vydmantų gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, Vydmantų, Kiauleikių, Pryšmančių, Parąžės kaimų, sodininkų bendrijos „Medvalakis“ bendruomenės nariai.

5. Plane vartojami sutrumpinimai: Švietimo, mokslo ir sporto ministerija – ŠMSM; brandos egzaminai – BE; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP; nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai – NMPP; informacinės komunikacinės technologijos – IKT; Kretingos rajono švietimo centras – KŠC; ugdymo planas – UP; nepilnamečių reikalų inspekcija – NRI; Vaiko gerovės komisija – VGK.

II. VIZIJA

6. Veržlaus ir nuolatos besimokančio, atsakingai ir solidariai kuriančio, atviro kaitai asmens ugdymas.

III. MISIJA

7. Teikti bendrąjį ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą; plėtoti gimnazijos bendruomenės sukurtas tradicijas; užtikrinti lygias ugdymo(si) galimybes; sudaryti sveikas ir saugias mokymo(si) sąlygas; racionaliai panaudoti materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

IV. FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

8. Ugdymas ir ugdymasis grindžiamas humanistine demokratine ugdymo filosofija, pilietinio sąmoningumo ir tautinės savimonės puoselėjimu. Gimnazijos filosofinė nuostata: „Ne mokyklai, o gyvenimui mokomės“.

Gimnazijos prioritetinės vertybės:
pilietiškumas ir patriotizmas,

kūrybiškumas ir iniciatyvumas,
tolerancija ir bendradarbiavimas.

V. 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Gimnazijos strateginiai tikslai 2021–2025 metams: **1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą. 2. Formuoti gimnazijos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant mokytojų, vaikų/mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius, vystant lyderystę.** Šiems tikslams įgyvendinti 2023 metais gimnazija išsikėlė tikslą: **1. Veiksmingo ugdymo(si) užtikrinimas.** Tikslas įgyvendintas per priemones, numatytas 4 uždaviniuose: 1. Pasiruošti ir įgyvendinti atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų turinį. 2. Ugdyti vaikų/mokinių dalykines, bendrąsias kompetencijas, mokymąsi siejant su praktine veikla, stiprinant ugdymą karjerai. 3. Intensyvinti pagalbą, siekiant individualios mokinio pažangos. 4. Kurti aplinką, užtikrinančią emocinį, fizinį saugumą bei skatinančią aktyvų saviraiškos, iniciatyvų įgyvendinimą.

Vydmantų gimnazija yra demokratiška, kūrybiška, bendruomeniška, moderni, kaitai ir naujovėms atvira šiuolaikiška, bendruomenės gerovę kurianti ugdymo įstaiga. Gimnazijoje vykdomos šios programos: ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis, vidurinis ugdymas. Gimnazija tęsia pasirinktos veiklos krypties – ekonominio, finansinio raštingumo ugdymą, per visų dalykų pamokas visapusiškai vykdo integracines veiklas, stiprina ugdymą karjerai, kai buvę mokiniai dalyvauja pamokose, pristatydami savo pasirinkimus, susijusius su finansų studijomis. Mokiniais sudarytos sąlygos 7, 8, 1G klasėse finansinio raštingumo mokytis pasirenkamuosiuose finansinio raštingumo moduluose. Ekonomikos pagrindų mokiniai mokosi pasirinkę ekonomikos dalyką 3G–4G klasėse.

1 tikslas: Veiksmingo ugdymo(si) užtikrinimas.

1. 1 uždavinys. Pasiruošti ir įgyvendinti atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų turinį.

Vienas iš 2023 metų gimnazijos mokytojų bendruomenės prioritetų buvo pasiruošimas atnaujintų programų įgyvendinimui, pradėti dirbti pagal atnaujinto turinio Bendrąsias programas 1, 3, 5, 7, 1G, 3G klasėse. 100% mokytojai įvairiomis formomis dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Dėl pasirengimo dirbti pagal atnaujintas programas mūsų gimnazijos mokytojai dalyvavo metodinėje dienoje Darbėnų gimnazijoje. Technologijų mokytoja Sigutė Latakaitė, anglų kalbos mokytoja Polina Martinaitienė tobulino kvalifikaciją mokymuose, skirtuose pasirengimui dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas UTA projekte „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“. Programą sudarė 5 moduliai, truko 48 valandas. Pasiruošusios mokytojos informaciją perteikė savo gimnazijos ir rajono mokytojams. Visi gimnazijos mokytojai nuotoliniu būdu išklausė įtraukiamam ugdymui skirtą 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programą „Misija - įtraukusis ugdymas“. Technologijų mokytoja S. Latakaitė skaitė pranešimą rajono technologijų mokytojų metodiniame susirinkime „Idėjų mugė: veiklų planavimo ir kompetencijų ugdymo pavyzdžiai pagal atnaujintas bendrąsias programas“. Gimnazijos mokytojų metodiniame susirinkime išanalizuoti kompetencijų ugdymo ir vertinimo klausimai, pasitelkiant praktinius pavyzdžius. Sudaryta darbo grupė, kuri rengia naujas vertinimo tvarkas pagal atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus. Šio atnaujintų programų įgyvendinimo iššūkiai pristatyti spalio mėn. vykusiame gimnazijos mokinių tėvų susirinkime. Ypač daug dėmesio skirta „Gyvenimo įgūdžių“ programos įgyvendinimui, kad tėvams nekiltų nepagrįstų abejonių.

Projekto lėšos, skirtos apsirūpinimui vadovėliais darbui pagal atnaujintas programas panaudotos 100%. 5 klasei įsigyta 80% atnaujintų vadovėlių, 7 klasei – 70%, 9 klasei – 70%. Vadovėliams įsigyti naudotos ir gimnazijos tikslinės lėšos. I etape nupirka 378 egzemplioriai, II etape – 243 egzemplioriai. Taip pat įsigytos ir mokytojų knygos, tai palengvina mokytojo darbą. Pradiniame ugdyme 1 klasėje atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų turinys įgyvendinamas naudojant EDUKA atnaujintus vadovėlius ir pratybų sąsiuvinius, visuomeninio ir gamtamokslio ugdymo pamokose atliekami tiriamieji darbai.

1. 2 uždavinys. Ugdyti vaikų/mokinių dalykines, bendrąsias kompetencijas, mokymąsi siejant su praktine veikla, stiprinant ugdymą karjerai.

Visos gimnazijos bendruomenės dėmesys buvo sutelktas į ugdymo(si) kokybę. Tuo tikslu mokytojai kryptingai tobulino savo dalykinę kvalifikaciją, ieškojo būdų ir formų, kaip ugdymo procesą padaryti patrauklų mokiniams, įtraukti juos į praktines veiklas.

Mokinių pasiekimai: 4 klasės NMPP matematikos taškų vidurkis – 56, skaitymo – 52.

8 klasės NMPP matematikos taškų vidurkis – 42, skaitymo – 61.

PUPP laikė 19 mokinių. Lietuvių kalbos ir literatūros išlaikė: 61% aukštesniu lygiu, 28% pagrindiniu, 6% patenkinamu lygiu, 5% (1 mokinys) neišlaikė. Matematikos: 11% aukštesniu lygiu, 22% pagrindiniu, 55% patenkinamu lygiu, 12% neišlaikė.

Brandos egzaminus laikė 19 abiturientų. Visi įgijo vidurinį išsilavinimą.

Eil. Nr.	Brandos egzaminas	Balų vidurkis	Procentas laikusių
1.	Lietuvių k. ir literatūra, valstybinis	47	68%
2.	Lietuvių k. ir literatūra, mokyklinis	4	32%
3.	Anglų kalba	62	95%
4.	Istorija	52	25%
5.	Matematika	32	53%
6.	Biologija	40	42%
7.	Fizika	58	11%
8.	Chemija	28	11%
9.	Informacinės technologijos	87	5%
10.	Geografija	52	47%
11.	Dailė, mokyklinis	10	21%

Visi 1-3 klasių mokiniai perkelti į aukštesnę klasę, 4 klasės mokiniai baigė pradinio ugdymo programą. 5-8, 1G-2G klasių mokymosi pažangumas 92%, visi mokiniai perkelti į aukštesnę klasę.

Gimnazijoje baigtas įgyvendinti ES finansuojamas projektas „Gamtos mokslų ugdymo stiprinimas, sinchronizuojant praktines, teorines ir virtualias aplinkas“. Gamtos mokslų mokytojos įsivertino projekto veiklos rezultatus, pripažino, kad buvo priverstos dalyvauti kryptingose veiklose, ugdant mokinių gamtamokslinių dalykų pažinimo, tyrinėjimo kompetencijas, stiprinti tyrinėjimo įgūdžius, teorijos siejimo su praktika, dalyvavo įvairiose praktinėse veiklose, ruošėsi ir taikė darbe suplanuotas projekto veiklas, orientuotas į praktinį darbą, dirbant su 8 klasės mokiniais. Keturios mokyklos susijungė į bendrą grupę siejamos bendro tikslo – paspartinti 8 klasių mokinių gamtos mokslo pasiekimų gerėjimą, todėl viena iš svarbiausių projekto kryptių – teisingas ugdymasis ir ugdymas, orientuotas į praktinių veiklų intensyvinimą. Sukurta ir į ugdymą integruota metodika leis pasiekti geresnių gamtos mokslų rezultatų, turės teigiamos įtakos aukštojo išsilavinimo siekimui, taip pat siekiui įgyti perspektyvią specialybę. Programoje dalyvaujančios dvi mokinės Austėja Liebutė ir Roberta Skališiūtė laimėjo prizines vietas chemijos ir fizikos olimpiadose.

Birželio mėnesį vyko patyriminio mokymo savaitė. Visų dalykų mokytojai vadovavo savo mokinių grupėms, kurios, pritaikydamos praktinės veiklos metodus, tyrinėjo, vykdė apklausas ir kitais būdais atliko praktines užduotis, parengė pateiktis ir pristatė baigiamajame renginyje „Tyrinėk, atrask, sužinok“. Dalyvavo visi 5–8, 1G–2G klasių mokiniai. Daugiausiai dėmesio sulaukė praktiniai, demonstraciniai darbai, pvz., „Muilo gamyba“, kurį demonstravo 2G klasės mokiniai. Mokinių grupės vyko į Kretingos M. Valančiaus biblioteką, tyrinėjo erdves ir galimybes mokyti, pristatė projektą „Pasaulio ir Lietuvos bibliotekos“.

Pradiniame ugdyme mokinių mokymasis buvo siejamas su praktine veikla. Mokiniai mokėsi ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų. Pradinio ugdymo mokiniai vykdė projektą „Kaip mes pažįstame aplinką“. Vykdytas projektas „Kuo norėčiau būti užaugęs?“ (1–4 kl.). Mokiniai dalyvavo edukacinėse veiklose: Palangos gintaro muziejuje edukacijoje „Gintaras iš vidaus“ (4 kl.), Kretingos dvaro saldaininėje (3 kl.), Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešojoje bibliotekoje (2 kl., 4 kl.), Vydmantų bibliotekoje (2 kl., 4 kl.), vyko į Ventės rago ornitologijos centrą, Klaipėdos laikrodžių muziejų (3 kl., 1b kl.), į Šiaulius, į Šokolado muziejų, dirbtuves, geležinkelio muziejų (4 kl.), apsilankė STEAM centre Kretingoje „Family Lab Academy“.

laboratorijoje (1b kl.), M. Valančiaus sodyboje, Mosėdyje akmenų muziejuje, Salantuose edukacijoje „Partizanų troba“ (4 kl.).

Mokiniai dalyvavo nuotolinėse pamokose: didžiausioje nuotolinėje pamokoje „Mokonomika“ (1–4 kl.), „Kaip elgiuos? Ogi tvariai!“ (3 kl.).

Į pamokas, klasės valandėles, neformalų švietimą buvo integruotas ekonominis, finansinis raštingumas. Gimnazijoje veikia finansinio raštingumo būrelis „Taupyklė“ (1–2 kl. mokiniams), jam vadovauja mokytoja V. Končiuvienė. Mokiniai praktinių įgūdžių įgijo prekiaudami mugėje „Pasitinkant Velykas“.

Įgyvendinant prioritetinę gimnazijos sritį – ekonominio, finansinio raštingumo ugdymas, dėmesys buvo sutelktas į mokinių finansinio raštingumo pasiekimus. Gimnazijos mokiniai ar mokinių komandos dalyvavo regioninėje ekonomikos ir verslo olimpiadoje, „Europos pinigų viktorinoje“ dalyvavo 18 13–15 metų mokiniai, 1G klasės mokinių komanda organizavo ir vykdė mugę „Pasitinkant Velykas“. 8 kl. mokiniai vyko į Swedbank finansų laboratoriją.

Praktinė veikla pasitarnauja karjeros planavimui. Vyko karjeros planavimo renginiai: „Kuo noriu būti užaugęs“, „Tėvėlių profesijos“. Vyresnių klasių mokiniams vyko susitikimų ciklas su buvusiais gimnazijos mokiniais, dabar verslininkais, finansų srities specialistais. Ugdymo karjerai pamokos vyko klasių valandėlių metu, veikia būrelis „Karjeros akiniai“ (lanko 26 mokiniai iš 6–8 kl.). Iš viso organizuoti 4 susitikimai-renginiai įvairiomis temomis karjeros planavimo srityje, nuosekliai vykdomos apklausos, karjeros planavimui skirtos klasių valandėlės.

Pakankama pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformalaus švietimo programų pasiūla. Mokiniai renkasi etnokultūros, finansinio raštingumo, programavimo, ekonomikos pasirenkamuosius dalykus. Neformalaus švietimo yra pasiūlyta 17 programų, kuriose dalyvauja 89% mokinių.

Didelis dėmesys skiriamas tiriamajai veiklai pereinant į vidurinio ugdymo pakopą. Atliktas tyrimas „Klasės vadovo vaidmuo, stebint ir aptariant mokinių pažangą“, apklausa „2G klasės mokinių poreikiai, sudarant individualų planą“. Pagalbos specialistai didelį dėmesį skyrė pirmokų, penktokų bei naujokų adaptacijai. Apklausos rezultatai pristatyti mokytojams, tėvams.

Sustiprintas ugdymas karjerai. Vyko tokie renginiai: 4G klasės mokinių susitikimas su Lietuvos kariuomenės atstovais, dalyvavo protmūšyje „Ką žinai apie profesijas ir darbo pasaulį“ Kretingos M. Valančiaus bibliotekoje, Studijų mugėje LITEXPO parodų rūmuose, Studijų mugė 2023 J.Pabrėžos gimnazijoje. Vyko susitikimai su Karo akademijos atstovais, Lietuvos diplomate Violeta Matulaite pagal projektą „Atgal į mokyklą“, „Empowering Girls“ pagal projektą „Lietuvos Junior Achievement“ ir „Women Go Tech“. Mokiniai klausė paskaitų: „Darbo rinkos tendencijos“, „Užsikurk karjerai“, buvo vedamos karjeros planavimui skirtos pamokos pradinio ugdymo mokiniams, diskusijos ir informacijos perteikimo užsėmimai 5-8, 1G-4G klasių mokiniams. Karjeros planavimo veiklos buvo koordinuojamos specialistės Jurgitos Korsakienės ir pavaduotojos Jūratės Brazlauskienės.

1.3 uždavinys. Intensyvinti pagalbą, siekiant individualios mokinio pažangos.

Individuali pagalba mokiniams įgalina juos siekti aukštesnių rezultatų. Mokytojai turėjo tikslą motyvuoti gabius mokinius dalyvauti olimpiadose ir siekti kuo geresnių rezultatų. Pradinio ugdymo mokiniai, tapę laureatais, prizininkais įvairiose olimpiadose, konkursuose: Milda Petraitytė, 2 kl., - meninio skaitymo laureatė, Meilė Drungilaitė, 4 kl., dailaus rašto konkurse laimėjo 3 v., Darija Petrulevičiūtė, 3 kl. dailaus rašto konkurse laimėjo 3 v., Liepa Margevičiūtė, 4 kl., respublikiniame dailiaus rašto konkurse laimėjo 2 v., Gustas Šileika, 4 kl., rajono matematikos olimpiados nugalėtojas, atstovavo rajonui Vilniuje.

Gimnazijos mokiniai ypač aktyviai dalyvavo gamtos ir tikslųjų mokslų olimpiadose. Mokinius ruošė biologijos mokytojos Edita Vainušė, Lina Jucytė, chemijos mokytoja Aurelija Bėrantaitė, matematikos mokytoja Rasa Griškevičienė. 2G klasės mokinė Austėja Liebutė laimėjo 1 vietą chemijos, biologijos, 2 vietą fizikos olimpiadoje. Matematikos olimpiadose gerai pasirodė Vilius Čėponis, 2 v., Nedas Paškevičius, 1 v.. Puikiai pasirodė 6 klasės mokiniai biologijos, STEAM olimpiadose (ruošė E. Vainušė).

Kalbų Kengūra projekte dalyvavo ir diplomus laimėjo 23 mokiniai, ruošė anglų kalbos mokytojos Asta Šmaižienė, Polina Martinaitienė. Tos pačios mokytojos ruošė ir skatino mokinius dalyvauti vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“, diplomais apdovanoti 9 mokiniai. Anglų kalbos olimpiadoje dalyvavo 2G kl. mokinė Karina Bakstytė, laimėjo 1 vietą. Mokiniai dalyvavo lietuvių kalbos olimpiadoje, meninio skaitymo konkurse, laimėjo prizines vietas, 5-8 klasių mokinių lietuvių kalbos rašymo konkurse „Ginkime kalbą, žemę, jos būdą“ Gabija Petrauskaitė, 5 kl., 3 v., Gediminas Zagorskis 8 kl., 2 v. Ruošė mokytojos Indrė Ivonciienė, Jolanta Žaliauskienė.

Dailės mokytoja Ramunė Grikštaitė skatina mokinių saviraišką, su mokiniais rengia įvairias parodas gimnazijoje ir už jos ribų. 2G kl. mokinė Ugnė Meškelevičiūtė buvo skatinta dalyvauti ne viename respublikiniame konkurse, buvo pripažinta nugalėtoja.

Vyko tradicinė gabių mokinių šventė, kurioje buvo pagerbti puikiai mokslo metus užbaigę mokiniai, olimpiadų ir konkursų prizininkai. Padėkota mokinių tėveliams ir mokinius ugdyusiems mokytojams.

Kad mokiniai gerai jaustųsi gimnazijoje, svarbu mokinio saugumas ir gera emocinė aplinka. Šia kryptimi dirbo psichologė ir socialinė pedagogė. Vedė klasių valandėles 1-4, 5-8 klasėse: „Kaip sekasi mums mokytis, draugauti ir gyventi klasėje“, „Draugystės medis“. Vykė grupinį pratybų ciklą „Mokausi dirbti komandoje. Mano emocijų pasaulis. Skaičiuojame emocijas. Mano klasė – vandenyno dugnas“.

Kartu su klasių vadovais ir partneriais organizavo Tolerancijos dienos renginius, Sąmoningumo mėnesį prieš patyčias, rajono „Snaigės“ stovyklą 5-8 klasių mokiniams, Filmų naktį mokykloje, žaidimus pertraukų metu. Iškylančios elgesio, lankomumo problemos aptariamoms kas mėnesį vykstančiuose V GK posėdžiuose.

1.4 uždavinys. Kurti aplinką, užtikrinančią emocinį, fizinį saugumą bei skatinančią aktyvų saviraiškos, iniciatyvų įgyvendinimą.

Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvauja ir popamokinėje veikloje, kurdamą aktyvios, patrauklios ir savitos mokyklos įvaizdį. Mokiniai kartu su mokytojais dalyvavo šiuose tradiciniuose renginiuose: Sausio 13-osios minėjime akcijoje „Uždekime atminimo žvakelę“, Vasario 16-osios minėjimas vyko netradiciškai, mokiniai ieškojo gražiausio eilėraščio apie Lietuvą, iliustravo, kabino specialiaame stende, technologijų mokytojos inicijavo trispalvių juostelių pynimą, puošė Gyvybės medį gimnazijos fojė; vyko Šimtadienio šventė „Kaukių pokylis“, Kovo 11-ai skirtoje popietėje „Tai gražiai mane augino“ vyko lietuvių poetų eilėraščių skaitymai. Pasaulinę Žemės dieną minėjome su 6 klasės mokiniais, kurie vedė viktoriną 1-4 klasių mokiniams. Verslumo pradžiamoksliui skirta kalėdinė, velykinė mugės. Gėlių kompozicijomis pagerbta Motinos dienos šventė. Vyko tradicinės pradinio mokslo baigimo, brandos atestatų įteikimo, rugsėjo pirmosios, Europos kalbų dienos, Mokytojų dienos, pradinio ugdymo mokinių Rudenėlio šventės.

Vyko ir netradiciniai renginiai: gimnazijos prezidento rinkimai, išrinktas 2G klasės mokinys Faustas Šileika, Nacionalinis Judumo iššūkis, mokinių tarybos inicijuoti renginiai: diena be kuprinių, šokių, filmų vakarai.

Sportinėje veikloje aktyviausi buvo 1G-3G klasių merginos ir vaikiniai, dalyvaudami tinklinio, krepšinio varžybose. Prizines vietas laimėjo 5-6 klasių kvadrato komandos. Pagerintos aikštyno, stadiono aplinkos sąlygos, įrengta kamuolio gaudyklė.

Per 2023 metus vyko 8 Kultūros paso edukacijos: edukacinė programa „Skambantis miškas“ Palangoje, „Vidinis garso pasaulis“ Palangos Gintaro muziejuje, edukacija „Piešimas ant stiklo“, „Pažink ir iš naujo atrask mokslą ir istoriją“ Palangos iliuzijų name „Eureka“, Spektaklis „Marti“, „Susipažinkime - Valdovų rūmų muziejus“ Lietuvos Didžiosios kunigaikštystės valdovų rūmuose, „Emocijų kultūra“, edukacinė ekskursija „Vienuolių takais“ Kretingos muziejuje. Šioje veikloje dalyvavo 90% mokinių.

Gimnazijos mokiniai dalyvavo kitų rajono gimnazijų organizuojamuose renginiuose: Darbėnų gimnazijos vykdytame projekte „Partizanų takais“ dalyvavo 2G klasės mokiniai, J. Pabrėžos gimnazijos karjeros planavimo renginiuose dalyvavo 85% 3G-4G klasių mokinių, gamtamokslinėse išvykose su Mažeikių rajono M. Pečkauskaitės gimnazijos mokiniais vyko 8-1G klasių 30% mokinių.

Įgyvendinat TŪM projektą, labai pagerėjo gimnazijos aplinkos, susijusios su įtraukioju ugdymu. Įrengtas sensorinis kabinetas, atnaujintas specialiosios pedagogės-logopedės kabinetas. Gamtamokslių dalykų pamokoms pajvairinti praturtinta šių kabinetų materialinė bazė.

2023 METŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS ANALIZĖ (SSGG)

<p style="text-align: center;">STIPRYBĖS</p> <p>1. Žymiai pagerėjo gabijų mokinių ugdymas, dalyvauta visose olimpiadose, laimėta prizinių vietų.</p> <p>2. Atnaujintos edukacinės aplinkos, mokomųjų kabinetų baldai.</p> <p>3. Įvairios pilietinės iniciatyvos, koncertai, akcijos.</p>	<p style="text-align: center;">SILPNYBĖS</p> <p>1. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.</p> <p>2. Mokinių kūrybiškumo stoka, organizuojant saviraiškos renginius.</p>
<p style="text-align: center;">GALIMYBĖS</p> <p>1. Ugdymo procese stiprinti teorijos ir praktikos sąsajas.</p> <p>2. Aktyviau dalyvauti rajono konferencijose, forumuose.</p> <p>3. Aktyvinti mokinių tėvų, mokytojų ir vaikų bendradarbiavimą įvairiomis veiklos formomis.</p>	<p style="text-align: center;">GRĖSMĖS</p> <p>1. Mokinių nenoras priimti mokytojų teikiamą pagalbą.</p> <p>2. Mokinių skaičiaus mažėjimas.</p> <p>3. Didelė konkurencinė miestų (Kretinga, Palanga) mokyklų ir gimnazijų kova trukdo išsaugoti pačius gabiausius mokinius.</p>

VI. 2024 METŲ VEIKLOS PRIORITETINIS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

STRATEGINIAI TIKSLAI:

1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą.
2. Formuoti gimnazijos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant mokytojų, vaikų/mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius ir sėkmingai vystant lyderystę.

2024 METŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANO TIKSLAI:

1 TIKSLAS: Gerinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus.

2 TIKSLAS: Puoselėti gimnazijos kultūrą, modernizuojant ugdymo procesą ir veiklos aplinkas.

UŽDAVINIAI:

- 1.1. Tenkinti skirtingus mokinių ugdymo(si) poreikius.
- 1.2. Vykdyti sistemingą stebėseną ir duomenų analizę, nukreiptą į veiklos tobulinimą.
- 1.3. Ugdyti mokinių dalykines, bendrąsias kompetencijas, mokymąsi siejant su praktine veikla, finansinio raštingumo stiprinimu.
- 2.1. Įgyvendinti TŪM pažangos planą.
- 2.2. Kurti aplinką, skatinančią aktyvų saviraišką, pilietinių iniciatyvų įgyvendinimą.

VII. POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Savivaldos institucija	Posėdžio tema	Laikas	Atsakingi
1.	Gimnazijos taryba			
1.1.		1. 2023 metų gimnazijos veiklos ataskaitos pateikimas ir įvertinimas. 2. Pritarimai: 2.1. gimnazijos 2024 metų veiklos planui. 2.2. gimnazijos mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programai.	2024-01	R. Stonkuvienė
1.2.		1. 2023 metų gimnazijos vadovo ataskaitos pristatymas. 2. Gimnazijos 2023 metų finansinės ataskaitos pateikimas ir 2024 metų gimnazijos biudžeto projekto pristatymas.	2024-02	R. Stonkuvienė
1.3.		1. Gimnazijos 2023–2024, 2024–2025 m. m. ugdymo plano papildymo pristatymas ir pritarimas.	2024-06	R. Stonkuvienė
1.4.		1. Einamųjų klausimų svarstymas pagal poreikį.	2024	R. Stonkuvienė
2.	Mokytojų taryba			
2.1.		1. 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė. 2. 2024 metų veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių plano pristatymas. 3. Mokymo priemonių ir vadovėlių poreikis. 4. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų ugdomosios veiklos pasiekimų analizė už 2023 m.	2024-01	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, I. Grabienė
2.2.		1. Veiksniai, įtakojantys ugdymo kokybę. 2023–2024 m. m. I pusmečio pasiekimai. 1.1. Dėl bendrųjų kompetencijų ugdymo įtakos ugdymo rezultatams. 1.2. Dėl patyriminio darbo organizavimo. 1.3. Dėl I pusmečio mokinių lankomumo statistikos analizės. 1.4. Dėl I pusmečio ugdymo rezultatų analizės. 2. Informacinių technologijų naudojimas ugdymo procese ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	2024-02	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė
2.3.		1. Prevencinių priemonių ir programų įgyvendinimo analizė.	2024-03	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė

2.4.		1. Gimnazijos 2023–2024, 2024–2025 m. m. ugdymo plano papildymo pristatymas. 2. Gimnazijos metodinės veiklos, psichologo asistento, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo-logopedo veiklų ataskaitos, vaiko geroves komisijos, bibliotekos, karjeros planavimo gimnazijoje vertinimas. 3. Neformaliojo švietimo vertinimas ir naujų programų pristatymas.	2024-06	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, I. Grabienė, J. Brazlauskienė
2.5.		1. 2023–2024 m. m. veiklos rezultatai: sėkmės, perspektyva į ateitį. 2. PUPP, NMPP rezultatų analizė. 2. II pusmečio mokymosi rezultatų analizė.	2024-06	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė
2.6.		1. 2024–2025 m. m. gimnazijos bendruomenei išskylantys uždaviniai ir iššūkiai. 2. 2024 metų brandos egzaminų rezultatai, abiturientų tolimesnis mokymasis.	2024-08	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė
2.7.		1. 2024 metų veiklos plano įgyvendinimas ir prioritetinių sričių nustatymas 2025 metams.	2024-12	R. Stonkuvienė
3.	Metodinė taryba			
3.1		Metodinės tarybos posėdis dėl Mokytojų metodinės tarybos 2024 metų veiklos plano aptarimo, tikslo ir uždavinių numatymo.	2024-01	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai
3.2.		Mokytojų metodiniai susirinkimai dėl 5–8, 1G–4G klasių mokinių vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimo.	2024-02	B. Kietelytė, Metodinių grupių pirmininkai
3.3.		Išplėstiniai mokytojų metodinės tarybos posėdžiai dėl bandomųjų BE, tarpinių patikrinimų, testų ir kontrolinių darbų rezultatų aptarimo.	2024-02 2024-03 2024-04	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai
3.4.		Mokytojų metodinis susirinkimas dėl Standartizuotų testų rezultatų panaudojimo ugdymo kokybei gerinti.	2024-04	B. Kietelytė
3.5.		Metodinės tarybos posėdis dėl Gimnazijos 2023–2024, 2024–2025 m. m. ugdymo plano papildymo.	2024-05	B. Kietelytė
3.6.		Mokytojų metodinis susirinkimas dėl patyriminio mokymo rezultatų ir veiklos tęstinumo, verslumo ugdymo, mokymo inovatyvių metodų taikymo.	2024-10	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai
3.7.		Metodinės tarybos posėdis dėl Metodinės veiklos per 2024 metus apibendrinimo, analizės, veiklos prioritetų 2025 metams numatymo.	2024-12	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai

VIII. 2023 METŲ TIKSLŲ - UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 TIKSLAS: Gerinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus.

1. 1 uždavinys: Tenkinti skirtingus mokinių ugdymosi poreikius.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Mokėjimo mokyti kompetencijos stiprinimas: *Seminaras mokytojams apie kompetencijų ugdymą; *Aktyvūs susirinkimai mokiniams apie mokėjimą mokyti;	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, klasių vadovai, mokytojai	2024 m. kas mėnesį
2.	Pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas: *Spec. poreikių mokinių ugdymo pažangos analizė; *Sisteminis spec. poreikių mokinių poreikių tyrimas	B. Kietelytė, Pagalbos mokiniui specialistai	2024 m.
3.	Mokinių parengimas ir dalyvavimas konkursuose, olimpiadose	Dalykų mokytojai	2024 m.
4.	Vertinimo tvarkų aprašų pritaikymas darbui pagal atnaujintas Bendrąsias programas.	Metodinių grupių pirmininkai	2024 m. kovas
5.	Pamokų diferencijuotų tikslų kėlimas, pamokos refleksijos stiprinimas.	Dalykų mokytojai	2024 m.
6.	Mokytojų metodinių grupių susirinkimai dėl atnaujintų Bendrųjų programų reikalavimų įgyvendinimo. *Pasidalinimas patirtimi po konferencijų, metodinių mokymų. *Ugdomosios veiklos integracijos stiprinimas.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	2024 m.

1. 2 uždavinys: Vykdyti sistemingą stebėseną ir duomenų analizę, nukreiptą į veiklos tobulinimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas: *analizė, *poveikio priemonių taikymas.	Klasių vadovai,	Kartą per mėnesį, apžvalga mokytojų tarybos posėdyje
2.	NMPP, PUPP, BE rezultatų analizė.	B. Kietelytė, dalykų mokytojai, klasių vadovai	2024 m. kovas, birželis, rugpjūtis
3.	Tėvų priimamieji. Signalinių pusmečių rezultatai analizė.	Dalykų mokytojai, administracija	2024 m. gegužė, gruodis
4.	TŪM pažangos plano įgyvendinimo poveikio ugdymo rezultatams tyrimas.	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, J. Brazlauskienė	2024 m. gegužė, spalio, gruodis

1. 3 uždavinys. Ugdyti mokinių dalykines, bendrąsias kompetencijas, mokymąsi siejant su praktine veikla, finansinio raštingumo stiprinimu.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Ekonominio, finansinio raštingumo integravimas į ugdymo procesą (pamokas, neformalų švietimą, klasių valandėles).	Dalykų mokytojai	Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę
2.	Mokytojų metodiniai susirinkimai „Dėl finansinio raštingumo mokymo per įvairių dalykų pamokas; metodų įvairovė, efektyvumas“.	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai	2024 m. gegužė 2024 m. gruodis
3.	Verslumo įgūdžių tobulinimas įvairinant veiklą, velykinės, kalėdinės mugės ir kitų renginių organizavimas.	R. Abelkienė, klasių vadovai	2024 m.
4.	Patyriminio ugdymo projekto įgyvendinimas pagrindiniame ugdyme (pagal atskirą planą).	B. Kietelytė	2024 m.
5.	Praktinių laboratorinių darbų atlikimo metodikos, patirtys pradiniame ugdyme. Veiklų organizavimas ir aptarimas metodinės grupės susirinkimuose.	Pradinio ugdymo mokytojos	2024 m.
8.	Praktinės veiklos, mokantis užsienio kalbų laboratorijoje.	Anglų, vokiečių, rusų kalbos mokytojai	2024 m.
9.	Klasės valandėlių ciklas apie profesijų įvairovę ir tikslingą rinkimąsi.	J. Korsakienė Klasių vadovai	2024 m.
10.	Karjeros ugdymo renginiai (pagal atskirą planą).	J. Korsakienė	2024 m. spalio, 2024 m. balandis
11.	Profesijų meniu „Kuo užaugęs būsi?“	I. Grabienė, grupių mokytojos	2024 m. lapkritis

2 tikslas. Puoselėti gimnazijos kultūrą, modernizuojant ugdymo procesą ir veiklos aplinkas.

2. 1 uždavinys: Įgyvendinti TŪM PAŽANGOS PLANĄ.

2. 2 uždavinys: Kurti aplinką, skatinančią aktyvų saviraiškos, pilietinių iniciatyvų įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Laikas
1.	Metodiniai mokytojų susirinkimai po I, II pusmečio 5–8, 1G–4G klasių mokinių individualiai pažangai, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymui aptarti.	B. Kietelytė, klasių vadovai	2024 m. vasaris, birželis
2.	Projekto „Kolega – kolegai“ vykdymas. Atviros pamokos ir veiklos su vertinimo ir įsivertinimo pavyzdžiais. Atviros pamokos: 1. Pradinio ugdymo matematika 4 klasėje, mokytoja E. Beinoravičienė 2. Istorija 7 klasėje, mokytojas D. Petreikis. 3. Lietuvių kalba 7 klasėje, mokytoja I. Ivonciienė.	B. Kietelytė	2024 m. kovas 2024 m. gegužė 2024 m. spalvis
3.	Mokytojų dalyvavimas klasių tėvų susirinkimuose ugdymo veiklos rezultatų analizei aptarti.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2024 m. vasaris, gruodis
4.	Mokytojų dalyvavimas Tėvų susirinkimuose 4G, 2G klasėse dėl BE, PUPP vykdymo.	B. Kietelytė	2024 m. kovas
5.	Diagnostiniai lietuvių kalbos ir matematikos patikrinimai 5, 6, 7, 1G, 3G klasėse. Rezultatų analizė metodiniuose pasitarimuose.	B. Kietelytė, R. Griškevičienė, R. Viskontienė, I. Ivonciienė, J. Žaliauskienė	2024 m. gegužė, spalvis
6.	Dalykinių olimpiadų vykdymas. Pasiruošimas ir rezultatų analizė. Mokytojų dalyvavimas rajono olimpiadose, konkursuose, rezultatų analizė.	Dalykų mokytojai	2024 m.
7.	4G klasės mokinių bandomieji egzaminai, rezultatų analizė. Mokytojų metodinis susirinkimas rezultatams išanalizuoti.	Dalykų mokytojai	2024 m. sausis, vasaris, kovas
8.	Pedagoginė stebėseną (pagal atskirą planą).	R. Stonkuvienė, I. Grabienė, B. Kietelytė	2024 m.
	Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursai 1G klasės mokiniams (PIGK)	Vakarų jūros šauliai	2024 m. balandis
9.	Mokinių pažintinės edukacinės išvykos.	Klasių vadovai	2024 m.
10.	Mokytojų edukacinės, kultūrinės išvykos.	R. Stonkuvienė	2024 m. gegužė, spalvis
11.	Konkursų „Olympis“, „Kengūra“, „Bebras“ organizavimas, rezultatų analizė.	B. Kietelytė,	2024 m. kovas – gegužė
12.	3G klasės mokinių tarpiniai patikrinimai, rezultatų analizė.	B. Kietelytė, dalykų mokytojai	2024 m. birželis

13.	Projekto „Tyrinėk, atrask, išbandyk“ įgyvendinimas 1–4 klasių mokiniams.	Pradinio ugdymo mokytojos	2024 m. kovas – birželis
14.	Pradinio ugdymo rajoninio renginio „Lietuvos gamta“ organizavimas ir vykdymas.	E. Beinoravičienė	2024m. gegužė
15.	Mokytojų apskritas stolas „Tiriamosios veiklos vertė mokymosi motyvacijai“	B. Kietelytė, metodinė taryba	2024 m. birželis
16.	Vidaus audito vykdymas, sritis „Ugdymasis ir mokinių patirtys“, tema „Vadovavimas mokymuisi“, rodiklis „Ugdymosi organizavimas“.	J. Brazlauskienė, darbo grupė	2024 m. gegužė ir lapkritis
17.	Gimnazijos mokinių prezidento rinkimai.	J. Brazlauskienė Mokinių komitetas	2024 m. gruodis
18.	Tradicinių gimnazijos renginių organizavimas (pagal atskirą planą).	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, J. Brazlauskienė	2024 m.
19.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo minėjimas. Filmų peržiūros, virtualios pamokos, parodos, veiklos.	R. Stonkuvienė, I. Grabienė J. Brazlauskienė	2024 m. vasario 16 d. – kovo 11 d.
20.	Piešinių paroda „Tautinių raštų pynė Lietuvai“.	R. Grikštaitė	2024 m. vasaris – kovas
21.	Atvira pamoka „Vasario 16-osios reikšmė Lietuvos istorijoje“.	D. Petreikis	2024 m. vasaris
22.	Mokinių darbų paroda „Velykų džiaugsmas“.	S. Latakaitė, klasių vadovai	2024 m. kovas
23.	Nuotraukų paroda „Po Tėviškės dangum“.	R. Grikštaitė	2023 m. kovas – gegužė
24.	Gimnazijos mokinių kūrybinių darbų projektas „Lietuvos laisvės vėjas“.	J. Brazlauskienė, klasių vadovai	2024 m. vasaris – kovas
25.	Pažinkime Žemaitiją. Mokinių pažintinės kelionės po Žemaitiją, skirta žemaičių kalbos metams.	Klasių vadovai	2024 m. gegužė, birželis, rugsėjis
26.	Raštingiausio gimnazijos bendruomenės nario rinkimai, diktantas „Rašau Lietuvai“.	B. Kietelytė	2024 m. kovas
27.	Gimnazijos laikraščio „Sprigtas“ leidimas.	D. Petreikis, I. Ivonciienė	2024 m.
28.	Gabių ir talentingų mokinių ir jų tėvelių šventė „Mano garbė – Gimnazijos garbė“.	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, J. Brazlauskienė	2024 m. birželis
29.	Abiturientų išleistuvės.	R. Stonkuvienė, J. Brazlauskienė	2024 m. liepa

IX. VYDMANTŲ GIMNAZIJOS RENGINIŲ PLANAS

Eilės Nr.	Renginio pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data, terminas	Atsiskaitymo forma, pastabos
1	2	3	4	5

TRADICINIAI, ŠVENTINIAI RENGINIAI				
1.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių šventė	J. Brazlauskienė, I. Grabienė	2024-09	Šventinis renginys, straipsnis
2.	Europos judumo savaitė	V. Preikšaitienė	2024-09	Renginių ciklas, žinutė fb
3.	Europos kalbų diena	B. Kietelytė	2024-09	Pristatymas, straipsnelis-žinutė
4.	Mokytojo dienos šventė	J. Žaliauskienė	2024-10	Renginys, straipsnelis-žinutė
5.	Saugaus eismo savaitė	I. Urencienė	2024-10	Renginių ciklas, žinutė fb
6.	Pasaulinės gyvūnų dienos minėjimas-akcija „Mano mažasis drauge“	I. Urencienė	2024-10	Žinutė
7.	Rudenėlio šventė	A. Keblytė, R. Kerpienė	2024-10	Renginių ciklas
8.	Penktokų krikštynos	J. Brazlauskienė, S. Brazdeikienė	2024-11	Renginys, straipsnelis-žinutė
9.	Profesijų mėnuo „Kuo užaugęs būsi?“ ikimokyklinio ugdymo skyriuje	I. Grabienė, grupių mokytojos	2024-11	Renginių ciklas, žinutė fb
10.	Advento simbolinių žvakių įžiebimas	E. Paulikienė, B. Kietelytė	2024-11	Renginys, straipsnelis-žinutė
11.	Tolerancijos dienos renginiai ikimokyklinio ugdymo skyriuje	I. Grabienė, grupių mokytojos	2024-11	Renginių ciklas, žinutė fb
12.	Adventinis muzikos ir poezijos vakaras	B. Kietelytė	2024-12	Aprašas, straipsnelis-žinutė
13.	Kalėdinis karnavalas ikimokyklinio ugdymo skyriuje, 1–4, 5–8, 1G–4G klasių mokiniams	J. Brazlauskienė, I. Grabienė, E. Beinoravičienė, M. Šimkienė	2024-12	Žinutė
14.	Sausio 13-osios minėjimas	J. Brazlauskienė, I. Grabienė, grupių, dalykų mokytojai	2024-01-13	Žinutė
15.	Vasario 16-osios minėjimas. Poezijos skaitymai „Tėvynės valanda“	Darbo grupė	2024-02-14	Žinutė
16.	Vasario 16-osios renginių ciklas „Mes – Lietuvos vaikai“ ikimokyklinio ugdymo skyriuje	M. Šimkienė, V. Preikšaitienė	2024-02-15	Žinutė, video fb
17.	Valentino diena	P. Martinaitienė	2024-02-14	Žinutė
18.	Šimtadienis	R. Viskontienė	2024-02	Žinutė
19.	Kovo 11-osios minėjimas	Darbo grupė	2024-03-10	Straipsnelis
20.	Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“ ikimokyklinio ugdymo skyriuje	I. Grabienė, grupių mokytojos	2024-03	Žinutė, video fb
21.	Užgavėnės „Žėima, žėima, biek iš kėima“	I. Ivonciienė I. Urencienė,	2024-02	Straipsnelis

		M. Šimkienė		
22.	Paskutinio skambučio šventė	J. Brazlauskienė	2024-05	Straipsnelis
23.	Tarptautinės šeimos dienos minėjimas „Šeima – jėga!“ ikimokyklinio ugdymo skyriuje	M. Šimkienė, grupių mokytojos	2024-05	Žinutė, video fb
24.	Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų išleistuvės „Sudie, darželi“	M. Šimkienė, priešmokyklinio ugdymo mokytojos	2024-05	Žinutė, video fb
25.	Gabių ir talentingų mokinių šventė	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė	2024-06	Straipsnelis
26.	Tarptautinės vaikų gynimo dienos minėjimas „Vaikystė ant drugelio sparnų“	A. Galdikienė, M. Šimkienė	2024-06	Žinutė, video fb
PARODOS				
1.	Vaikų darbų paroda „Raudona, žalia ir geltona“ ikimokyklinio ugdymo skyriuje	B. Viršilienė, grupių mokytojos	2024-02	Virtuali paroda fb
2.	Vaikų ir tėvų kūrybinių darbų paroda „Stilizuotos Velykos“	Grupių mokytojos	2024-03/04	Virtuali paroda fb
3.	Vaikų darbų paroda „Mano mama pati gražiausia“	A. Galdikienė, grupių mokytojos	2024-05	Virtuali paroda fb
4.	Klasės metraščio puslapio paroda bibliotekoje	B. Trakimienė	2024-06	Paroda
5.	Vaikų, tėvelių ir mokytojų kūrybinių darbų paroda „Rudens žibintai“	I. Grabienė, I. Jonušienė	2024-10	Paroda ikimokyklinio ugdymo skyriaus lauko erdvėje
6.	Mokinių piešinių paroda antikorupcijos dienai paminėti	R. Grikštaitė	2024-11	Paroda
7.	Klasių kalėdinių darbų paroda	J. Brazlauskienė, klasių vadovai	2024-12	Paroda
8.	Kalėdinė vaikų ir tėvų darbų paroda „Kalėdų žaisliukas“	I. Urencienė	2024-12	Paroda
9.	Paroda „Pavasaris mokykloje“, mokinių gėlių puokštės, išaugintos gėlės, augalai	E. Beinoravičienė	2024-04	Paroda, žinutė
KONKURSAI, PROGRAMOS, PROJEKTAI				
1.	Raštingiausio mokinio, mokytojo rinkimai, diktantas „Rašau Lietuvai“, skirtas Kovo 11-ajai	B. Kietelytė, I. Ivonciienė, J. Žaliauskienė	2024-03	Renginys, straipsnelis-žinutė
2.	Tarptautinė programa „Žipio draugai“	I. Urencienė	2024 m.	
3.	Socialinio emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	2024 m.	
4.	Etnokultūrinis ugdymo projektas „Iš kartos į kartą, iš širdies į širdį“	M. Šimkienė	2024 m.	Straipsnelis
5.	Skaitymo skatinimo projektas	B. Kietelytė, B. Trakimienė	2024-03, 04	Straipsnelis
6.	Integruotas gamtos, tikslųjų	L. Mončienė,	2024-03-20	Straipsnelis

	mokslų ir pradinio ugdymo projektas „Žemė mūsų rankose“, skirtas Žemės dienai	E. Beinoravičienė	2024-04-20	
7.	Tarptautinis projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą“	R. Kerpienė, R. Embrasienė	2024 m.	Straipsnelis
SPORTO IR SVEIKATINIMO RENGINIAI, VARŽYBOS				
1.	Linksmoji futbolo mokykla	V. Mackevičius	2024-02	Varžybos, straipsnelis-žinutė
2.	Lengvosios atletikos varžybos	R. Mažionis	2024-03	Varžybos, straipsnelis-žinutė
3.	Ilgalaikė sveikatinimo programa „Sveikas vaikas – laiminga šeima“	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	2024 m.	Įv. sportinės veiklos, žinutė
4.	Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Lietuvos Mažųjų žaidynės“	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	2024-01/06	Įv. sportinės užduotys, festivalis
5.	Kalėdinis futbolo turnyras „Žvaigždė“	V. Mackevičius	2024-12	Varžybos, straipsnelis-žinutė
6.	Kalėdinis krepšinio 3x3 turnyras	R. Mažionis	2024-12	Varžybos, straipsnelis-žinutė
7.	Baudų ir tritaškių konkursai	R. Mažionis	2024-04	Ataskaita, straipsnelis-žinutė
8.	Šaškių-šachmatų varžybos	R. Mažionis	2024-04	Varžybos, straipsnelis-žinutė
KITI RENGINIAI				
1.	Dailaus rašto konkursas „Gražiausias žodis Lietuva“	V. Jurgutienė	2024-02	Straipsnis spaudoje
2.	Pramoginis rytmetys „Trys Karaliai“	M. Šimkienė	2024-01-06	Straipsnelis į fb
3.	100 dienelių mokykloje	V. Jurgutienė	2024-02	Straipsnelis-žinutė
4.	Rajoninė viktorina „Lietuvos gamta“	V. Jurgutienė	2024-03	Mokymai, paskaitos, varžytuvės
5.	Juozapinių mugė	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė	2024-03	Žinutė
6.	Savaitė be patyčių	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	2024-03	Straipsnelis-žinutė
7.	Žemaitiškos vaikų Velykėlės	A. Galdikienė	2024-04	Žinutė
8.	Abėcėlės šventė	E. Beinoravičienė	2024-05	Žinutė
9.	Atsisveikinimas su pradžios mokykla	V. Jurgutienė	2024-06	Renginiai, straipsnis spaudoje
10.	Europos judumo savaitė	J. Brazlauskienė	2024-09	Straipsnis spaudoje
11.	Tolerancijos savaitė	S. Brazdeikienė	2024-11	Žinutė spaudoje
12.	Klasių teminiai vakarai	Klasių vadovai	2024	Pranešimai spaudoje

X. LAUKIAMAS REZULTATAS

Igyvendinus uždavinius, bus pasiekta:

1. Užtikrintas sėkmingas ugdymo proceso organizavimas.
2. Gerės individualūs mokinių mokymosi pasiekimai, bus aukštesni NMPP, PUPP ir BE rezultatai, pagerės lietuvių kalbos ir matematikos ugdymo rezultatai.
3. Neformaliojo švietimo veikloje bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, ugdomas kūrybiškumas, sveika gyvensena.
4. Mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas sudarys galimybes geriau pažinti mokinius, skatins mokymosi motyvaciją.
5. Vydmantų gimnazija taps bendruomenei gerovę kuriančia švietimo įstaiga.

XI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltiniai
1.	Mokytojų darbo apmokėjimas	Mokinio krepšelis
2.	Vadovėlių įsigijimas	Mokinio krepšelis
3.	Literatūros įsigijimas	Mokinio krepšelis, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos
4.	Mokymo priemonių įsigijimas	Mokinio krepšelis, rėmimo fondas, savivaldybės tikslinės lėšos
5.	Kvalifikacijos kėlimas	Mokinio krepšelis
6.	Gabių mokinių šventė	Rėmėjų lėšos
7.	Mokinių dalyvavimas rajono, zonos, respublikos olimpiadose, konkursuose	Mokinio krepšelis, specialiosios lėšos
8.	Gimnazijos bendruomenės renginiai	Rėmėjų, gimnazijos rėmimo fondo lėšos
9.	Sporto varžybos ir kiti sportiniai renginiai	Gimnazijos specialiosios, rėmėjų lėšos
10.	Nemokamas mokinių maitinimas	Kretingos rajono socialinės paramos skyrius
11.	Švenčių organizavimas	Gimnazijos specialiosios, rėmėjų lėšos
12.	Kanceliarinės prekės pedagogams ir administracijos darbuotojams	Gimnazijos specialiosios lėšos
13.	Mokyklos remontas	Kretingos rajono savivaldybės lėšos
14.	Ugdymo aplinka (aptarnaujančio personalo darbo užmokestis, elektra, vanduo, šildymas, transportas ir kt.)	Kretingos rajono savivaldybės lėšos

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui Bronė Kietelytė, Irena Grabienė, Jūratė Brazlauskienė ir ūkio dalies vedėja Laura Šakinė.

10. Programos įgyvendinimo priežiūrą vykdys direktorė Rasa Stonkuvienė.

11. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma gimnazijos savivaldos institucijoms, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ir/ar steigėjo įgaliotai institucijai.

PRITARTA

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos tarybos

2024 m. sausio 13 d. Protokolu Nr. (1.4.)-GT-1

PRIEDAI

**1. UGDYMO PROCESO STEBĖSENOS PLANAS
2024 METAMS**

Eil. Nr.	Stebėsenos tikslas	Kas numatoma stebėti	Data	Atsakingas	Stebėjimo forma	Metodika	Kur aptariama
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokytojų, keliančių kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos kokybė, metodai, išmokimo stebėjimas.	1. J. Žaliauskienės rusų kalbos pamokos. Darbas grupėje, mokinių pažangos stebėjimas ir vertinimas.	2024-03, 05	A. Kietelytė	2	1,2	6,3
2.	Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas, grįžtamasis ryšys pamokoje, mokymo metodų įvairovė.	1. Lietuvių k. mokytojos I. Ivončienės pamokos 4G klasėje. 2. Istorijos mokytojo D. Petreikio pamokos 3G klasėje. 3. Matematikos mokytojų R. Viskontienės, R. Griškevičienės pamokos 3G, 4G klasėse. 5. Biologijos mokytojos L. Jucytės pamokos 3G klasėje.	2024-03 2024-11	B. Kietelytė	1	1,2	1,2
3.	Susipažinimas su naujai pradėjusiais dirbti mokytojais, klasės valdymas, uždavinių formulavimas, tinkamas metodų parinkimas.	1. E. Vainušės biologijos pamokos 5, 6, 8 klasėse. 2. Anglų kalbos mokytojos P. Martinaitienės pamokos 8, 1G kl.	2024-01 2024-03	B. Kietelytė	1	1,2	3

Eil. Nr.	Stebėsenos tikslas	Kas numatoma stebėti	Data	Atsakingas	Stebėjimo forma	Metodika	Kur aptariama
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas, skaitymo įgūdžių formavimas, grįžtamasis ryšys pamokoje, mokymo metodų įvairovė.	1. S. Žilės lietuvių k. ir matematikos pamokos 2b klasėje. 2. E. Beinoravičienės lietuvių k. ir matematikos pamokos 4 klasėje. 3. A. Keblytės lietuvių kalbos ir muzikos pamokos 3 klasėje. 4. V. Jurgutienės matematikos, lietuvių kalbos pamokos 1a klasėje.	2024-01 2024-02 2024-03 2024-04	B. Kietelytė	1,3	1,2	3
5.	Diferencijavimas ir individualizavimas, namų darbų skyrimas pagrindinio ugdymo pakopos klasėse.	1. I. Ivončienės lietuvių k. pamokos 8, 2G klasėje. 2. J. Brazlauskienės pamokos 6a kl. 3. R. Viskontienės matematikos pamokos 3G, 2G klasėse.	2024-02 2024-03 2024- 02,04	B. Kietelytė	3	1,2	3,4
6.	Penktos klasės mokinių adaptacija, mokinių gebėjimas mokytis. Skaitymo įgūdžiai, drausmingumas.	1. Matematikos mokytojų R. Viskontienės, pamokos 5 klasėje. 2. Lietuvių k. mokytojos J. Žaliauskienės pamokos 5 klasėje. 3. Istorijos mokytojo D. Petreikio pamokos 5 klasėje.	2024-10	B. Kietelytė	1,5	1,2,8	1,3
7.	Finansinio raštingumo mokymo integravimas į ugdymo procesą.	1. R. Griškevičienės matematikos pamokos. 2. L. Mončienės fizikos pamokos 1G klasėje. 3. A. Keblytės matematikos pamokos 3 klasėje.	2024-03 2024-03 2024-10	B. Kietelytė	3	1,8	3,4

Eil. Nr.	Stebėsenos tikslas	Kas numatoma stebėti	Data	Atsakingas	Stebėjimo forma	Metodika	Kur aptariama
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Pagalbos mokiniui specialistų darbo sistema.	1. Socialinės pedagogės S. Brazdeikienės veikla. 2. Psichologės V.Girgždės veikla.	2024-04 2024-02	B. Kietelytė	4,5	1,8	1,3
9.	Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimas.	Mokytojos E. Vainušės pamokos.	2024-04 2024-10	B. Kietelytė	3,5	1,2	1,7
10.	Demokratiškos, sveikos grupės/ klasės atmosferos formavimas.	Klasių vadovų, grupių mokytojų veiklos planų įgyvendinimas.	2024-10	I. Grabienė, J. Brazlauskienė	6,8	2,6	1,3
11.	Gimnazijos dokumentų pildymas.	1. Dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programų, ilgalaikių planų rengimo susitarimų laikymasis. 2. Elektroninio dienyno pildymo teisingumas, reguliarumas. 3. Mokinių/vaikų ir mokytojų asmens bylų sudėties tvarkos laikymasis. 4. Grupių ilgalaikiai, savaitiniai ugdomosios veiklos planai.	2024 m. rugsėjis Per mokslo metus kas mėnesį pagal prižiūrimas klases	B. Kietelytė I. Grabienė Metodinių grupių pirmininkai	2 8 1	6 6 6	1,2,3 1,3 3 3
12.	Edukacinių aplinkų higienos normų laikymasis.	1. Mokyklinių suolų ir kėdžių sustatymas. 2. Mokinių susodinimas pagal ūgį. 3. Ūgio matuoklės 1–4 klasių kabinetuose. 4. Vėdinimas pertraukų metu, kabinetų tvarka, švara.	2024-11	L. Šakinė	3	1,2	4
13.	Neformalaus švietimo veiklos	1. Neformalaus švietimo veiklų (būrelių) planų peržiūra.	2024-09	J. Brazlauskienė	8	6	3

Eil. Nr.	Stebėsenos tikslas	Kas numatoma stebėti	Data	Atsakingas	Stebėjimo forma	Metodika	Kur aptariama
1	2	3	4	5	6	7	8
	dokumentų pildymas.	2. Būrelių elektroninio dienyno pildymas.	Per mokslo metus				
14.	Diagnostiniai testai, bandomieji BE darbai.	1. Lietuvių k. 5, 6, 7 kl. 2. Matematika 5, 6, 7 kl. 3. Lietuvių k. 2, 3 kl. 4. Matematika 2, 3 kl. 5. Lietuvių k. 3G kl. 6. Lietuvių k. bandomasis BE darbas 4G kl. 7. Matematikos bandomasis BE darbas 4G klasėje. 8. Bandomieji anglų kalbos, istorijos, geografijos, biologijos, fizikos BE darbai.	2024-03 2024-04 2024-04 2024-03 2024-04 2024-03, 04	B. Kietelytė	3	3	1,4
15.	Naujai atvykusių vaikų/mokinių adaptacija.	1. Lietuvių k. pamokos. 2. Matematikos pamokos. 3. Anglų k. pamokos. 4. Grupių veiklos.	2024-10	B. Kietelytė, I. Grabienė	1,7	1,8	3
16.	Sveikos gyvensenos ugdymo sistema.	Fizinio ugdymo pamokų/veiklų kokybė. Spec. grupės mokinių sportinė veikla.	2024-10	B. Kietelytė, I. Grabienė	1	1,8	1,3

STEBĖSENOS FORMOS:		STEBĖSENOS METODAI:		KUR APTARIAMI REZULTATAI:	
1.	žvalgomoji mokytojo darbo	1.	stebėjimas	1.	metodiniai pasitarimai
2.	personalinė mokytojo darbo	2.	pokalbis su mokytoju	2.	metodinė taryba
3.	teminis inspektavimas	3.	kontrolinis raštu	3.	individualiai
4.	visuminis inspektavimas	4.	apklausa raštu	4.	mokytojų tarybos posėdis
5.	klasės apibendrinimas	5.	praktinių žinių tikslinimas	5.	gimnazijos taryba
6.	palyginamasis	6.	dokumentacijos studijavimas	6.	atestacinės komisijos posėdis
7.	paralelių, gretimų klasių tyrimas	7.	mokytojo ataskaita	7.	tėvų susirinkimai
8.	grįžtamoji kontrolė	8.	pokalbis su mokiniais		
		9.	tyrimai		

2. DARBO SU TĖVAIS (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI) VEIKLOS PLANAS 2024 METAMS

TIKSLAS – stiprinti bendradarbiavimo ryšius ir vienyti mokinių, jų tėvų, mokytojų bendras pastangas siekiant kiekvieno vaiko geresnės ugdymosi kokybės bei socialinių įgūdžių lavinimo.

UŽDAVINIAI:

1. Kurti veiksmingą tėvų informavimo sistemą gimnazijoje.
2. Aktyvinti tėvų dalyvavimą gimnazijos savivaldoje.
3. Vykdyti tėvų švietimą, skatinti tėvus domėtis gimnazijos veikla, įtraukti juos į vykdomąją veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas, data	Atsakingi, vykdytojai
1. BENDRI TĖVŲ SUSIRINKIMAI			
1.1.	2023–2024 m. m. I pusmečio rezultatai, darbų į namus skyrimo efektyvinimas, tėvų galima pagalba.	2024-03	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė
1.2.	2024–2025 m. m. gimnazijos veiklos organizavimas ir tėvų pagalba.	2024-10	R. Stonkuvienė
2. GRUPIŲ/KLASIŲ TĖVŲ SUSIRINKIMAI			
2.1.	Klasių kolektyvų veiklos prioritetų nusistatymas, supažindinimas su reikalavimais mokinių elgesiui.	2024-10	Klasių vadovai
2.2.	Mokslo metų darbą apibendrinantys klasių tėvų susirinkimai.	2024-05	Klasių vadovai
2.3.	Supažindinimas su signaliniais pažymiais, pasirengimas kalėdiniam renginiams.	2024-12	Klasių vadovai
2.4.	5 klasės tėvų susirinkimas dėl mokinių adaptacijos, pradėjus mokytis pagrindinio ugdymo pakopoje. 1 klasės mokinių tėvų susirinkimas dėl vaikų adaptacijos.	2024-09	B. Kietelytė
		2024-10	
2.5.	Atskiri tėvų susirinkimai grupėse	2024-05	I. Grabienė, grupių mokytojos
3. ATVIRŲ DURŲ DIENOS TĖVAMS			
3.1.	Klasių vadovų valandos tėvams.	Pagal klasių vadovų darbo planus ir suderintą grafiką	Klasių vadovai

3.2.	Mokytojų dalykininkų atviros valandos klasių susirinkimų dienomis tėvams supažindinti su programų vertinimo reikalavimais, mokinių pažangumu. Tėvų priimamieji.	Klasių susirinkimų dienos	Dalykų mokytojai
4. PEDAGOGINĖS, SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS TĖVAMS			
4.1.	Tikybės mokytojos E. Paulikienės konsultacijos 4–7 klasių mokinių tėvams dėl pirmosios Komunijos ir sutvirtinimo sakramentų suteikimo tvarkos.	2024 m. spalio	E. Paulikienė
4.2.	Logopedės R. Embrasienės konsultacijos 1–4 klasių mokinių tėvams apie pagalbą kalbos sutrikimų turintiems vaikams.	Per mokslo metus, individualiai	R. Embrasienė
4.3.	Socialinės pedagogės konsultacijos tėvams dėl elgesio taisyklių pažeidimų prevencijos.	Per mokslo metus, individualiai	S. Brazdeikienė
4.4.	PPT psichologų pagalba.	Per mokslo metus, pagal poreikį	R. Embrasienė
5. TĖVŲ ŠVIETIMAS			
5.1.	Paskaitų ciklas jauniems tėvams „Keliaujanti tėvystės mokykla“.	2024 m.	S. Brazdeikienė
5.2.	Karjeros planavimo ypatumai įvairiuose amžiaus tarpsniuose. Paskaita-pokalbis tėvų susirinkime.	2024 m. lapkritis	S. Brazdeikienė
6. MOKYKLOS TĖVŲ KOMITETO SUSIRINKIMAI			
6.1.	Tėvų komiteto pirmininko rinkimai, pasiskirstymas pareigomis. Darbo su tėvais prioritetai, formos, veiklos planavimas.	2024-10	R. Stonkuvienė
6.2.	Tėvų pagalbos mokyklai formos, galimybės.	2024-01	R. Stonkuvienė
6.3.	Apskritas stalas „Valanda su direktore“.	Per mokslo metus	R. Stonkuvienė
7. ŠVENTĖS TĖVAMS			
7.1.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo minėjimas, klasių meninių programų „Lietuviais esame mes gimę“ konkursas gimnazijos bendruomenei.	2024-03-10	J. Brazlauskienė, klasių vadovai
7.2.	Šeimos dienos minėjimas ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	2024-05	M. Šimkienė, grupių mokytojos
8. TĖVŲ APKLAUSOS			
8.1.	Tėvų apklausa dėl darbų į namus skyrimo efektyvumo.	2024-01	S. Brazdeikienė
8.2.	1, 5 klasės mokinių tėvų apklausa dėl vaikų adaptacijos.	2024-11	Socialinė pedagogė

8.3.	Vaikų adaptacija ikimokyklinio ugdymo grupėse	2024-10/11	I. Grabienė
------	---	------------	-------------

3. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS 2024 METAMS

PRIORITETAI:

1. Patyriminio darbo organizavimas.
2. Grįžtamasis ryšys pamokoje, bendrųjų kompetencijų ugdymas.
3. Skaitmeninio raštingumo stiprinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Dalyviai
1	2	3	4
1. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KRYPTYS VADOVAMS			
1.1.	Gimnazijos veiklos organizavimo tobulinimas.	I pusmetis	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, I. Grabienė
1.2.	Individualios mokinio pažangos stebėjimas ir vertinimas. Standartizuotų testų rezultatų analizės panaudojimas ugdymo kokybei gerinti.	II pusmetis	B. Kietelytė
2. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KRYPTYS MOKYTOJAMS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS, KITIEMS GIMNAZIJS DARBUOTOJAMS			
2.1.	Patyriminio darbo organizavimo apibendrinimas mokytojų forume „Patyriminės veiklos įtaka ugdymo kokybei“.	2024-06	R. Stonkuvienė, B. Kietelytė, dalykų mokytojai
2.2.	Kvalifikacinis ciklas „Vertinimo pokyčiai dirbant pagal atnaujintas programas“	2024 m. I pusmetis	Dalykų mokytojai
2.3.	Žinių ir patirties, inovacijų sklaida grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginių.	Per mokslo metus	Administracija, metodinių grupių pirmininkai
2.4.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai, atitinkantys gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.	Per mokslo metus pagal kvalifikacijos tobulinimo institucijų renginių pasiūlą	Mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai

4. METODINĖS VEIKLOS PLANAS 2024 METAMS

TIKSLAS - siekti mokytojų profesinės kompetencijos tobulėjimo, užtikrinti ugdymo kokybę ir tenkinti mokinių poreikius.

UŽDAVINIAI:

1. Burti mokytojus dalykiniam, metodiniam, kūrybiškam bendradarbiavimui.
2. Skatinti mokytojus ieškoti inovacijų, jas analizuoti, vertinti, taikyti praktiniame darbe.
3. Skleisti mokytojų patirtį, dalintis žiniomis ir patyrimais.
4. Sudaryti sąlygas atsiskleisti mokytojų kūrybiškumui.

PRIORITETAI:

1. Ugdomosios veiklos tobulinimas, susitelkiant į išmokimo stebėjimą pamokoje, kokybės gerinimą.
2. Savianalizės, veiklos įsivertinimo stiprinimas.
3. Finansinio raštingumo integracija į visų dalykų ugdymo programas.

PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi
1	2	3	4
1. POSĖDŽIAI			
1.1.	Gimnazijos veiklos prioritetinio tikslo ir uždavinių 2024 metams pritarimas.	2024-01	Metodinė taryba
1.2.	Metodinės tarybos posėdis „Mokytojų metodinės tarybos 2024 metų veiklos plano aptarimas, tikslo ir uždavinių numatymas“.	2024-02	Metodinė taryba
1.3.	Išplėstiniai mokytojų metodiniai susirinkimai dėl klasės mokinių individualios pažangos stebėjimo ir rezultatų aptarimo.	2024-02	B. Kietelytė
1.4.	Bandomųjų BE, testų ir kontrolinių darbų rezultatų aptarimas.	2024-04	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai
1.5.	Giluminio audito ataskaitos pateikimas.	2024-05	Metodinė taryba
1.6.	Kvalifikacijos tobulinimo vertinimas, savianalizių aptarimas.	2024-06	B. Kietelytė, metodinių grupių pirmininkai

1.7.	Ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų aprobavimas.	2024-09	B. Kietelytė, metodinė taryba
1.8.	Metodinės tarybos išplėstinis posėdis „Integruojamųjų programų integracijos poveikis ugdymo kokybei“.	2024-10	B. Kietelytė
1.9.	Išplėstiniai mokytojų metodinės tarybos posėdžiai dėl 1, 5 klasės mokinių adaptacijos.	2024-11	B. Kietelytė
2. METODINIAI RENGINIAI, PATIRTIES SKLAIDA			
2.1.	Metodinės veiklos (pasirinkta forma) susirinkimai, diskusijos: a) brandos egzaminų rezultatų, programų, vertinimo normų analizavimas; b) dalykų vertinimo kriterijų analizė, sistemingas, kūrybiškas, paveikus vertinimo kriterijų naudojimas ugdymo procese, stebint individualią mokinio pažangą, siejimas su išmokimo stebėjimu pamokoje; c) namų darbų tikslingas skyrimas.	Per mokslo metus	Metodinės grupės
2.2.	Pamokų stebėjimas, siekiant įvertinti diferencijavimo ir individualizavimo kokybę ugdomojoje veikloje, namų darbų skyrimo tikslingumą.	2024-03, 04	Administracija, metodinė taryba
2.3.	Stebėtų veiklų/pamokų analizė. Sėkmės, nesėkmės, įžvalgos ateičiai. Ataskaitų mokytojų tarybos posėdžiui rengimas.	2024-02, 06	B. Kietelytė, I. Grabienė
2.4.	Projekto „Kolega kolegai“ vykdymas. Atvirų pamokų vedimas.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai
2.5.	Atvirų pamokų analizė.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai
2.6.	Diskusijos, konsultacijos metodinėse grupėse: a) dėl skaitymo įgūdžių formavimo visų dalykų pamokose; b) dėl ugdomosios veiklos planavimo; c) dėl finansinio raštingumo integracijos į dalykų programas; d) individualios mokinio pažangos stebėjimas ir aptarimas.	Per mokslo metus	Metodinės grupės
2.7.	Mokytojų asmeninių švenčių minėjimas.	Per mokslo metus	Metodinės grupės
2.8.	Mokytojų kūrybinių darbų parodos.	Per mokslo metus	Metodinė taryba, B. Kietelytė
2.9.	Metodinis susirinkimas dėl patyriminio darbo organizavimo.	2024-03	Metodinė taryba

3. PAGALBA MOKYTOJUI, KLASĖS VADOVUI			
3.1.	Specialusis ugdymas. Formos, metodai, rezultatų įvertinimas.	Per mokslo metus	R. Embrasienė
3.2.	Socialinių mokinių problemų sprendimo būdai, paveikios formos.	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė
3.3.	Pamokų praleidinėjimo be priežasties prevencija.	Per mokslo metus	B. Kietelytė, S. Brazdeikienė
3.4.	Dalinimasis žiniomis, įgytomis seminaruose, kituose mokymuose.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai, B. Kietelytė

5. PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS PLANAI

5.1. SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS 2023–2024 M. M.

Situacijos apibūdinimas: 2022 metų rugsėjo mėn. gimnazijoje mokosi 18 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) . 1 vaikas ugdomas ikimokyklinio ugdymo skyriuje (pagal bendrąją programą). 17 gimnazijos mokinių ugdomi pagal pritaikomas bendrąsias programas, 1 pagal individualizuotą. Logopedo pagalba teikiama 54 mokiniams (18 ikimokyklinio ugdymo sk.).

Tikslas: sudaryti palankias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių veiksmingam ugdymui.

Uždaviniai:

1. laiku teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
2. teikti metodinę pagalbą pedagogams, ugdantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius;
3. stiprinti bendradarbiavimą su tėvais, tenkinant vaiko specialiuosius poreikius.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Laukiami rezultatai	Refleksija, pastabos
1. Organizacinis darbas				
1.1.	Logopedo, specialiojo pedagogo dienyno pildymas	Per mokslo metus	Lankomumo ir pasiekimų fiksavimas	
1.2.	Informacijos atnaujinimas internetiniame gimnazijos puslapyje	2023 m. spalio	Informacijos apie mokykloje teikiamą specialiąją pedagoginę pagalbą sklaida	
1.3.	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ir (ar) kalbėjimo sutrikimų sąrašo koregavimas, sudarymas	2023 m. rugsėjis, gruodis, esant poreikiui	Sudarytas ir/ar koreguotas sąrašas derinamas Kretingos r. PPPS	
1.4.	Dokumentų pirminiam ar pakartotiniam mokinių pedagoginiam-psichologiniam vertinimui rengimas ir pristatymas į Kretingos PPPS	Esant poreikiui	Savalaikės pagalbos organizavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Pagal PPPS siūlymus ir/ar esant poreikiui
1.5.	Užsiėmimų grafikų sudarymas	2023 m. rugsėjis	Darbo su SUP turinčiais mokiniais organizavimas	
1.6.	Ataskaitų rengimas	2023 m. birželis	Parengta ataskaita bus pristatoma gimnazijos VGK ar mokytojų tarybos posėdyje	

2. Tiesioginis darbas su mokiniais				
2.1.	Mokymosi sunkumų turinčių mokinių pedagoginis tyrimas ir įvertinimas	Per mokslo metus	Savalaikės pagalbos teikimas	
2.2.	Individualių, pogrupinių ir grupinių pratybų vedimas pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį	Per mokslo metus		
2.3.	Mokinių, turinčių spec. ugdymosi poreikių aktyvinimas Dalyvavimas įvairiuose projektuose, konkursuose, parodose Tarptautinės projektinės veiklos „Vaiko kelias į gražią kalbą“ vykdymas (ikimokyklinio ugdymo skyriuje) Tarptautinis projektas „Kartu paskaitykim knygele“ Respublikinė mokinių kūrybinių darbų paroda „Lašelio kelionė“	Per mokslo metus Pagal planą Sausio – vasario mėn. Vasario – kovo mėn.	Mokinių aktyvinimas, savivertės kėlimas Mokinių kūrybinių ir meninių gebėjimų, saviraiškos ugdymas	
3. Metodinė ir šviečiamoji veikla				
3.1.	Pagalba mokytojams, pritaikant bendrąsias programas	2023 m. rugsėjis	Bus parengtos pritaikytos bendrosios ugdymo programos	
3.2.	Patarimai mokytojams ir mokiniams, „Kaip įveikti rašymo sunkumus?“	2023 m. lapkritis	Įgis daugiau žinių, kaip padėti įveikti rašymo sunkumus	
3.3.	Mokytojų priimamasis	Pagal gimnazijos administracijos planą	Tėvai sužinos apie vaikų pasiekimus, pagalbos priemones ir būdus	
3.4.	Pranešimas priešmokyklinio ugdymo grupės tėvams „Kaip kalba priešmokyklinukai?“	2023 m. spalio	Tėvai įgis daugiau žinių	
3.5.	Apskritas stalas pedagogams „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai ir vertinimas“	2024 m. sausis, 2024 m. gegužė	Pasidalijimas gerąja patirtimi, rezultatų aptarimas	
3.6.	Informacinis lankstinukas mokytojams „10	2024 m. balandis	Mokytojai įgis daugiau žinių, kaip	

	dalykų apie autistiškus vaikus“		padėti vaikui	
3.7.	Pranešimas ikimokyklinių grupių tėvams „Ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbos raida“	2024 m. gegužė	Tėvai įgis daugiau žinių, kaip padėti vaikui	
3.8.	Autizmo supratimo dienos ir Dauno sindromo dienos tradicinis paminėjimas	Kovo 21 d. Balandžio 2 d	Formuosis teigiamas bendruomenės požiūris į ypatingus vaikus	
3.9.	Metodinių priemonių kūrimas	Esant poreikiui	Papildomų priemonių pagalba bus galimybė lengviau įveikti sunkumus	
3.10.	Mokytojų padėjėjų konsultavimas	Esant poreikiui	Bendradarbiaudami įgysime daugiau žinių, kaip padėti vaikui	
3.11.	Dalyvavimas rajono mentorystės programoje „Mokytojas-mokytojui“	Rugsėjo – birželio mėn.	Gerosios patirties sklaida	
4. Tiriamaoji veikla				
4.1.	SUP turinčių mokinių tėvų anketinė apklausa „Specialistų pagalba mokykloje – tėvų lūkesčiai“	Esant poreikiui	Išsiaiškinti tėvų lūkesčius, įvertinti bendradarbiavimo galimybes	
5. Kita veikla				
5.1.	Dalyvavimas mokyklos VGK veiklose	Per mokslo metus		
5.2.	Dalyvavimas Kretingos rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio susirinkimuose	Pagal planą		

5.2. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2023–2024 M. M.

Tikslas: padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais atsakingais piliečiais.

Veiklos uždaviniai:

- dirbti individualiai su asmeniu – vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais;
- vertinti ir padėti spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo, lankomumo, mokymosi motyvacijos, elgesio, žalingų įpročių);
- padėti tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę – pedagoginę pagalbą;
- bendradarbiauti su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;
- siekiant užtikrinti vaiko gerovę bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis;
- kartu su kitais gimnazijos pedagogais, specialistais bei kitomis institucijomis inicijuoti gimnazijos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją, vykdyti prevencines ir kitas užimtumo programas;
- palaikyti ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;
- atstovauti ir ginti vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;
- kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlikti šviečiamąjį-informacinį darbą;
- kartu su klasių vadovais, kitais ugdytojais rūpintis vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;
- informuoti, konsultuoti mokinius karjeros planavimo klausimais;
- dalyvauti įvairių gimnazijoje veikiančių darbo grupių veikloje;
- dalyvauti mokinių socializacijos procese – skatinti ir organizuoti mokinių užimtumą, organizuoti pažintinę veiklą, inicijuoti ir vykdyti socializacijos programas.

Prioritetas: Mokinių mokymosi motyvacijos, socialinio emocinio intelekto ugdymas, mokymosi prasmės ir tikslo suvokimas, mokėjimo mokytis įgūdžių ugdymas. Mokinių socializacijos skatinimas, per papildomą veiklą įgyvendinamą pamokų.

Veiklos turinys:

Eil. Nr.	Darbo kryptys	Priemonės	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys	Veiklos aptarimas, rezultatai
1.	Socialinės paramos šeimai organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Socialiai remtinių šeimų mokinių socialinės paramos organizavimo koordinavimas gimnazijoje. • Socialiai remtinių šeimų mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą gimnazijoje apskaita (SPIS). • Nemokamo maitinimo talonų apskaita. 	<p>Visus mokslo metus</p> <p>Kiekvieną dieną</p> <p>Kiekvieną dieną</p>	S. Brazdeikienė, klasių vadovai	Socialiai remtinios šeimos tikslingai gaus jiems skirtą socialinę paramą gimnazijoje.
2.	Projektinė veikla, konkursai, užimtumo organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Tarptautinių projektų kūrimas ir įgyvendinimas - Erasmus+ KA1, KA2 paprogramės. • Ekskursijų, žygių ir kitų renginių iniciavimas. • Organizuoti gimnazijos bendruomenę dalyvauti Kretingos rajono Švietimo skyriaus, Kretingos rajono savivaldybės bei kitų institucijų inicijuojamuose socialiniuose projektuose, užimtumo programose, konkursuose. • Vasaros užimtumo stovyklos organizavimas. 	Pagal atskirus planus	S. Brazdeikienė	Dalyvaudami bendroje komandinėje veikloje, mokiniai įgis bendravimo ir kitų soc. įgūdžių, žinių, padedančių tikslingiau integruotis į visuomeninį gyvenimą.
3.	Prevencinė, šviečiamoji-informacinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Akcija „Padėkime nuskriaustiems šuniukams“. • Tolerancijos ir mandagumo savaitės dienos renginiai. • Elektroninių cigarečių ir kitų psichotropinių medžiagų poveikis vaiko sveikatai. • Veiksmo meniuo „Be patyčių“ (pagal atskirą planą). • Iniciatyvos nuoširdumo savaitės renginiai. • Streso ir jo įveikos būdai 2G, 4G kl. užsiėmimai. • „Sniego gniūžtės“, „Snaigės“ prevencinių 	<p>Rugsėjis-spalis</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p>	S. Brazdeikienė, V. Girgždė, pradinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai, „Bendraamžių,, klubas	Soc. įgūdžių, tolerancijos, mandagumo ugdymas, įsitraukimas į veiklą, bendravimo, informacijos atrankos, sisteminimo įgūdžių, sveikos gyvensenos kompetencijų lavinimas. Bus ugdomas atsparumas neigiamiems aplinkos veiksniams.

		<p>stovyklų organizavimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rūkymo, psichotropinių medžiagų vartojimo priežiūros reidai gimnazijoje. • Ugdymo karjerai užsiėmimai 1–4, 5–8, 1G–4G klasėse. Karjeros dienos organizavimas. • Tradicinis Šeimos dienos renginys 1–4 klasių mokiniams ir jų tėvams. • Pavojai elektroninėje erdvėje (klasės valandėlių ciklas 1–6 klasėms). • Efektyvūs mokymosi būdai 1–4 ir 5–8 klasių valandėlės mokiniams. • Autizmo minėjimo diena – „Spalvotų“ kojinių akcija. • Socialinio emocinio intelekto ugdymo užsiėmimai 1–4 klasių mokiniams. 	<p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Visus mokslo metus klasės valandėlių metu</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>spalio- gruodžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Spalio – gegužės mėn.</p>		
4.	Tiriamoji veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinio paso 2022–2023 m. m. parengimas, sisteminimas. • Vaikų patiriančių socialinę riziką sąrašo sudarymas/pagalbos poreikio nustatymas. • Penktokų, pirmokų bei naujai atėjusių mokinių adaptacijos tyrimas. • Tyrimas – veiksniai, lemiantys mokymosi nesėkmių priežastis ir pamokų lankymą. • Klasių mikroklimato tyrimai pagal poreikį. • Mokymosi stiliaus nustatymas (4–5 klasės). • Karjeros testai 1G–4G kl. 	<p>Rugsėjo – spalio mėn.</p> <p>Rugsėjo – spalio mėn.</p> <p>Spalio – lapkričio mėn.</p> <p>Kartą per pusmetį.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Sausio mėn.</p>	S. Brazdeikienė, R. Embrasienė, V. Girgždė, VGK	<p>Tyrimų pristatymas ir analizė pedagogų posėdžiuose, tėvų susirinkimuose, gimnazijos bendruomenei.</p> <p>Mokiniai nusistatys savo mokymosi stilių, geriau pažins save, o tai padės efektyvinti individualų mokymosi procesą, mokymosi motyvaciją, padės pajusti sėkmę.</p>
5.	Pamokų lankomumas ir pažangumas	<ul style="list-style-type: none"> • Individuali mokinių vėlavimo į pamokas priežasčių analizė; problemų sprendimai (bendradarbiavimas su mokinių tėvais, klasės vadovais, dalykų mokytojais, komandinis darbas šalinant gimnazijos nelankymo priežastis). • Lankomumo ir pažangumo kontrolė, individuali, savaitinė, mėnesinė, pusmečio, 	<p>Visus mokslo metus</p> <p>Kas dieną, kas savaitę,</p>	S. Brazdeikienė, I. Grabienė, VGK, klasių vadovai	<p>Mokiniai mažiau vėluos į pamokas. Bus išsiaiškintos pamokų nelankymo priežastys.</p> <p>Anksti pastebėtos ir išspręstos mokymosi bei kitos soc. problemos, trukdančios efektyviai mokytis ir lankyti gimnaziją.</p>

		<p>metinė apskaita gimnazijoje: priežasčių analizė ir šalinimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lankomumo tvarkos peržiūra bei vykdymas, priminimas gimnazijos bendruomenei. Lankomumo ir vėlavimo į pamokas reidai. 	<p>kas mėnesį (iki 10 mėn. dienos), visus mokslo metus</p> <p>Mokslo metų pradžioje</p> <p>Pagal poreikį</p>		
6.	Individualus darbas su mokiniais	<ul style="list-style-type: none"> Individualus ir grupinis darbas su soc. problemų turinčiais mokiniais ir šeimomis patiriančiomis socialinę riziką, problemų analizė ir sprendimas. Pagalbos specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių organizavimas (ypatingai turinčių emocijų ir elgesio bei mokymosi, lankomumo ir kitų soc. problemų). Pagalba naujai atvykusiems mokiniams. Grupinis darbas su mokiniais, klasėmis sprendžiant iškilusias problemas. Socialinių įgūdžių ugdymo grupė 1–4 klasių mokiniams (socialinę riziką patiriantiems vaikams). 	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Mokslo metų pradžioje</p> <p>Pagal poreikį.</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Kartą per savaitę</p>	S. Brazdeikienė, V. Girgždė, R. Embrasienė	<p>Individualūs pokalbiai su mokiniais padės įsigilinti ir išspręsti iškilusias soc. problemas.</p> <p>Grupinio darbo metu bus kuriami efektyvūs, šilti klasės santykiai.</p>
7.	Darbas su mokinių tėvais	<ul style="list-style-type: none"> Individualios konsultacijos tėvams, soc. problemų situacijų analizė ir sprendimas. Susitikimas su tėvais-paskaitos: situacijų sprendimai – „Y vaikų ugdymo ypatumai, kaip padėti vaikui mokytis“. Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. Teminiai klasės susirinkimai. Informacinis lankstinukas tėvams, mokytojams, mokiniams apie Y kartos vaikų ugdymą. 	<p>Esant poreikiui, besibaigiant pusmečiui</p> <p>Esant poreikiui</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Spalio, Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p>	S. Brazdeikienė, R. Embrasienė, V. Girgždė, klasių vadovai, VGK	<p>Efektyvus bendradarbiavimas su tėvais, padės suprasti ir išspręsti iškilusias problemas.</p> <p>Esant būtinybei aplankant šeimas namuose, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines, socialines sąlygas. Iškilus problemai, keistis informacija, bendradarbiauti priimant sprendimus, ieškant papildomos informacijos, pagalbos.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Kitos informacijos pateikimas tėvams pagal poreikį. 	Pagal poreikį		
8.	Darbas su klasių vadovais, dalykų mokytojais	<ul style="list-style-type: none"> • Informacijos apie mokinius ir jų šeimas duomenų rinkimas, padedant klasių vadovams. • Vaikų patiriančių socialinę riziką sąrašo sudarymas/pagalbos priemonių numatymas. • Bendradarbiavimas su klasių vadovais, sprendžiant mokinių nelankymo, mokymosi ir kitas soc. problemas. • Mokinių lankymas namuose. • Individualios konsultacijos klasių vadovams, problemų analizė ir sprendimas. • Mokytojų ir klasės vadovų intervizijos (apskritas stalas, problemų sprendimai). • Rekomendacijos mokytojams kaip dirbti su mokiniais patiriančiais socialinę riziką. 	Rugsėjo mėn. Nuolat, esant būtinybei Spalio mėn. – gruodžio mėn.	S. Brazdeikienė, klasių vadovai, VGK	Kokybiškas ir nenutrūkstamas ryšys, informacijos dalijimasis su klasių vadovais leidžia efektyviau vykdyti gimnazijos nelankymo, mokymosi ir kitą prevenciją, spręsti netinkamo elgesio problemas, neveiksmingas priemones keisti efektyvesnėmis.
9.	Kita veikla gimnazijoje	<ul style="list-style-type: none"> • Vaiko gerovės komisijos (VGK) veikla. • Pedagoginė – psichologinė, socialinė pagalba mokiniams, tėvams ir klasių vadovams, dalykų mokytojams; dokumentų rengimas, metodinės rekomendacijos ir kt. (pagal VGK darbo planą). • Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, pedagogų posėdžiuose, klasės valandėlėse, gimnazijos ir kaimo bendruomenės renginiuose. • Pasiruošimas posėdžiams, ataskaitų ir pristatymų rengimas. • Karjeros ugdymo organizavimas. 	Esant būtinybei. Pagal atskirą planą Pagal atskirą planą	S. Brazdeikienė, VGK	VGK posėdžiai, mokytojų informaciniai pasitarimai, posėdžiai. Susisteminti duomenys. Mokiniai gebės tinkamai pasirinkti karjeros kryptį, analizuodami savo asmenines savybes, gebėjimus reikalingus profesijoms.
10.	Darbas su kitomis institucijomis	<ul style="list-style-type: none"> • Reidai dėl mokinių rūkymo su nepilnamečių reikalų specialistais; Šaulių sąjunga, LJS „Žingsnis“. • Klasės valandėlės dėl mokinių teisių ir pareigų, nepilnamečių nusikalstamumo, smurto 	Esant būtinybei Lapkričio mėn.	S. Brazdeikienė, Kiti specialistai, Kitos institucijos	Pagalba ir bendradarbiavimas vykdam tiesioginę socialinio pedagogo veiklą gimnazijoje.

	<p>prevencijos, saugaus eismo temomis su Nepilnamečių reikalų specialistais, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Pedagoginės psichologinės pedagoginės pagalbos centru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje. • Bendradarbiavimas su PPPC, Socialinės paramos skyriumi, Seniūnijos ir miesto socialiniais darbuotojais, dalyvavimas atvejo analizės posėdžiuose. Bendradarbiavimas su NVO ir kitomis institucijomis, sprendžiant šeimų ir kitas problemas. • Kvalifikacijos kėlimas. 	<p>Pagal atskirą planą</p> <p>Esant būtinybei, nuolat</p>		
--	---	---	--	--

Laukiami rezultatai:

- Bus užtikrinama nemokamo maitinimo organizavimo tvarka gimnazijoje.
- Gimnazijoje bus sėkmingai vykdoma priklausomybių, patyčių, smurto, nusikalstamumo, pamokų nelankymo prevencija;
- Įvykdžius numatytą tiriamąją veiklą, bus sužinotos problemos ir sėkmingai parinktas jų sprendimo būdas.
- Socialinių problemų turintys mokiniai ir jų šeimos gaus kryptingą socialinę – pedagoginę pagalbą;
- Pagerės mokymosi motyvacija, mokiniai suvoks mokymosi prasmę, kryptingai vykdys asmeninį karjeros planą.
- Individualių pokalbių, komandinio darbo metu sustiprės mokinių, mokytojų, tėvų bendradarbiavimas sprendžiant iškilusias problemas;
- Bendradarbiaujant su kitomis institucijomis bus sėkmingai sprendžiamos iškilusios šeimų problemos;
- Bus suorganizuoti tradiciniai ir nauji renginiai, įgyvendinti socialiniai projektai, kurie plėtos mokinių socialinius įgūdžius, gerinant socializacijos procesą, pilietinę brandą, mokymosi motyvaciją, norą lankyti gimnaziją.

5.3. PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS 2023-2024 M. M.

Psichologo teikiamos paslaugos

Gimnazijos psichologas padeda spręsti mokinio psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.

Taip pat jis bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus.

Gimnazijos psichologas dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais. Šviečia gimnazijos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos gimnazijoje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais. Veda mokinių socialinių įgūdžių ugdymo grupinius užsiėmimus, atlieka aktualius gimnazijoje grupinius tyrimus atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius. Rengia, organizuoja ir įgyvendina prevencines priemones bei programas.

Psichologinė pagalba gimnazijoje teikiama, kai:

1. mokinys kreipiasi savarankiškai;
2. prašo mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai);
3. mokinys siunčiamas mokytojų, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
4. prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku.

Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą psichologinę pagalbą yra laikoma konfidencialia. Ji gali būti prieinama tik specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su jo asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu. Ekstremalios situacijos metu psichologas teikia pagalbą nuotoliniu būdu.

Darbo kryptis	Veikla	Atlikimo laikas
Konsultavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių konsultavimas: tarpasmeniniai santykiai su tėvais, draugais, pedagogais, konfliktų sprendimas, mokymosi sunkumai, profesinis konsultavimas. 2. Pedagogų konsultavimas: santykiai su vaikais, paauglių krizės, bendradarbiavimas su mokinių tėvais, kolegomis. 3. Tėvų konsultavimas: santykiai šeimoje, pagalba vaikui, paauglių krizės. <p>Ekstremalios situacijos metu, psichologo konsultacijos teikiamos nuotoliniu būdu.</p>	Nuolatos, pagal poreikį
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pranešimai klasės valandėlių metu, atsižvelgiant į klasės vadovų ar mokinių pageidavimus (smurto, patyčių, profesinio orientavimo, tarpusavio santykių temomis, savęs pažinimo ir kt.). 2. Pažintiniai pokalbiai su mokiniais apie psichologo veiklą gimnazijoje ir psichologinę pagalbą. 3. Straipsnių, publikacijų, stendų, dalomosios psichologinės medžiagos parengimas ir spausdinimas. 4. Pranešimai klasių mokinių tėvams, pagal užsakovo pageidavimą. 	Nuolatos, pagal poreikį Pagal poreikį.

Psichologinis švietimas	<ol style="list-style-type: none"> 5. Vedami grupiniai užsiėmimai (moksleivių socialinių įgūdžių treniravimui, savižinos, ir kt.). 6. Susipažinimas su 1 klasės mokiniais. Klasės valandėlė. 7. Adaptacijos tyrimų rezultatų pristatymas 1, 5 klasių mokinių tėvams, mokytojams. 8. Lankstinukas – „Kaip palengvinti pirmokų adaptaciją?“. 9. Klasės valandėlių ciklas „Efektyvūs išmokimo būdai ir jų taikymas“. 10. „Emocijų atpažinimas“, klasės valandėlė 5 kl. 11. „Savęs pažinimas“, klasės valandėlės 6, 7, 1G kl. 12. „Kaip įveikti egzaminų baimę“– informacijos pateikimas 2G, 4G klasėms. 	<p>Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Spalio mėn. Lapkričio – gruodžio mėn. Lapkričio mėn. Sausio mėn. Kovo mėn.</p>
Tiriamasis darbas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualūs moksleivių tyrimai (psichosocialinis įvertinimas). 2. Tyrimai atliekami pagal poreikį, gavus tėvų, gimnazijos administracijos užsakymą, atsižvelgiant į užsakovo formuluojamą problemą. 3. Adaptacijos tyrimas. 1 kl., 5 kl. ir naujai atėjusių mokinių tyrimas. Rezultatų analizė, gautų rezultatų pristatymas. 	<p>Nuolatos, pagal poreikį. Spalio – lapkričio mėn.</p>
Prevenicinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasaulinė savižudybių prevencijos minėjimo diena (pranešimas-diskusija mokytojams. Psichinė savijauta). 2. Pagalba įgyvendinant prevencines programas. Bendradarbiaujant su gimnazijos specialistais (specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu). 2.1. Tolerancijos dienos minėjimas gimnazijoje 2.2. Autizmo dienos minėjimas gimnazijoje 2.3. Dauno sindromo dienos minėjimas gimnazijoje. 2.4. Savaitė be patyčių. 2.5. Šeimos diena. 	<p>Rugsėjo 10 d. Pagal poreikį, 2023–2024 m. m. Lapkričio 16 d. Balandžio 2 d. Kovo 21 d. Kovo mėn. Gegužės mėn.</p>
Darbas su dokumentacija	<p>Darbas su psichologo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.</p>	<p>2023–2024 m. m.</p>
Savišvieta ir kvalifikacijos tobulinimas, kėlimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasiruošimas konsultacijoms, tyrimams, pranešimams. 2. Literatūros studijavimas ir duomenų kaupimas psichologiniais klausimais. 3. Dalyvavimas intervizijose, organizuojamose Kretingos PPT. 4. Bendradarbiavimas su Kretingos PPT psichologais. 5. Dalyvavimas Kretingos švietimo centro organizuojamuose mokymuose, seminaruose. 	<p>2023–2024 m. m.</p>

**5.4. BIBLIOTEKOS-SKAITYKLOS 2024 METŲ
TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1 Tikslas - SIEKTI, KAD BIBLIOTEKA IR SKAITYKLA TAPTŲ PATRAUKLIU, AKTYVIU INFORMACIJOS, KULTŪROS CENTRU. SKATINTI KIEKVIENO GIMNAZIJOS NARIO ASMENINĘ PAŽANGĄ IR ĮTAKOTI BENDRUOMENĖS TOBULĖJIMĄ.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS	ATSAKINGI, VYKDYTOJAI	VYKDYMO DATA	REIKALINGOS LĖŠOS, IŠTEKLIAI	UŽDAVINIO SĖKMĖS KRITERIJAI	PASTABOS
1	2	3	4	5	6	7
Mokymosi įgūdžių, ekonominio, finansinio ir informacinio raštingumo ugdymas	<p>1. Naudojimosi informacinėmis priemonėmis pamokėlės:</p> <p>1.1. Supažindinti su bibliotekos-skaityklos naudojimosi taisyklėmis (individualus ir grupinis pokalbis);</p> <p>1.2. Supažindinti su knygų fondų išdėstymu (individualus ir grupinis pokalbis);</p> <p>1.3. Mokyti skaitytojus naudoti enciklopedijomis, žodynais, žinynais, kita bibliografinė- informacinė literatūra, knygų gale esančiomis rodyklėmis, turiniu (individualus ir grupinis pokalbis);</p> <p>1.4. Mokyti naudoti katalogais, kartotekomis, kompiuteriais, internetiniais puslapiais (individualus grupinis pokalbis);</p> <p>1.5. Mokyti rašyti referatus ir projektus.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Materialiniai, bibliotekos materialinė bazė	Mokiniai išmoksta naudoti teikiamomis paslaugomis, rasti reikiamą informaciją ir ją pasinaudoti	
Mokymosi įgūdžių, ekonominio, finansinio ir informacinio raštingumo ugdymas	<p>2. Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas.</p> <p>2.1. Pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius žiniasklaidoje (keičiant knygas);</p> <p>2.2. Pagalba moksleiviams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams ir pan.;</p> <p>2.3. Pagalba mažai ir ypač daug skaitantiems;</p> <p>2.4. Ypatingas dėmesys bibliotekos ir skaitymo vengiantiems moksleiviams;</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat 2024 m. gegužė	Materialiniai, bibliotekos materialinė bazė	Mokiniai išmoksta naudoti teikiamomis	

	<p>2.5. Visų moksleivių skatinimas skaityti, 2.6. Išvykas į kitas mokyklas, kitų žinybų bibliotekas; 2.7. Informacijos apie profesijas kaupimas ir mokinių supažindinimas.</p>		Nuolat		paslaugomis, rasti reikiamą informaciją ir ja pasinaudoti.	
	<p>3. Susidomėjimo skaitymu ugdymas. 3.1. Informavimas apie naujas knygas gimnazijos informaciniame ekrane ir bibliotekoje. 3.2. Bibliotekinės pamokėlės 1-4 klasių mokiniams; 3.3. Knygų, literatūros, piešinių ir kt. parodos; 3.4. Tarptautinės vaikų knygos šventės renginiai 3.5. Pasakų skaitymo valandėlių rengimas 1-4 klasių mokiniams; 3.6. Susitikimai su literatais, poetais, rašytojais. 3.7. Literatūros parodos rašytojų jubiliejams, tautos ir valstybės šventėms paminėti (pagal atskirą planą). 4. Mokinių skatinimo dėmėtis naujausia spauda (laikraščiais, žurnalais), naujomis informacinėmis technologijomis, informacijos paieška. 5. Skatinti mokinių pilietiškumą, kūrybiškumą, teigiamo gimnazijos įvaizdžio kūrimą.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos, mokytojai	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>2024 m. rugsėjis</p> <p>2024 m. balandis</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>	Materialiniai, bibliotekos materialinė bazė		
Bendradarbiavimas su mokytojais	<p>1. Mokytojams reikalingos literatūros, informacinių laikmenų papildymas. 2. Naujų mokymo programų aptarimas, svarstymas, analizavimas. 3. Naujienu mokytojams pristatymas. 4. Pedagoginių periodinių ir metodinių leidinių reklama. 5. Konsultuotis su pedagogais, užsakant vadovėlius, programinę literatūrą.</p>		Nuolat		Skatinti mokytojus nuolat dėmėtis	

	<p>6. Tartis su mokytojais, parenkant referatų, projektinių darbų užduotis moksleiviams, atsižvelgiant į literatūrą esančią bibliotekoje, anksčiau rašytus projektinius, kūrybinius darbus.</p> <p>7. Padėti mokyklos renginių organizatoriams parenkant literatūrą, ruošiant parodas, rašant projektus.</p> <p>8. Informuoti klasių auklėtojus apie moksleivių negražintas knygas, vadovėlius. Paruošti atsiskaitymo lapelius 4–8, 1G–4G1 kl. mokiniams.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos, mokytojai			pedagoginėmis naujovėmis ir literatūra, esančia bibliotekoje	
2 Tikslas – BIBLIOTEKINIO DARBO TOBULINIMAS						
Savišvieta, profesinis tobulinimas	<p>1. Mokymasis kursuose, seminaruose.</p> <p>2. Naujos profesinės literatūros skaitymas, kaupimas.</p> <p>3. Straipsnių spaudai rašymas, informacijos apie gimnaziją kaupimas, skleidimas.</p> <p>4. Informacinės sistemos MOBIS diegimas.</p> <p>5. Dalyvavimas gimnazijos projektinėje veikloje.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos.	Nuolat	Materialiniai, Intelektualiniai	Naujovių taikymas darbe, pagerės informacinių šaltinių paieškos sparta	
Skaitytojų aptarnavimas	<p>1. Individualūs pokalbiai su skaitytojais.</p> <p>2. Pagalba ieškantiems literatūros tam tikromis, individualiomis temomis.</p> <p>3. Informacija skaitytojams apie fondus. Mokymas naudotis informacinėmis technologijomis.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos.	Nuolat	Intelektualiniai, bibliotekos materialinė bazė		
Fondo komplektavimas ir tvarkymas	<p>1. Fondo papildymas nauja literatūra.</p> <p>2. Fondo nurašymas.</p> <p>3. Susidėvėjusių knygų remontas.</p> <p>4. Laikraščių ir žurnalų prenumerata.</p> <p>5. Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas.</p> <p>5.1. Inventoriaus knygos pildymas</p> <p>5.2. Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas, antspaudavimas.</p> <p>5.3. Visuminės apskaitos knygos pildymas.</p>	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Materialiniai, Intelektualiniai	Pagerės fondų struktūra ir apskaita	

	6. Fondų ir katalogų tikrinimas, tvarkymas.					
Informacijos priemonių tvarkymas	1. Katalogų redagavimas, tvarkymas. 2. Kartotekų pildymas tvarkymas. 3. Informacinės sistemos MOBIS tolimesnis diegimas, pildymas. Naujos MOBIS versijos instaliavimas, duomenų perkėlimas.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Materialiniai, Intelektualiniai	Pagerės literatūros paieška kataloguose, kartotekose	
Darbas su vadovėliais	1. Paruošti turimų ir trūkstamų vadovėlių analizę, remiantis ja užsakyti naujus vadovėlius pagal rekomenduojamų vadovėlių sąrašą ir papildomus sąrašus. 2. Užsakyti vadovėlius sutrikusio intelekto vaikams, Ukrainos ir kitų tautybių vaikams mokytis. 3. Papildyti MOBIS vadovėlių kartoteką ir apskaitą. 4. Tvarkyti vadovėlių kartoteką ir apskaitą. 5. Įsigyti kompiuterinių programų: užsienio kalboms mokytis, lietuvių kalbai, istorijos, geografijos, dailės, muzikos pamokoms. 6. Iki rugsėjo 1-osios dienos išduoti vadovėlius. 7. Mokslo metų pabaigoje juos surinkti ir sukomplektuoti kitiems mokslo metams. 8. Organizuoti akciją „Tausokime, prižiūrėkime vadovėlius“.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Materialiniai, Intelektualiniai	Pagerės darbas su vadovėliais	
Fondų atskleidimas, statistika	1. Skaitytojų formuliarių analizė. 2. Dienos, mėnesio, metų statistikos apskaitos kaupimas, pildymas, pateikimas.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Intelektualiniai	Apskaita taps tikslesnė, išsamesnė	
Administracinis darbas	1. Bibliotekos-skaityklos darbo planavimas. 2. Ataskaitos rašymas. 3. Bibliotekos skaitytojų apsilankymų registravimas. 4. Abonemento ir skaityklos interjerų tvarkymas.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Intelektualiniai	Apskaita taps tikslesnė, išsamesnė	

Ūkinė veikla	1. Inventoriaus įsigijimas. 2. Senų, susidėvėjusių knygų, vadovėlių nurašymas, tvarkymas. 3. Vykdyti pilną bibliotekos perėjimą prie MOBIS.	Bibliotekos-skaityklos darbuotojos	Nuolat	Intelektua-liniai	Apskaita taps tikslesnė, išsamesnė	
--------------	---	------------------------------------	--------	-------------------	------------------------------------	--

5.5. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2023–2024 M. M.

I. Trumpa situacijos analizė

Kretingos r. Vydmantų gimnazijoje rugsėjo 3 d. duomenimis mokosi 276 mokiniai. Gimnazijoje dirba 3 pagalbos mokiniui specialistai: specialusis pedagogas bei logopedas, psichologas ir socialinis pedagogas. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi 17, švietimo (logopedo) pagalba teikiama 28 mokiniams. Specialistai teikia pagalbą 45 mokiniams. Socialiai remtinų mokinių – 34, gaunantys nemokamą maitinimą – 34.

Pastebima, kad į gimnaziją ateina vis daugiau vaikų, turinčių elgesio, emocijų ir bendravimo problemų. Tokiems vaikams trūksta socialinių įgūdžių, gimnazijoje jie elgiasi netinkamai tiek su mokytojais, tiek su klasės draugais, sunkiai įsitraukia į bendrą veiklą, nesusikaupia, praleidžia daug pamokų, neturi mokymosi motyvacijos.

Organizuojant pagalbą mokiniui ir jo šeimai vyksta bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: Kretingos policijos komisariatu, Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Kretingos PPPS, NVO ir kt.

II. VGK veiklos tikslas ir uždaviniai 2023–2024 mokslo metams

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus gimnazijos bendruomenei aktualiomis temomis;
2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, patyčių ir smurto, žalingų įpročių, nesimokymo, nelankymo ar nenoro lankyti gimnaziją ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus;
3. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose;
4. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, teisę turintiems vaiko atstovams pagal įstatymą;
5. Konsultuoti ir bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, mokymosi, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais;
6. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingi asmenys	Bendradarbiavimas
Organizacinė veikla				
1.	Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2023–2024 m. m.	iki 2022-09-03	VGK nariai	
2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, sprendžiant mokinių mokymosi sunkumus, elgesio bei lankomumo, patyčių ir smurto problemas bei kitus einamuosius klausimus.	Vieną kartą per mėn. ir esant poreikiui.	VGK nariai	Tėvai, mokytojai, klasės vadovai, administracija
3.	Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo tvirtinimas.	Rugsėjo mėn. ir esant poreikiui.	R. Embrasienė	Klasių vadovai
4.	Patyčių prevencijos ir intervencijos veiklos plano 2023–2024 m. m. parengimas.	Rugpjūčio–rugsėjo mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
5.	Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams bei rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksnių, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje, gimnazijos darbo tvarkos ir vidaus taisyklių priminimas. Pristatymas informaciniame mokytojų susirinkime, supažindinimas tėvų susirinkimuose.	Rugsėjo–spalio mėn.	VGK nariai	Tėvai, mokytojai, klasės vadovai, administracija
6.	Socialinio paso duomenų rinkimas, sisteminimas, socialinės rizikos grupės mokinių sąrašo sudarymas, poveikių priemonių numatymas.	Rugsėjo–spalio mėn.	S. Brazdeikienė	Klasių vadovai
7.	Sveikatos duomenų rinkimas, sisteminimas, fizinio lavinimo grupių sudarymas.	Rugsėjo–spalio mėn.	V. Fedenko	Klasių vadovai
8.	Gimnazijos lankomumo stebėseną, apskaita ir nelankymo prevencija.	Per mokslo metus	B. Kietelytė, S. Brazdeikienė	Tėvai, mokytojai, klasės vadovai, administracija
9.	Socialinės paramos, nemokamo maitinimo organizavimas,	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė	Klasių vadovai

	dalyvavimas pieno, vaisių vartojimo programose, jų apskaita.			
10.	VGK veiklos ataskaitos parengimas už 2023–2024 m. m	Birželio mėn.	B. Kietelytė	VGK nariai
11.	Kvalifikacijos tobulinimas mokymuose, paskaitose vaiko gerovei užtikrinti.	Per mokslo metus	B. Kietelytė	
Prevencinė veikla				
12.	Pilietinė akcija „Solidarumo bėgimas“.	Spalio mėn.	S. Brazdeikienė	VGK nariai, klasių vadovai
13.	Organizuoti gimnazijoje sveikatos ugdymo ir mokymo renginius šiomis temomis: sveikatos sauga ir stiprinimas, traumatizmo profilaktika, ydingos laikysenos profilaktika, saugi aplinka, lytinis ugdymas, psichinė sveikata, užkrečiamų ligų prevencija ir kt. (pagal visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planą).	Visus mokslo metus	V. Fedenko	Klasių vadovai
14.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, lytiškumo, ugdymo karjerai programų vykdymą (integruotą į ugdymo procesą). Organizuoti pagalbos mokiniui specialistų edukacinius užsiėmimus šiomis temomis.	Rugsėjo–birželio mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė, V. Fedenko	Klasių vadovai, mokytojai, VGK nariai
15.	Teikti pagalbą naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams.	Pagal poreikį	S. Brazdeikienė V. Girgždė	Klasių vadovai, tėvai, VGK nariai
16.	Saugaus eismo instruktažai 1–8 kl., 1G–4G kl. mokiniams „Saugus kelias į gimnaziją“.	Rugsėjo mėn.	I. Grabienė	Klasių vadovai
17.	„Sniego gniūžtės“ stovyklos organizavimas ir vykdymas.	Spalio mėn.	S. Brazdeikienė	Darbo grupė
18.	Tolerancijos savaitės renginiai.	Lapkričio mėn.	I. Grabienė, S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
19.	Pasaulinės „AIDS dienos“ paminėjimas.	Gruodžio mėn.	V. Fedenko	
20.	Paskaita-diskusija „Pirotechnika ir saugus elgesys viešose vietose“.	Gruodžio mėn.	S. Brazdeikienė	Klasių vadovai, nepilnamečių reikalų inspektorės
21.	Organizuoti Velykinę labdaros akciją.	Kovo mėn.	J. Brazlauskienė	Klasių vadovai, S. Brazdeikienė

22.	Šeimos dienos organizavimas 1–4 kl. mokiniams	Gegužės mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
23.	Organizuoti rūkymo gimnazijos teritorijoje reidus.	Rugsėjo–birželio mėn.	S. Brazdeikienė	Nepilnamečių reikalų inspektorės, Šaulių sąjunga
24.	Akcijos „Savaitė be patyčių“ organizavimas.	Kovo mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai, mokinių taryba, VGK nariai.
25.	„Snaigės“ stovyklos organizavimas ir vykdymas.	Kovo mėn.	S. Brazdeikienė	Klasių vadovai
26.	Lankomumo kontrolė ir apskaita. Poveikio priemonių, taikymas.	Per mokslo metus	B. Kietelytė, S. Brazdeikienė	Mokytojai, tėvai, klasių vadovai, VGK nariai
27.	Smurto ir patyčių prevencinių programų įgyvendinimas klasių valandėlių ir ugdymo proceso metu.	Per mokslo metus	I. Grabienė, S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
28.	Projektas „Sveikatiada“.	Per mokslo metus	V. Fedenko	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
Socialinės, pedagoginės – psichologinės pagalbos teikimas mokiniams				
29.	Atlikti, išanalizuoti 1 ir 5 klasių bei naujai atėjusių mokinių adaptacijos tyrimus, pristatyti juos mokytojams, tėvams, mokiniams. Pateikti rekomendacijas, esant poreikiui numatyti pagalbos teikimo priemones.	Spalio mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai, mokytojai, tėvai
30.	1–4 klasių patyčių ir smurto prevencijos programos „Gimnazijoje man gera“ vykdymas (tęsinys).	Visus mokslo metus	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
31.	5–8 kl. socialinių įgūdžių ugdymo programa (pagal patyčių ir smurto prevencijos planą). Pagalbos mokiniui specialistų klasės valandėlės „Konfliktai ir jų sprendimų strategijos, klasės mikroklimato gerinimas“.	Visus mokslo metus	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
32.	1G–4G klasių socialinių įgūdžių ugdymo programa „Tiltai“.	Visus mokslo metus	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
33.	Karjeros ugdymo veikla pagal karjeros ugdymo planą 2023-2024 m. m.	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė	Klasių vadovai
34.	Streso valdymas (pagal patyčių ir smurto programą) 2G, 4G kl.	Balandžio mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai, mokytojai.
35.	Psichologinių problemų turinčių mokinių konsultavimas.	Per mokslo metus	V. Girgždė	Klasių vadovai, mokytojai, Kretingos PPPS

36.	Savižudybių prevencijos užsiėmimai 1G klasei (pagal patyčių ir smurto veiklos planą).	Kovo mėn.	S. Brazdeikienė, V. Girgždė	Klasių vadovai
37.	Psichotropinių medžiagų prevencijos užsiėmimai 6–8 kl., 1G–3G klasėms (pagal patyčių ir smurto veiklos planą).	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė, V. Fedenko, V. Girgždė	Klasių vadovai
38.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai.	Per mokslo metus	VGK nariai	Socialiniai partneriai
39.	Bendradarbiavimas su kitų tarnybų specialistais.	Per mokslo metus	VGK nariai	Tarnybų specialistai
40.	Gimnazijos bendruomenei aktualūs tyrimai (namų darbų apimtys, jų tikslingumas, klasės mikroklimatas).	Per mokslo metus	VGK nariai	Klasių vadovai
Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas				
41.	VGK posėdžiai, dalyvaujant mokinių tėvams.	Esant poreikiui	VGK nariai	Tėvai, mokytojai, klasių vadovai
42.	Tėvų švietimas, paskaitos, susitikimai, susirinkimai, atvirų durų dienos.	Per mokslo metus	Pagalbos mokiniui specialistai	Tėvai, mokytojai, klasių vadovai
43.	Mokytojų švietimas aktualiomis socialinėmis, pedagoginėmis-psichologinėmis temomis.	Esant poreikiui	Pagalbos mokiniui specialistai	Socialiniai partneriai
44.	Tėvų, mokytojų, klasės vadovų konsultavimas dėl mokinių gimnazijos nelankymo, elgesio problemų.	Pagal poreikį	Pagalbos mokiniui specialistai	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK nariai
Darbas su SUP mokiniais				
45.	Rekomendacijų teikimas mokytojams dirbantiems su SUP mokiniais.	Per mokslo metus	R. Embrasienė, V. Girgždė	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
46.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą. Sudaryti ir patvirtinti Pagalbos gavėjų sąrašą.	Rugsėjo mėn., Sausio mėn.	R. Embrasienė	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK nariai
47.	Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo teikimas.	Per mokslo metus	R. Embrasienė	Dalykų mokytojai
48.	Aptarti mokyklos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikius I pusmečio, metinius rezultatus.	Vasario mėn., birželio mėn.	R. Embrasienė	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai
49.	Vykdyti individualų darbą, teikti socialinę, psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.	Per mokslo metus	R. Embrasienė, pagalbos mokiniui	Tėvai, mokytojai

			specialistai	
50.	Pagalbos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas.	Per metus	VGK nariai	Tėvai, mokytojai, socialiniai partneriai.
Krizių valdymas				
51.	1. Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. 2. Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą. 3. Įvertinti asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizei	R. Stonkuvienė	VGK nariai, socialiniai partneriai pagal poreikį
52.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Per mokslo metus	VGK nariai	

Pastaba: Veiklos plano turinys ir datos gali būti koreguojami.

5.6. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PROGRAMA 2023–2024 M. M.

Kretingos rajono Vydmantų gimnazija, vykdydama mokinių profesinį orientavimą, vadovaujasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais:

1. PROFESINIO ORIENTAVIMO TEIKIMO TVARKOS APRAŠU, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847.

Situacijos analizė: 2023-2024 mokslo metais Kretingos rajono Vydmantų gimnazijoje mokosi 277 mokiniai, iš jų 1-4 klasėse 91 mokinys, 5-8 klasėse 103 ir gimnazijos I – IV klasėse 83 mokiniai.

Tikslas. Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką), kurios yra svarbios norint sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, pereiti iš mokymo aplinkos į darbo aplinką.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.
2. Plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą.
3. Organizuoti įvairius karjeros renginius.
4. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais.
5. Planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokykloje.

Ugdymo karjerai veiklos 2023–2024 m. m.

Priemonės	Dalyviai	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos priemonės	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Uždavinys. Organizuoti bendras profesiniam orientavimui skirtas veiklas Kretingos rajone.						
1.1. „Studijų mugė“ Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinėje gimnazijoje	Kretingos miesto ir rajono, Klaipėdos regiono 8-10 klasių mokiniai, I-IV kl. gimnazistai	Jurgita Korsakienė, J. Pabrėžos universitetinės gimnazijos darbo grupė, karjeros specialistai	Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Renginio metu Kretingos rajono ir Klaipėdos regiono vyresniųjų klasių mokiniai bus supažindinti su Lietuvos aukštųjų mokyklų ir profesinių mokyklų studijų programomis, mokymosi galimybėmis, stojamųjų reikalavimais. Renginyje dalyvaus 7 mokyklų mokiniai.	
1.2. Jaunojo pedagogo klubas	Kretingos miesto ir rajono 8-10 klasių mokiniai, I-IV kl. gimnazistai	Jurgita Korsakienė, karjeros specialistės	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Klubo tikslas – sudaryti sąlygas Kretingos rajono vyresniųjų klasių mokiniams susipažinti su mokytojo profesija, dalyvauti įvairiose veiklose, padėsančiose apsispręsti ateityje rinktis pedagogo profesiją. Klubo veikloje dalyvaus 5 mokiniai, iš kurių bent 1 mokinys pasirinks pedagogo profesiją.	
1.3. Viktorina „Turizmo industrija: veikla ir profesijos“	Kretingos miesto ir rajono gimnazijų II (10) klasių mokiniai	Jurgita Korsakienė, karjeros specialistai	Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Pagrindinio išsilavinimo pakopą baigiantys gimnazistai turės galimybę susipažinti su turizmo sektoriumi, į jį įeinančiomis veiklomis, profesijomis ir dalyvauti viktorinoje, kurios nugalėtojai bus pakviesti į ekskursiją „Vienuolių takais“. Viktorinoje dalyvaus 3 mokyklų	

					mokiniai.	
1.4. Virtuali piešinių paroda „Matuojosi profesiją“	Kretingos miesto ir rajono 3 klasių mokiniai	Jurgita Korsakienė, karjeros specialistės	Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę pasvajoti apie būsimas profesijas ir išreikšti savo mintis meninėmis priemonėmis. Konkurse dalyvaus 5 mokyklų mokiniai.	
1.5. Protmūšis „Ką žinai apie profesijas ir darbo pasaulį“	Kretingos miesto ir rajono 7-8 kl. mokiniai	Jurgita Korsakienė, karjeros specialistės	Balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gilins ir pasitikrins savo žinias apie profesijas ir darbo pasaulį. Ugdysis pažinimo, komunikavimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo, socialines ir mokėjimo mokyti kompetencijas. Žaidime dalyvaus 5 mokyklų komandos (7 klasės)	
1.6. Video filmų kūrimas tema „Pasimatuok profesiją“	Kretingos miesto ir rajono 8-9 klasių mokiniai	Jurgita Korsakienė, karjeros specialistės	Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai, išmanusis telefonas	Naudodamiesi skaitmeninėmis priemonėmis, mokiniai kurs filmus ir gilins žinias apie įvairias profesijas. Dalyvaus 3 mokyklų mokiniai.	
2. Uždavinys. Vystyti socialinių partnerių tinklą.						
2.1. Profesinio orientavimo paslaugų teikimo socialinių partnerių paieška	Lietuvos aukštosios, profesinės mokyklos, įmonės, įstaigos, galinčios priimti mokinius susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiavimo galimybių plėtojimas su Lietuvos aukštosiomis, profesinėmis mokyklomis. Sudaryta ir paviešinta duomenų bazė įmonių, galinčių priimti mokinius veiklinimui.	
2.2. Dalyvavimas klasių	Klasių vadovai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-	Žmogiškieji	Keičiamasi informacija su klasių	

vadovų metodinių grupių susirinkimuose			birželis	ištekliai	vadovais dėl profesinio orientavimo paslaugų poreikio ir galimybių plėsti veiklas. Sudalyvauti 1 susirinkime.	
2.3. Mokinių tėvų įtraukimas į UK veiklas mokykloje. Tėvų profesijų banko kūrimas	Mokinių tėvai, klasių vadovai, mokiniai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	Tėvų/globėjų skatinimas pristatyti savo profesiją mokiniams mokykloje ar savo darbo vietoje. Įtraukti į veiklą 3 tėvus	
2.4. Bendradarbiavimas su kitais karjeros specialistais (koordinatoriais, konsultantais, ir kt.)	Lektoriai, konsultantai, karjeros specialistai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai, Centro lėšos	1 paskaita mokiniams	
3. Uždavinys. Organizuoti veiklas, kurios mokiniams padėtų pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupiti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą.						
3.1. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	1-4 klasių mokiniai, I-IV klasių gimnazistai	Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai, transportas	Suorganizuoti pažintiniai vizitai, pagal pageidavimą	
3.2. Susitikimai su mokymo įstaigų atstovais (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	I-IV kl. gimnazistai	Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 3 susitikimai	
3.3. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	Pasirinktos klasės arba tikslinės moksleivių grupės	Jurgita Korsakienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 3 susitikimai pagal Švietimo įstaigų pageidavimus	
3.4. Susitikimai su mokymo įstaigų alumnais	Pasirinktos klasės arba tikslinės moksleivių grupės	Jurgita Korsakienė, klasių vadovai,	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotas 1 susitikimas	

		alumnai				
4. Uždavinys. Teikti įvairių formų individualias ir grupines karjeros konsultavimo, informavimo, ugdymo karjerai paslaugas.						
4.1. Individualios ir grupinės konsultacijos	I-IV klasių gimnazistai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	Pagalba pažinti save, spręsti karjeros problemas ir klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška.	
4.2. Informacijos apie studijų ir profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus teikimas	I-V klasių gimnazistai	Jurgita Korsakienė , klasių vadovai	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdymo įstaigas, sužinos naudingos informacijos ugdymo karjerai klausimais 1 kartą per mėnesį per TAMO siunčiama informacija mokiniams, klasių auklėtojams	
4.3. Mokinių supažindinimas su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis remdamasis aktualiais ir patikimais duomenimis	I-IV klasių gimnazistai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie įvairias užimtumo sritis, ugdysis profesinę motyvaciją bei planuos būsimą profesiją. 1 kartą per mėnesį gyvai arba informacija siunčiama per TAMO	
4.4. Klasių valandėlių rengimas	I-IV klasių gimnazistai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis- birželis	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimų metu mokiniai gaus informacijos apie profesijas, atliks savęs pažinimo testus, ugdysis karjeros kompetencijas, mokinsis sieti savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, interesus su karjeros pasirinkimais. Pravestos 2 klasės valandėlės, pagal pageidavimą	
5. Uždavinys. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais						
5.1. Informacinių	Švietimo įstaigų	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-	Žmogiškieji	Darbai reikalingų dokumentų	

šaltinių profesinio orientavimo klausimais kaupimas	bendruomenė		birželis	ištekliai	analizavimas, kaupimas, prieinama informacija mokiniams	
5.2. Veiklos viešinimas (<i>sklaida</i>)	Mokyklų internetinių svetainių, socialinių tinklų administratoriai, žiniasklaida	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokymo įstaigų interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose.	
5.3. Sistemingas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklų internetinėse svetainėse, socialiniuose tinkluose	Mokyklų internetinių svetainių, socialinių tinklų administratoriai	Jurgita Korsakienė	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Informacija skiltyje Karjeros ugdymas atnaujinama 1 kartą per 6 mėnesius, atsiradus naujai informacijai, dažniau	
6. Uždavinys. Planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokyklose.						
6.1. Parengtus metinius profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) planus derinti su mokyklų vadovais atsižvelgiant į kiekvienos ugdymo įstaigos poreikius	Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija	Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija	Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Suderinti planai, atsižvelgta į mokyklų lūkesčius UK veikloje	
6.2. Dalyvauti rengiant mokyklų mėnesio veiklos planus į juos įrašant numatomas kiekvieno mėnesio profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas	Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija, klasių vadovai	Jurgita Korsakienė, mokyklų administracija, klasių vadovai	Rugsėjis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	UK veiklos įtrauktos į mokyklos mėnesio planus, jie pavišinti	

**5.7. SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2023–2024 M. M**

Veiklos turinys	Atlikimo laikas	Atsakingi asmenys
Patyčių paplitimo gimnazijoje stebėseną		
Tyrimų, patyčių paplitimui nustatyti ir įvertinti, organizavimas: 1.1. gimnazijos bendruomenės anketavimas, 1.2. 1–4 kl., 5–8 kl., 1G–G kl. apklausa „Mikroklimas, saugumas, problemos ir poreikiai gimnazijoje“. Rezultatų ir pokyčių palyginimas; 1.3. rezultatų sisteminimas, analizė, bendruomenės informavimas; 1.4. intervencijos priemonių numatymas; 1.5. tikslinių grupių patyčių intervencijai atranka (tam tikros klasės, klasių grupės ar mokiniai).	Rugsėjo mėn.	VGK nariai
2. Patyčių paplitimo mokykloje fiksavimas, informacijos apie patiriamas patyčias rinkimas, analizė ir patyčių intervencijos vykdymas.	Per mokslo metus	Klasių mokytojai, VGK
3. Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas. Patyčių prevencijos situacija mokykloje. Taikomų priemonių patyčių prevencijai analizė.	Kartą per pusmetį	B. Kietelytė, VGK
Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su patyčių prevencijos vykdymu		
4. Gimnazijos bendruomenės pakartotinas informavimas apie „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymą Vydmantų gimnazijoje“ (klasių tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse, mokytojų tarybos posėdyje).	Rugsėjo-spali mėn.	J. Brazlauskienė, klasių vadovai
5. Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su smurto ir patyčių paplitimu gimnazijoje, taikomomis prevencijos priemonėmis ir pasiektais rezultatais.	Kartą per pusmetį	J. Brazlauskienė, klasių vadovai
Gimnazijos bendruomenės švietimas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos klausimais		
6. Pozityvaus klasių ir gimnazijos mikroklimato formavimas renginių metu. Aktyvus mokinių dalyvavimas formuojant bendravimo kultūrą klasėje, gimnazijoje.	Nuolat	Klasių vadovai
7. Klasių valandėlių smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos klausimais mokiniams organizavimas.	2 kartus per mėnesį	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai
8. Tėvų švietimas, renginių organizavimas. Lektorių paskaitos mokinių tėvams smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos klausimais.	Kartą per pusmetį	B. Kietelytė, VGK nariai

9. Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos srityje. Seminarų organizavimas, bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.	Pagal poreikį	Administracija
10. Pagalbos specialistų metodinių rekomendacijų, informacijos pateikimas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tema gimnazijos pagalbos specialistų stenduose.	Kartą per pusmetį	S. Brazdeikienė, V. Girgždė
11. Pagalbos specialistų metodinių rekomendacijų, informacijos pateikimas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos temomis klasių tėvų susirinkimuose.	Kartą per pusmetį	S. Brazdeikienė, V. Girgždė
Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymas		
12. Prevencinių programų vykdymas: 1–4 kl. mokiniams – socialinių įgūdžių ugdymo vadovo programa; 5–8 kl. – gyvenimo įgūdžių ugdymo programa; 1G–2G kl. – gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, 3G–4G kl. – paauglių socialinių įgūdžių ugdymo programą „Tiltai“ ir 1G–4G kl. - „Sniego gniūžtės“ prevencinė programa.	1 kartą per mėnesį	Klasių vadovai, S. Brazdeikienė, V. Girgždė
13. Smurto ir patyčių prevencijos vykdymas pamokų metu. Patyčių prevencijos temų integravimas į mokomuosius dalykus.	Per mokslo metus, pagal tematiką.	Dalykų mokytojai
14. Integruotos dorinio ugdymo ir socialinio pedagogo pamokos 1–4 klasių mokiniams „Gražus bendravimas klasėje“.	Per mokslo metus	Dorinio ugdymo, mokytojai, pagalbos mokiniu specialistai
15. Socialinio pedagogo ir psichologo vedamų pratybų socialiniams įgūdžiams formuoti organizavimas. •1–4 klasėms tęstinis klasės valandėlių ciklas „Gimnazijoje man gera“, emocijų valdymo, konfliktų sprendimo užsiėmimai. •5–8 kl. socialinių įgūdžių ugdymo programa (pagal smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos planą). Pagalbos mokiniui specialistų klasės valandėlės „Konfliktai ir jų sprendimų strategijos, klasės mikroklimato gerinimas“. •Streso įveikos programa 2G ir 4 G klasių mokiniams. Papildomai rengiant savižudybių prevencijos užsiėmimus 1G klasei ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos užsiėmimus 8 kl. ir 3 G klasėms.	Per mokslo metus	S. Brazdeikienė, V. Girgždė
16. Socialinio pedagogo ir psichologo individualių konsultacijų ir pratybų organizavimas tikslinių grupių mokiniams (elgesio sutrikimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, rizikos grupės mokiniams).	Pagal atskirus planus,	S. Brazdeikienė, V. Girgždė

<p>17. Akcijų, projektų pageidaujamam mokinių elgesiui formuoti ir intervencijai vykdyti organizavimas:</p> <p>17.1. veiksmo savaitė „BE PATYČIŲ“;</p> <p>17.2. „Velykinė gerumo akcija“;</p> <p>17.3. Nuoširdumo dienos renginiai „Saujelė vaikiško gerumo“;</p> <p>17.4. „Gegužė – draugystės mėnuo“;</p> <p>17.5 Akcija „Solidarumo bėgimas“;</p> <p>17.6 Tolerancijos savaitės renginiai;</p> <p>17.7 Šeimos dienos renginiai;</p> <p>17.8 Savižudybių prevencijos diena.</p>	<p>Pagal specialistų atskirus planus, visus mokslo metus:</p> <p>Kovo mėn.,</p> <p>Balandžio mėn.,</p> <p>Gegužės mėn.,</p> <p>Spalio mėn.,</p> <p>Lapkričio mėn.,</p> <p>Gegužės mėn.,</p> <p>Rugsėjo mėn.</p>	<p>S. Brazdeikienė, V. Girgždė, VGK, klasių vadovai</p>
---	---	---

**6. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
2024 M. VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Poveikio sritis	Priemonės pavadinimas ir metodas	Paslaugų grupė	Dalyviai		Planuojama veiklos data	Pastabos
				Tikslinė grupė	Planuojamas dalyvių skaičius		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Sveikatai palanki mityba							
<i>1.1.Nuolatinės veiklos</i>							
1.1.1	Sveikatai palanki mityba	Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą	Informavimas, konsultavimas, įgūdžių formavimas	Virtuvės darbuotojai, įstaigos darbuotojai, mokiniai		1 kartą per m. /esant poreikiui	
1.1.2		Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties žurnalo pildymas	Pildymas	VSS		2 kartus per mėn.	
1.1.3		Mokinių sąrašo, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas sudarymas, koregavimas	Informavimas	Mokiniai		1 kartą per m. / esant poreikiui	
1.2. Kintančios veiklos							
1.2.1	Sveikatai palanki mityba	Pokalbis „Anoreksija ir bulimija“	Mokymas, įgūdžių formavimas	7, 8 kl. mokiniai		Sausio mėn.	
1.2.2		Pokalbis „Spalvota lėkštė“	Mokymas, įgūdžių formavimas	1,2,3,4 kl. mokiniai		Sausio mėn.	
1.2.3		Pokalbis „Ką žinai apie druską“	Mokymas, įgūdžių formavimas	5 kl. mokiniai		Vasario mėn.	
1.2.4		Pokalbis „Kur slepiasi	Mokymas, įgūdžių	1, 2,3,4 kl.		Vasario mėn.	

		kalcis“	formavimas	mokiniai			
1.2.6		Stendas „Vitaminai ir mineralai“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė		Kovo mėn.	
1.2.7							
1.2.8		Pokalbis „Sveikų dantų paslaptis“	Mokymas, įgūdžių formavimas	4,5 kl. mokiniai		Kovo mėn.	Pasaulinei burnos sveikatos dienai paminėti (kovo 20 d.)
2. Sveikos aplinkos kūrimas							
2.1. Nuolatinės veiklos							
2.1.1	Sveikos aplinkos kūrimas	Mokyklos aplinkos atitiktis, pagal visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimus priežiūra (Įstaigos patalpų higieninės būklės vertinimas)	Informavimas, konsultavimas	Įstaigos darbuotojai	x	1 kartą per mėn. / esant poreikiu	
2.1.2		Mokinių sėdėjimo suoluose atitiktis teisės aktams priežiūra	Informavimas, konsultavimas	Mokytojai	x	1 kartą per m. / esant poreikiu	
2.2. Kintančios veiklos							
2.2.1	Sveikos aplinkos kūrimas	Paskaita „Saugau savo klausą“	Mokymas, įgūdžių formavimas	3,4, kl. mokiniai	100	Kovo mėn.	Tarptautinei ausų ir klausos dienai paminėti (kovo 3 d.)
2.2.2.		Stendas „Tabletėnuodas ar vaistas?“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	272	Lapkričio mėn.	Europos apie antibiotikus supratimo dienai paminėti (lapkričio 18 d.)
2.2.3		Pokalbis „Kelionė į sveikuolių pilį“	Mokymas, įgūdžių formavimas	1,2,3,4 kl. mokiniai		Rugsėjo mėn.	Pasaulinei aplinkos ir sveikatos dienai

							paminėti (rugsėjo 26 d.)
2.2.4		Pokalbis – praktinis užsiėmimas „Saugau savo regą“	Mokymas, įgūdžių formavimas	1kl. mokiniai	25	Spalio mėn.	Pasaulinei regos diena paminėti (spalio 12 d.)
2.2.5		Pokalbis – praktinis užsiėmimas „Darbo ir poilsio kaita“	Mokymas, įgūdžių formavimas	4 kl. mokiniai		Vasario mėn.	
2.2.6		Stendas „Sveikata yra rutina“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	274	Vasario mėn.	Tarptautinei ligonio dienai paminėti (vasario 11 d.)

3. Sužalojimų prevencija

3.1. Nuolatinės veiklos

3.1.1	Sužalojimų prevencija	Pirmosios medicininės pagalbos teikimas ir koordinavimas (Pirmos pagalbos teikimas, tėvų, vadovų informavimas, greitosios medicinos pagalbos iškvietimas, lydėjimas į gydymo įstaigą)	Pagalbos teikimas, informavimas	Mokiniai, mokyklos darbuotojai	x	Esant poreikiui	
3.1.2		Pirmosios pagalbos rinkinių mokykloje: dirbtuvėse, sporto salėje priežiūra, sveikatos kabinete priežiūra ir papildymas	Priežiūra, informavimas	Mokiniai, mokyklos darbuotojai	x	Esant poreikiui	
3.1.3		Traumų, įvykstančių ugdymo proceso metu,	Pildymas	VSS	x	Esant poreikiui	

		pakeliui į mokyklą ir iš jos, registracija žurnale					
3.2. Kintančios veiklos							
3.2.1	Sužalojimų prevencija	Paskaita-praktinis užsiėmimas „Ką daryti apalpus“	Mokymas, įgūdžių formavimas	3, 4, kl. mokiniai	40	Balandžio mėn.	Gyvybės dienai (balandžio 28 d.) paminėti
3.2.2		Stendas „Saugus elgesys“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	272	Gegužės mėn.	
3.2.3		Paskaita-praktinis užsiėmimas „Pilnas užspringimas, pagalba“	Mokymas, įgūdžių formavimas	5, 6, 7, 8 kl. mokiniai	100	Balandžio mėn.	Gyvybės dienai (balandžio 28 d.) paminėti
3.2.4		Paskaita-praktinis užsiėmimas „Kraujavimo stabdymas“ Stendas „Atsargiai- ledas“	Mokymas, įgūdžių formavimas Informavimas	1G kl. mokiniai Mokyklos bendruomenė	2742	Gegužės mėn. Gruodžio mėn.	
4. Užkrečiamų ligų prevencija							
4.1. Nuolatinės veiklos							
4.1.1	Užkrečiamų ligų prevencija	Mokinių sergamumo kontrolė epidemijų metu (Sergančiųjų mokinių skaičiavimas, duomenų perdavimas Kretingos rajono VSB)	Informavimas, kontrolė	Mokyklos mokiniai, darbuotojai	x	Epidemijų metu	
4.1.2		Informacijos apie užkrečiamąsias ligas, apsinuodijimus mokykloje, teikimas (Informacijos teikimas NVSC įtarus užkrečiamąją ligą,	Informavimas	Mokyklos mokiniai, darbuotojai		Esant poreikiui	

		apsinuodijimą)					
4.1.3		Mokinių asmens higienos priežiūra (Mokinių iki 14 m. amžiaus tikrinimas dėl pedikuliozės)	Tikrinimas	Mokiniai 1-7 kl		Esant poreikiui	
4.2. Kintančios veiklos							
4.2.1	Užkrečiamų ligų prevencija	Straipsnis įstaigos tinklalapyje, el. dienyne „Informuotas, vadinasi išpėtas“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	274	Balandžio mėn.	Pasaulinei ir Europos imunizacijos savaitei paminėti (balandžio 30 d.)
4.2.2		Pokalbis „Kuo svarbi kūno švara“	Mokymas, įgūdžių formavimas	4 kl. mokiniai		Spalio mėn.	
4.2.3		Pokalbis-praktinis užsiėmimas „Asmens higienos taisyklės“	Mokymas, įgūdžių formavimas	2,3 kl. mokiniai		Gegužės mėn.	Rankų higienos dienai paminėti (gegužės 5 d.)
5. Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija							
5.1. Nuolatinės veiklos							
5.1.1	Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija	Mokinių psichotropinių medžiagų vartojimo stebėseną bei kontrolę	Priežiūra, informavimas	Mokiniai	x	Nuolat, esant poreikiui	
5.2. Kintančios veiklos							
5.2.1	Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija	Pokalbis „Aš -cigaretė“	Mokymas, įgūdžių formavimas	4 kl. mokiniai		Gegužės mėn.	Pasaulinei dienai be tabako pažymėti (gegužės 31 d.)
5.2.3		Stendas „Atpažinti pavojus“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	272	Rugsėjo mėn.	Pasaulinei širdies dienai paminėti (rugsėjo 24 d.)
5.2.4		Filmo peržiūra –	Mokymas, įgūdžių	8,1G,		Gruodžio mėn.	

		diskusija „Alkoholio poveikis“	formavimas				
6. Fizinio aktyvumo skatinimas							
6.1. Nuolatinės veiklos							
6.1.1	Fizinio aktyvumo skatinimas	Pagalbos teikimas kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas (Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus)	Informavimas	Mokiniai	x	Spalio mėn.	
6.1.2		Informacijos pateikimas kūno kultūros mokytojams apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose	Informavimas	Mokiniai	x	Esant poreikiui	
6.2. Kintančios veiklos							
6.2.1	Fizinio aktyvumo skatinimas	Filmukas „Kaip teisingai mankštintis“	Mokymas, įgūdžių formavimas	3, 4 kl. mokiniai	40	Gegužės mėn.	Judėjimo sveikatos labai dienai paminėti (gegužės 10 d.)
6.2.2		Pokalbis „Judėti galiu kasdien“	Mokymas, įgūdžių formavimas	1, 2, 3, 4 kl. Mokiniai	86	Spalio mėn.	
6.2.3		Pokalbis „Mano dienos planas“	Mokymas, įgūdžių formavimas	5, 6, 7 kl. mokiniai	100	Rugsėjo mėn.	Pasaulinei širdies dienai paminėti (rugsėjo 24 d.)
6.2.4		Stendas „Teisinga laikysena – gera	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	272	Rugsėjo mėn.	Pasaulinei širdies dienai paminėti

		sveikata“					(rugsėjo 24 d.)
7. Psichinės sveikatos stiprinimas							
<i>7.1. Nuolatinės veiklos</i>							
7.1.1	Psichinės sveikatos stiprinimas	Mokinių psichinės sveikatos stebėseną (Informuoti mokyklos psichologą pastebėjus mokinių psichinės sveikatos sutrikimus)	Priežiūra, informavimas	Mokiniai	x	Nuolat, esant poreikiui	
<i>7.2. Kintančios veiklos</i>							
7.2.1	Psichinės sveikatos stiprinimas	Stendas „Mes esame skirtingi“	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	272	Spalio mėn.	Psichikos sveikatos dienos (spalio 10 d.) paminėti
7.2.2		Pokalbis „Priklausomybė išmaniosioms technologijoms“	Mokymas, įgūdžių formavimas	6,7 kl. mokiniams	46	Gruodžio mėn.	
7.2.3		Filmo peržiūra, aptarimas „Angelas, velnio vaikas“ 2018 m.(psichinė sveikata)	Mokymas, įgūdžių formavimas	7, 8 kl. mokiniams	44	Vasario mėn.	
7.2.4		Filmo peržiūra „Draugės diena“	Mokymas, įgūdžių formavimas	5, 6,7 kl. mokiniams		Sausio mėn.	
8. Keletą poveikio sričių apimančios veiklos							
<i>8.1 Nuolatinės veiklos</i>							
8.1.1	Keletą poveikio	Informacijos apie kasmetinius mokinių	Informavimas	Mokiniai, mokyklos	x	1 kartą per metus	

	sričių apimančios veiklos	sveikatos profilaktinius patikrinimus apibendrinimas bei pristatymas mokyklos bendruomenei		bendruomenė			
8.1.2		Asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų ir išvadų apie mokinių sveikatą pateikimas mokyklos vadovui ar įgaliotiems asmenims	Informavimas	Mokyklos vadovas ar įgalioti asmenys	x	Ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d. / esant poreikiui	
8.1.3		Metodinių konsultacijų teikimas (Teikti individualias metodines konsultacijas sveikatos stiprinimo, išsaugojimo srityse)	Konsultavimas, informavimas	Mokyklos bendruomenė		Esant poreikiui	
8.1.4		Aktyvus bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene sveikatą stiprinančiose veiklose	Bendradarbiavimas	Mokyklos bendruomenė		Esant poreikiui	
8.1.5		Sveikatinimo veiklų viešinimas mokyklos tinklalapyje, socialiniame tinkle	Informavimas	Mokyklos bendruomenė	x	Po įvykdytų veiklų	
8.1.6		LNL sergančių mokinių savirūpos proceso organizavimas	Savirūpos planų rengimas	Mokiniai		Esant poreikiui	
8.1.7		Dalyvavimas mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant mokyklos	Bendradarbiavimas	Mokyklos bendruomenė		Esant poreikiui	

		veiklą.					
8.1.8		Su bent vienu mokiniu pradėjusiu lankyti mokyklą ir ugdomą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį.	Bendradarbiavimas	Mokiniai	x	1 kartą metuose	